

Platná Programová štruktúra pre rok2021

Bytča

	Kód	Názov	Platnosť od	Platnosť do
Program	001	Plánovanie, manažment a kontrola	01.01.2014	-
Podprogram	001.01	Riadenie mesta	01.01.2014	-
Prvok/Projekt	001.01.01	Výkon funkcie primátora	01.01.2014	-
Prvok/Projekt	001.01.02	Výkon funkcie prednostu	01.01.2014	-
Prvok/Projekt	001.01.03	Činnosť samosprávnych orgánov mesta	01.01.2014	-
Podprogram	001.02	Členstvo v organizáciách a združeníach	01.01.2014	-
Podprogram	001.03	Strategické plánovanie a projekty	01.01.2014	-
Podprogram	001.04	Územné plánovanie, zámery a štúdie	01.01.2014	-
Podprogram	001.05	Manažment investícií	01.01.2014	-
Podprogram	001.06	Daňová a rozpočtová politika mesta	01.01.2014	-
Prvok/Projekt	001.06.01	Audít	01.01.2014	-
Prvok/Projekt	001.06.02	Rozpočtová politika	01.01.2014	-
Prvok/Projekt	001.06.03	Účtovníctvo	01.01.2014	-
Prvok/Projekt	001.06.04	Daňová agenda a politika	01.01.2014	-
Podprogram	001.07	Kontrolná činnosť, petície a sťažnosti	01.01.2014	-
Program	002	Propagácia a prezentácia	01.01.2014	-
Podprogram	002.01	Propagácia a prezentácia mesta Bytča	01.01.2014	-
Podprogram	002.02	Marketingová komunikácia	01.01.2014	-
Podprogram	002.03	Podpora rozvoja cestovného ruchu v meste	01.01.2014	-
Prvok/Projekt	002.03.01	Príležitostné jarmoky	01.01.2014	-
Podprogram	002.04	Medzinárodná spolupráca	01.01.2014	-
Podprogram	002.05	Mestský rozhlas	01.01.2014	-
Podprogram	002.06	Internetová komunikácia	01.01.2014	-
Program	003	Interné služby mesta	01.01.2014	-
Podprogram	003.01	Právne služby pre mesto	01.01.2014	-
Podprogram	003.02	Ostatné služby a poradenská činnosť	01.01.2014	-
Podprogram	003.03	Zabezpečovanie úkonov spojených s voľbami, referendum a sčítaním obyvateľov, domov a bytov	01.01.2014	-
Podprogram	003.04	Prevádzka a údržba budov	01.01.2014	-
Podprogram	003.05	Majetkovo právne vysporiadanie nehnuteľností	01.01.2014	-
Podprogram	003.06	Vzdelávanie zamestnancov	01.01.2014	-
Podprogram	003.07	Skladové hospodárstvo	01.01.2014	-
Podprogram	003.08	Archív a registratúra	01.01.2014	-
Podprogram	003.09	Mestský informačný systém	01.01.2014	-
Podprogram	003.10	Autodoprava	01.01.2014	-
Program	004	Služby občanom	01.01.2014	-
Podprogram	004.01	Činnosť matriky	01.01.2014	-
Podprogram	004.02	Klientske služby	01.01.2014	-
Prvok/Projekt	004.02.01	Osvedčovanie listín a podpisov	01.01.2014	-
Prvok/Projekt	004.02.02	Rybárske listky	01.01.2014	-
Prvok/Projekt	004.02.03	Služby podnikateľom	01.01.2014	-
Podprogram	004.03	Evidencie	01.01.2014	-
Prvok/Projekt	004.03.01	Evidencia obyvateľstva a register obyvateľstva	01.01.2014	-
Prvok/Projekt	004.03.02	Evidencia ulíc, verejných priestranstiev a budov	01.01.2014	-
Prvok/Projekt	004.03.03	Evidencia chovu zvierat	01.01.2014	-
Podprogram	004.04	Organizácia občianskych obrádov a iných významných udalostí	01.01.2014	-
Podprogram	004.05	Úradná informačná tabuľa, služby informátora	01.01.2014	-
Program	005	Bezpečnosť, právo a poriadok	01.01.2014	-

	Kód	Názov	Platnosť od	Platnosť do
Podprogram	005.01	Verejný poriadok a bezpečnosť	01.01.2014	-
Podprogram	005.02	Civilná ochrana	01.01.2014	-
Podprogram	005.03	Ochrana pred požiarmi	01.01.2014	-
Program	006	Odpadové a vodné hospodárstvo	01.01.2014	-
Podprogram	006.01	Zvoz, odvoz a zneškodňovanie odpadu	01.01.2014	-
Podprogram	006.02	Vodné hospodárstvo	01.01.2014	-
Program	007	Miestne komunikácie, priestranstvá, zeleň, verejné osvetlenie a rozhlas, verejné WC, služby	01.01.2014	-
Podprogram	007.01	Správa a údržba miestnych komunikácií	01.01.2014	-
Podprogram	007.02	Správa a údržba verejnej zelene	01.01.2014	-
Podprogram	007.03	Správa a údržba verejného osvetlenia a rozhlasu	01.01.2014	-
Podprogram	007.04	Verejné hygienické zariadenie	01.01.2014	-
Podprogram	007.05	Služby pre obyvateľstvo, správa pohrebísk	01.01.2014	-
Podprogram	007.06	Manažment, administratíva, správa majetku	01.01.2014	-
Podprogram	007.07	Zber BRO	01.01.2014	-
Program	008	Miestne komunikácie, verejné priestranstvá a zeleň	01.01.2014	-
Podprogram	008.01	Údržba miestnych komunikácií	01.01.2014	-
Podprogram	008.02	Výstavba miestnych komunikácií	01.01.2014	-
Podprogram	008.03	Správa a údržba verejnej zelene	01.01.2014	-
Program	009	Prostredie pre život	01.01.2014	-
Podprogram	009.01	Menšie obecné služby	01.01.2014	-
Podprogram	009.02	Územné rozhodovanie a stavebný poriadok	01.01.2014	-
Podprogram	009.03	Ochrana životného prostredia	01.01.2014	-
Podprogram	009.04	Cintorínske a pohrebné služby	01.01.2014	-
Podprogram	009.05	Detské ihriská	01.01.2014	-
Program	010	Verejné osvetlenie	01.01.2014	-
Podprogram	010.01	Výstavba verejného osvetlenia	01.01.2014	-
Program	011	Vzdelávanie a mládež	01.01.2014	-
Podprogram	011.01	Materské školy, MŠ Hurbanova	01.01.2014	-
Podprogram	011.02	Základné školy	01.01.2014	-
<i>Prvok/Projekt</i>	<i>011.02.01</i>	<i>Základná škola Ul. Mieru</i>	<i>01.01.2014</i>	<i>-</i>
<i>Prvok/Projekt</i>	<i>011.02.02</i>	<i>Základná škola E. Lániho</i>	<i>01.01.2014</i>	<i>-</i>
Podprogram	011.03	Školské stravovanie	01.01.2014	-
Podprogram	011.04	Vzdelávacie aktivity voľno-časové	01.01.2014	-
<i>Prvok/Projekt</i>	<i>011.04.01</i>	<i>Centrum voľného času</i>	<i>01.01.2014</i>	<i>-</i>
<i>Prvok/Projekt</i>	<i>011.04.02</i>	<i>Základná umelecká škola</i>	<i>01.01.2014</i>	<i>-</i>
<i>Prvok/Projekt</i>	<i>011.04.03</i>	<i>Školský klub detí pri ZŠ Ul. mieru</i>	<i>01.01.2014</i>	<i>-</i>
<i>Prvok/Projekt</i>	<i>011.04.04</i>	<i>Školský klub detí pri ZŠ E. Lániho</i>	<i>01.01.2014</i>	<i>-</i>
Podprogram	011.05	Neštátne školské zariadenia	01.01.2014	-
Podprogram	011.06	Školský úrad	01.01.2014	-
Podprogram	011.07	Referát školstva	01.01.2014	-
Program	012	Šport, oddych a relax	01.01.2014	-
Podprogram	012.01	Dotácie na šport	01.01.2014	-
Podprogram	012.02	Tribúna mesta, futbalový štadión	01.01.2014	-
Podprogram	012.03	Športové ihriská	01.01.2014	-
Program	013	Kultúra a spoločenské aktivity	01.01.2014	-
Podprogram	013.01	Organizácia a podpora kultúrnych a filmových podujatí	01.01.2014	-
Podprogram	013.02	Mestská knižnica a kronika mesta Bytča	01.01.2014	-
<i>Prvok/Projekt</i>	<i>013.02.01</i>	<i>Mestská knižnica</i>	<i>01.01.2014</i>	<i>-</i>
<i>Prvok/Projekt</i>	<i>013.02.02</i>	<i>Kronika mesta</i>	<i>01.01.2014</i>	<i>-</i>
Podprogram	013.03	Podpora kultúrnych domov	01.01.2014	-

	Kód	Názov	Platnosť od	Platnosť do
Podprogram	013.04	Podpora kultúrnych a spoločenských aktivít	01.01.2014	-
Program	014	Bývanie	01.01.2014	-
Podprogram	014.01	Bytová problematika	01.01.2014	-
<i>Prvok/Projekt</i>	<i>014.01.01</i>	<i>Bytová problematika - Bytový dom Jesienka</i>	<i>01.01.2014</i>	<i>-</i>
<i>Prvok/Projekt</i>	<i>014.01.02</i>	<i>Bytová problematika - Sociálne byty</i>	<i>01.01.2014</i>	<i>-</i>
<i>Prvok/Projekt</i>	<i>014.01.03</i>	<i>Byty Pšumovice</i>	<i>30.11.2017</i>	<i>-</i>
<i>Prvok/Projekt</i>	<i>014.01.04</i>	<i>Byty Thurzove sady</i>	<i>01.01.2021</i>	<i>-</i>
Podprogram	014.02	Agenda štátneho fondu rozvoja bývania	01.01.2014	-
Podprogram	014.03	Správa a evidencia bytov v majetku mesta Bytča v správe TEZAR s.r.o. a SVB	01.01.2014	-
Program	015	Sociálna pomoc a sociálne služby	01.01.2014	-
Podprogram	015.01	Dávky v hmotnej núdzi	01.01.2014	-
Podprogram	015.02	Príspevky neštátnym subjektom	01.01.2014	-
Podprogram	015.03	Pochovanie občana	01.01.2014	-
Podprogram	015.04	Opatrovateľská služba v domácnosti občana	01.01.2014	-
Podprogram	015.05	Rozvoz stravy	01.01.2014	-
Podprogram	015.06	Kluby dôchodcov	01.01.2014	-
Podprogram	015.07	Osobitný príjemca	01.01.2014	-
Podprogram	015.08	Dotácie na žiakov materských a základných škôl	01.01.2014	-
Podprogram	015.09	Sociálno-právna ochrana	01.01.2014	-
Podprogram	015.10	Zariadenie pre seniorov, zariadenie opatrovateľskej služby a domov sociálnych služieb.	01.01.2014	-
Podprogram	015.11	Jesienka - ZpS a DS	01.01.2014	-
<i>Prvok/Projekt</i>	<i>015.11.01</i>	<i>Zariadenie pre seniorov a denný stacionár</i>	<i>01.01.2014</i>	<i>-</i>
<i>Prvok/Projekt</i>	<i>015.11.02</i>	<i>Kuchyňa s jedálňou</i>	<i>01.01.2014</i>	<i>-</i>
<i>Prvok/Projekt</i>	<i>015.11.03</i>	<i>Kaplnka</i>	<i>01.01.2014</i>	<i>-</i>
<i>Prvok/Projekt</i>	<i>015.11.04</i>	<i>Ostatné</i>	<i>01.01.2014</i>	<i>-</i>
<i>Prvok/Projekt</i>	<i>015.11.05</i>	<i>Denný stacionár Jesienka</i>	<i>01.01.2017</i>	<i>-</i>
<i>Prvok/Projekt</i>	<i>015.11.06</i>	<i>Komunitná záhrada</i>	<i>01.01.2019</i>	<i>-</i>
Program	016	Administratíva	01.01.2014	-
Podprogram	016.01	Maximálne funkčný chod Mestského úradu v meste Bytča	01.01.2014	-

001 - Plánovanie, manažment a kontrola

Zámer:

Transparentná a efektívna samospráva, ktorá poskytuje príležitosti pre vyvážený ekonomický rozvoj v súlade so zvyšovaním kvality spoločenského, kultúrneho a športového života, vzdelávania a bezpečnosti v meste Bytča.

Komentár k projektu/prvku:

Zodpovedný útvar:

sekretariát primátora, prednostka MsÚ

Zodpovedná osoba:

Mgr. Klučiarová, Ing. J. Kramarová, Mgr. M. Mičietová, ...

001.01 - Riadenie mesta

Zámer:

Zvýšiť aktívny záujem občanov o dianie v meste.

Komentár k projektu/prvku:

Výkon funkcie primátora.

Otvorená komunikácia, manažment a reprezentácia mesta.

Zodpovedný útvar:

sekretariát primátora, finančné oddelenie

Zodpovedná osoba:

Mgr. Mária Klučiarová, Ing. Jarmila Kramarová

001.01.01 - Výkon funkcie primátora

Komentár k projektu/prvku:

Riadenie všetkých procesov samosprávy, stanovovanie úloh pre subjekty samosprávy - Mestský úrad, Mestská polícia, Kultúra, rozpočtové organizácie mesta na úseku školstva, právnické osoby založené mestom, vyhodnocovanie plnenia stanovených úloh, príprava a vedenie zasadnutí mestskej rady, mestského zastupiteľstva, stretnutia primátora s občanmi mesta a mestských častí, pracovné rokovania primátora so štátnymi orgánmi a inštitúciami, regionálnymi inštitúciami, s fyzickými a právnickými osobami, tretím

sektorom, vedúcimi zamestnancami mesta, vystúpenia primátora mesta v médiách, prijatia návštev, delegácií, výkon agendy sekretariátu primátora.

Zodpovedný útvar:
sekretariát primátora

Zodpovedná osoba:
Mgr. Mária Klučiarová

Cieľ:
1 Dosiahnuť otvorenú komunikáciu v zmysle poslania "Mesto pre občana"

MU : Výsledku MJ : ks		A Počet nezodpovedaných podnetov zo všetkých podnetov podaných občanmi mesta			
Rok	Bázický rok 2022	R - 1 2020	R 2021	R + 1 2022	R + 2 2023
Plán		0	0	0	0
Skutočnosť		0			

Cieľ:
2 Zabezpečiť aktívnu reprezentáciu mesta Bytča doma a v zahraničí

MU : Výsledku MJ : ks		A Počet návštev v partnerských mestách za rok			
Rok	Bázický rok 2022	R - 1 2020	R 2021	R + 1 2022	R + 2 2023
Plán		1	1	1	1
Skutočnosť		0			

MU : Výsledku MJ : ks		B Počet prijatí delegácií z partnerských miest za rok			
Rok	Bázický rok 2022	R - 1 2020	R 2021	R + 1 2022	R + 2 2023
Plán		1	1	1	1
Skutočnosť		0			

Cieľ:
3 Zabezpečiť transparentné riadenie mesta Bytča

MU : Výsledku MJ : ks		A Počet neformálnych stretnutí so zamestnancami mesta za rok			
Rok	Bázický rok 2022	R - 1 2020	R 2021	R + 1 2022	R + 2 2023
Plán		2	2	2	2
Skutočnosť		0			

MU : Výsledku MJ : ks		B Počet operatívnych stretnutí s prednostom MsÚ za rok			
Rok	Bázický rok 2022	R - 1 2020	R 2021	R + 1 2022	R + 2 2023
Plán		12	12	12	12
Skutočnosť		6			

MU : Výsledku MJ : ks		C Počet operatívnych stretnutí s vedúcimi zamestnancami za mesiac			
Rok	Bázický rok 2022	R - 1 2020	R 2021	R + 1 2022	R + 2 2023
Plán		4	4	4	4
Skutočnosť		2			

MU : Výsledku MJ : ks		D Počet porád primátora s vedúcimi oddelení a riaditeľmi za rok			
Rok	Bázický rok 2022	R - 1 2020	R 2021	R + 1 2022	R + 2 2023
Plán		12	12	12	12
Skutočnosť		6			

001.01.02 - Výkon funkcie prednostu

Komentár k projektu/prvku:
Riadenie procesov, ktoré zabezpečuje mestský úrad, vyhodnocovanie plnenia stanovených úloh pre oddelenia MsÚ, vyhodnocovanie prijatých uznesení v orgánoch mesta, príprava zasadnutí mestskej rady, mestského zastupiteľstva, stretnutia s občanmi, pracovné rokovania s organizáciami, inštitúciami, s fyzickými a právnickými osobami, porady s vedúcimi zamestnancami mesta, výkon agendy sekretariátu prednostu, distribúcia materiálov do komisií pri MZ.

Zodpovedný útvar:
prednostka úradu

Zodpovedná osoba:
Mgr. Marta Mičietová

Cieľ:
1 Zabezpečiť účinné napĺňanie rozhodnutí mestského zastupiteľstva

MU : Výsledku MJ : %		A Percento splnených úloh uložených v MZ v stanovenom termíne			
Rok	Bázický rok 2022	R - 1 2020	R 2021	R + 1 2022	R + 2 2023
Plán		100	100	100	100
Skutočnosť		100			

Cieľ:

2 Zabezpečiť efektívne riadenie MsÚ

MU : Výsledku MJ : ks		A Počet porád prednostu MsÚ s vedúcimi oddelení za mesiac			
Rok	Bázický rok 2022	R - 1 2020	R 2021	R + 1 2022	R + 2 2023
Plán		2	2	2	2
Skutočnosť		2			

001.01.03 - Činnosť samosprávnych orgánov mesta

Komentár k projektu/prvku:

Činnosti potrebné k zabezpečeniu zasadnutí mestského zastupiteľstva, mestskej rady, evidencie zápisníc z komisií, mestského zastupiteľstva, mestskej rady; príprava pozvánok, písomných materiálov na zasadnutia, príprava techniky, príprava zasadnutia, príprava uznesení, spracovanie zápisnice, rozdelenie úloh, umiestnenie na úradnú tabuľu a pod.

Zodpovedný útvar:

sekretariát primátora

Zodpovedná osoba:

Mgr. Mária Klučiarová

Cieľ:

1 Zabezpečiť plynulú a pravidelnú činnosť orgánov mesta

MU : Výsledku MJ : ks		A Počet zasadnutí jednotlivých komisií pri mestskom zastupiteľstve			
Rok	Bázický rok 2022	R - 1 2020	R 2021	R + 1 2022	R + 2 2023
Plán		6	6	6	6
Skutočnosť		4			

MU : Výsledku MJ : ks		B Počet zasadnutí mestskej rady za rok			
Rok	Bázický rok 2022	R - 1 2020	R 2021	R + 1 2022	R + 2 2023
Plán		4	4	4	4
Skutočnosť		3			

MU : Výsledku MJ : ks		C Počet zasadnutí mestského zastupiteľstva za rok			
Rok	Bázický rok 2022	R - 1 2020	R 2021	R + 1 2022	R + 2 2023
Plán		6	6	6	6
Skutočnosť		4			

001.02 - Členstvo v organizáciách a združeniach

Zámer:

Prezentácia mesta a účinné presadzovanie jeho záujmov

Komentár k projektu/prvku:

Účasť mesta v organizáciách a združeniach, účasť na stretnutiach s cieľom aktívne presadzovať záujmy mesta.

Zodpovedný útvar:

prednostka MsÚ

Zodpovedná osoba:

Mgr. Marta Mičietová

Cieľ:

1 Zabezpečiť aktívnu účasť mesta Bytča v záujmových organizáciách a združeniach

MU : Výsledku MJ : ks		A Počet organizácií a združení, v ktorých je mesto členom			
Rok	Bázický rok 2022	R - 1 2020	R 2021	R + 1 2022	R + 2 2023
Plán		6	5	5	5
Skutočnosť		5			

001.03 - Strategické plánovanie a projekty

Zámer:

Zámery mesta napĺňané prostredníctvom cudzích zdrojov

Komentár k projektu/prvku:

Spracovanie a predloženie projektov podľa výziev vyhlásených riadiacimi orgánmi za účelom získania finančných zdrojov, za účelom rozvoja v zmysle Programu hospodárskeho a

sociálneho rozvoja mesta.
V prípade úspešnosti predkladaných projektov je záväzkom mesta Bytča zabezpečiť ich spolufinancovanie vo výške 5 % z celkových oprávnených nákladov projektu.

Zodpovedný útvar:
oddelenie regionálneho rozvoja

Zodpovedná osoba:
Ing. Anton Kotešovský

Cieľ:
1 Zabezpečiť rozvojové zdroje pre mesto z domácich, zahraničných a nadnárodných fondov.

MU : Výsledku MJ : ks		A Predpokladaný počet schválených projektov zo všetkých podaných projektov			
Rok	Bázický rok 2022	R - 1 2020	R 2021	R + 1 2022	R + 2 2023
Plán		4	5	5	5
Skutočnosť		6			

MU : Výsledku MJ : ks		B Počet podaných projektov a žiadostí na získanie cudzích zdrojov za rok			
Rok	Bázický rok 2022	R - 1 2020	R 2021	R + 1 2022	R + 2 2023
Plán		4	5	5	5
Skutočnosť		4			

001.04 - Územné plánovanie, zámery a štúdie

Zámer:
Organizácia a usporiadanie územia s dôrazom na trvalo udržateľný rozvoj mesta

Komentár k projektu/prvku:
Návrh na obstaranie územno-plánovacej dokumentácie, architektonických štúdií, doplnkov k schválenému územnému plánu mesta a ostatných územno-technických podkladov.

Zodpovedný útvar:
oddelenie výstavby a životného prostredia

Zodpovedná osoba:
Ing. Marek Kytka

Cieľ:
1 Zabezpečiť urbanistický rozvoj v súlade so záujmami mesta a potrebami obyvateľov

MU : Výsledku MJ : dni		A Čas potrebný na vydanie stanoviska v dňoch			
Rok	Bázický rok 2022	R - 1 2020	R 2021	R + 1 2022	R + 2 2023
Plán		30	30	30	30
Skutočnosť		60			

MU : Výsledku MJ : ks		B Predpokladaný počet vydaných stanovísk a vyjadrení k umiestneniu stavieb a súvisiacich so stavbami za rok			
Rok	Bázický rok 2022	R - 1 2020	R 2021	R + 1 2022	R + 2 2023
Plán		150	150	150	150
Skutočnosť		150			

001.05 - Manažment investícií

Zámer:
Odborne pripravené a riadené investičné zámery

Komentár k projektu/prvku:
Príprava výstavby podľa určených priorít investičnej činnosti mesta, príprava a obstaranie podkladov, štúdií, geometrických plánov, príprava, zabezpečovanie a uskutočňovanie verejných obstarávaní v zmysle platnej legislatívy k pripravovaným investičným akciám.

Zodpovedný útvar:
oddelenie výstavby a životného prostredia

Zodpovedná osoba:
Mgr. Vladislav Pavelčík

Cieľ:
1 Zabezpečiť efektívnu prípravu odborných podkladov k realizovaným investičným akciám mesta v súlade s cieľmi a zámermi mesta

MU : Výsledku MJ : %		A Percento pripravených a zabezpečených investičných zámerov odsúhlasených orgánmi mesta			
Rok	Bázický rok 2022	R - 1 2020	R 2021	R + 1 2022	R + 2 2023
Plán		100	100	100	100
Skutočnosť		100			

001.06 - Daňová a rozpočtová politika mesta

Zámer:
Zvýšiť percento nárastu príjmov rozpočtu mesta vymáhaním daňových nedoplatkov.

Komentár k projektu/prvku:**Zodpovedný útvar:**

finančné oddelenie

Zodpovedná osoba:

Ing.J. Kramarová, Ing. Slivoňová, Gajdošíková, Latošová

001.06.01 - Audit**Komentár k projektu/prvku:**

Zabezpečenie externého spracovania auditorskej správy o hospodárení mesta na základe údajov z účtovníctva a plnenia rozpočtu.

Zodpovedný útvar:

finančné oddelenie

Zodpovedná osoba:

Ing. Jarmila Kramarová

Cieľ:

1 Zabezpečiť dôslednú nezávislú kontrolu hospodárenia mesta

MU : Výsledku MJ : ks		A Počet auditorských konzultácií za rok			
Rok	Bázický rok 2022	R - 1 2020	R 2021	R + 1 2022	R + 2 2023
Plán		3	3	3	3
Skutočnosť		3			

MU : Výsledku MJ : ks		B Počet zrealizovaných auditorských kontrol za rok			
Rok	Bázický rok 2022	R - 1 2020	R 2021	R + 1 2022	R + 2 2023
Plán		5	5	5	5
Skutočnosť		3			

001.06.02 - Rozpočtová politika**Komentár k projektu/prvku:**

Tvorba viacročného programového rozpočtu mesta v zmysle platnej funkčnej a ekonomickej klasifikácie, monitorovanie a vyhodnocovanie jeho plnenia, tvorba zmien rozpočtu, financovanie schválených aktivít v rámci programov mesta a ich zámerov, finančná kontrola plnenia.

Zodpovedný útvar:

finančné oddelenie

Zodpovedná osoba:

Ing. Jarmila Kramarová

Cieľ:

1 Zabezpečiť plynulý priebeh financovania úloh, potrieb a funkcií mesta v príslušnom rozpočtovom roku

MU : Výsledku MJ : ks		A Počet vykonaných hodnotení plnenia programového rozpočtu za rok			
Rok	Bázický rok 2022	R - 1 2020	R 2021	R + 1 2022	R + 2 2023
Plán		2	2	2	2
Skutočnosť		1			

001.06.03 - Účtovníctvo**Komentár k projektu/prvku:**

Vedenie účtovnej agendy mesta podľa platnej legislatívy.

Zodpovedný útvar:

finančné oddelenie

Zodpovedná osoba:

Ing. Lenka Slivoňová

Cieľ:

1 Zabezpečiť prehľad financií obce

MU : Výsledku MJ : ks		A Počet účtov vedený v banke			
Rok	Bázický rok 2022	R - 1 2020	R 2021	R + 1 2022	R + 2 2023
Plán		23	24	25	25
Skutočnosť		22			

Cieľ:

2 Zabezpečiť vedenie účtovníctva v súlade so zákonom o účtovníctve

MU : Výsledku MJ : počet		A Frekvencia predkladania výkazov			
Rok	Bázický rok 2022	R - 1 2020	R 2021	R + 1 2022	R + 2 2023
Plán		4	4	4	4
Skutočnosť		4			

MU : Výsledku MJ : ks		B Počet neodstránených nedostatkov identifikovaných audítorom			
Rok	Bázický rok 2022	R - 1 2020	R 2021	R + 1 2022	R + 2 2023
Plán		0	0	0	0
Skutočnosť		0			

001.06.04 - Daňová agenda a politika

Komentár k projektu/prvku:

Komplexná agenda miestnych daní a miestnych poplatkov v zmysle platných VZN.

Zodpovedný útvar:

finančné oddelenie

Zodpovedná osoba:

Zuzana Gajdošíková, Alena Latošová

Cieľ:

1 Zabezpečiť príjmy rozpočtu mesta výberom vyrubenej dane z nehnuteľnosti

MU : Výsledku MJ : ks		A Počet daňovníkov na dani z nehnuteľnosti			
Rok	Bázický rok 2022	R - 1 2020	R 2021	R + 1 2022	R + 2 2023
Plán		4900	4900	4900	4900
Skutočnosť		4731			

MU : Výsledku MJ : %		B Percentuálny výber dane z nehnuteľnosti evidovaný k 31.12.			
Rok	Bázický rok 2022	R - 1 2020	R 2021	R + 1 2022	R + 2 2023
Plán		80	85	85	85
Skutočnosť		-			

Cieľ:

2 Zabezpečiť príjmy rozpočtu mesta vymáhaním nedaňových nedoplatkov

MU : Výsledku MJ : ks		A Počet poplatníkov tuhého komunálneho odpadu a drobného stavebného odpadu			
Rok	Bázický rok 2022	R - 1 2020	R 2021	R + 1 2022	R + 2 2023
Plán		11285	11500	11550	11560
Skutočnosť					

MU : Výsledku MJ : %		B Percentuálny pokles/nárast stavu nedoplatkov na tuhom komunálnom odpade a drobnom stavebnom odpade evidovaný k 31.12.			
Rok	Bázický rok 2022	R - 1 2020	R 2021	R + 1 2022	R + 2 2023
Plán		19,66	20	20,06	21
Skutočnosť		-			

001.07 - Kontrolná činnosť, petície a sťažnosti

Zámer:

Súlad činností a rozhodnutí samosprávy so zákonmi, VZN a vnútornými smernicami mesta a efektívne fungujúca samospráva.

Komentár k projektu/prvku:

Kontrolné činnosti zabezpečované hlavným kontrolórom mesta na základe platnej legislatívy - kontrola činnosti, hospodárnosti a efektívnosti pri hospodárení a nakladaní s majetkom a majetkovými právami, kontrola príjmov, výdavkov a finančných operácií mesta, kontrola dodržiavania právnych predpisov vrátane VZN, kontrola plnenia uznesení MZ a ďalších úloh ustanovených osobitnými predpismi.

Kontrolnej činnosti podľa schváleného plánu podlieha: mestský úrad, rozpočtové organizácie a príspevková organizácia zriadená mestom, právnické osoby, v ktorých má mesto majetkovú účasť. Kontrole podliehajú aj iné osoby, ktoré nakladajú s majetkom mesta v rozsahu ich zodpovednosti a osoby, ktorým boli poskytnuté účelové dotácie alebo návratné finančné výpomoci - v rozsahu nakladania s týmito prostriedkami.

Šetrenie sťažností v zmysle platnej legislatívy, získavanie podkladov, dôkazov k prešetrovanej sťažnosti, posúdenie petície a riešenie v orgánoch mesta.

Zodpovedný útvar:

hlavný kontrolór

Zodpovedná osoba:

Ing. Štefan Bučo

Cieľ:

1 Zabezpečiť účinnú kontrolu úloh schválených mestským zastupiteľstvom

MU : Výsledku MJ : ks		A Počet naplánovaných kontrol za rok			
Rok	Bázický rok 2022	R - 1 2020	R 2021	R + 1 2022	R + 2 2023
Plán		12	12	12	12
Skutočnosť		7			

002 - Propagácia a prezentácia

Zámer:

Otvorené, komunikujúce mesto Horného Považia, ktoré sa oplatí navštíviť, spoznať a zostať v ňom žiť či pondniakať.

Komentár k projektu/prvku:

Zodpovedný útvar:

informatik, oddelenie organizačno-správne, prednostka MsÚ, oddelenie regionálneho rozvoja, sekretariát primátora

Zodpovedná osoba:

Ing. Michút, Svrčková, Mgr. M. Mičietová, Horvát, ...

002.01 - Propagácia a prezentácia mesta Bytča

Zámer:

Mesto Bytča - mesto známe v regióne i na celom Slovensku, prezentované v rôznych informačných, propagačných a prezentačných materiáloch.

Komentár k projektu/prvku:

Zabezpečovanie textov, grafických návrhov, fotografií k tvorbe publikácií, propagačného, prezentačného a informačného materiálu mesta, pohľadníc.

Zodpovedný útvar:

informatik

Zodpovedná osoba:

Zdenka Svrčková

Cieľ:

1 Zabezpečiť aktívnu a kvalitnú propagáciu a prezentáciu mesta

MU : Výsledku MJ : ks		A Počet propagácií obce na webových stránkach			
Rok	Bázický rok 2020	R - 1 2020	R 2021	R + 1 2022	R + 2 2023
Plán		10	5	5	5
Skutočnosť		10			

Cieľ:

2 Udržiavať aktuálnosť oficiálnej webovej stránky mesta Bytča

MU : Výsledku MJ : dni		A Časový interval pravidelnej kontroly aktuálnosti webovej stránky			
Rok	Bázický rok 2020	R - 1 2020	R 2021	R + 1 2022	R + 2 2023
Plán		1	1	1	1
Skutočnosť		1			

MU : Výsledku MJ : ks		B Počet relácií (aktívnych interakcií) s webovou stránkou mesta za mesiac			
Rok	Bázický rok 2020	R - 1 2020	R 2021	R + 1 2022	R + 2 2023
Plán		4000	4000	4000	4000
Skutočnosť		2500			

002.02 - Marketingová komunikácia

Zámer:

Pozitívny imidž mesta, ktorý pracuje pre ľudí.

Komentár k projektu/prvku:

Budovanie pozitívneho imidžu mesta činnosti Mestského úradu v Bytči ako výkonnej inštitúcie, prezentácie úspechov mesta s cieľom maximálnej spokojnosti občanov.

Zodpovedný útvar:

oddelenie organizačno-správne

Zodpovedná osoba:

Zdenka Svrčková

Cieľ:

1 Prezentovať úspechy mesta v rámci Slovenska

MU : Výsledku MJ : ks		A Počet poskytovaných informácií o aktivitách mesta v tlači a iných médiách za rok			
Rok	Bázičný rok 2020	R - 1 2020	R 2021	R + 1 2022	R + 2 2023
Plán		30	40	40	40
Skutočnosť		10			

002.03 - Podpora rozvoja cestovného ruchu v meste

Zámer:

Turisticky atraktívne mesto, ktoré dokáže priťahovať turistov

Komentár k projektu/prvku:

V rámci aktivity sa realizujú činnosti, ktoré vedú k podpore turistického ruchu v meste Bytča.

Zodpovedný útvar:

prednostka MsÚ

Zodpovedná osoba:

Mgr. Marta Mičietová

002.03.01 - Príležitostné jarmoky

Komentár k projektu/prvku:

Zachovaná tradícia príležitostných jarmokov pre obyvateľov a návštevníkov mesta.

Zodpovedný útvar:

oddelenie regionálneho rozvoja

Zodpovedná osoba:

Vojtech Horvát

Cieľ:

1 Organizačné zabezpečenie usporiadania príležitostných jarmokov

MU : Výsledku MJ : ks		A Počet usporiadaných trhov			
Rok	Bázičný rok 2020	R - 1 2020	R 2021	R + 1 2022	R + 2 2023
Plán		2	2	2	2
Skutočnosť		0			

002.04 - Medzinárodná spolupráca

Zámer:

Vzájomná výmena skúseností s partnerskými mestami

Komentár k projektu/prvku:

Organizačné zabezpečenie vzájomných stretnutí s delegáciou z partnerského mesta Opoczno a Karolínka.

Zodpovedný útvar:

sekretariát primátora

Zodpovedná osoba:

Mgr. Mária Klučiarová

Cieľ:

1 Zabezpečiť výmenu inovatívnych riešení v rôznych oblastiach života samosprávy

MU : Výsledku MJ : ks		A Počet navštívených partnerských miest za rok			
Rok	Bázičný rok 2022	R - 1 2020	R 2021	R + 1 2022	R + 2 2023
Plán		1	1	1	1
Skutočnosť		0			

MU : Výsledku MJ : ks		B Počet prijatých návštev z partnerských miest za rok			
Rok	Bázičný rok 2022	R - 1 2020	R 2021	R + 1 2022	R + 2 2023
Plán		1	1	1	1
Skutočnosť		0			

002.05 - Mestský rozhlas

Zámer:

Dostupné informácie pre obyvateľov mesta Bytča

Komentár k projektu/prvku:

Zabezpečovanie funkčnosti mestského rozhlasu, ktorý plní úlohu informačného, výstražného a varovného systému v meste, informuje o dianí v meste a o dôležitých činnostiach a aktivitách mesta, týkajúcich sa občanov mesta a mestských častí. Vyhlásovanie oznamov, relácií v mestskom rozhlase a zabezpečenie vyhlasovania v prímestských častiach (zasielanie oznamov a relácií).

Zodpovedný útvar:

oddelenie organizačno-správne

Zodpovedná osoba:

Dagmar Ficeková

Cieľ:

1 Zvýšiť kvalitu vysielania mestského rozhlasu

MU : Výsledku MJ : ks		A Počet vyhlásených spolpatnených oznamov a relácií			
Rok	Bázický rok 2022	R - 1 2020	R 2021	R + 1 2022	R + 2 2023
Plán		400	400	400	400
Skutočnosť		99			

002.06 - Internetová komunikácia**Zámer:**

Mesto online

Komentár k projektu/prvku:

Služby za poskytované pripojenie na internetovú sieť pre objekt Msú

Zodpovedný útvar:**Zodpovedná osoba:**

Ing. Peter Michút

Cieľ:

1 Zabezpečovať internetové pripojenie pre Msú a ostatné budovy s administratívou - Msk a KSC

MU : Výsledku MJ : ks		A Počet počítačov pripojených na internet			
Rok	Bázický rok 2022	R - 1 2020	R 2021	R + 1 2022	R + 2 2023
Plán		50	50	50	50
Skutočnosť		50			

Cieľ:

2 Zvyšovanie kapacity internetového pripojenia a jej rýchlosť - download/upload

MU : Výsledku MJ : áno/nie		A Kapacita internetového pripojenia na Msú			
Rok	Bázický rok 2022	R - 1 2020	R 2021	R + 1 2022	R + 2 2023
Plán		áno	áno	áno	áno
Skutočnosť		áno			

Cieľ:

3 Zabezpečiť internetové pripojenie pre Msk, KSC a tribúnu

MU : Výstupu MJ : ks		A Počet počítačov pripojených do internetu v budove KSC			
Rok	Bázický rok 2022	R - 1 2020	R 2021	R + 1 2022	R + 2 2023
Plán		3	3	3	3
Skutočnosť		3			

MU : Výsledku MJ : ks		B Počet počítačov pripojených na internet v rámci Msk			
Rok	Bázický rok 2022	R - 1 2020	R 2021	R + 1 2022	R + 2 2023
Plán		12	12	12	12
Skutočnosť		12			

003 - Interné služby mesta**Zámer:**

Flexibilná a kvalitná činnosť samosprávy mesta prostredníctvom kvalitných, efektívnych a účinných interných služieb

Komentár k projektu/prvku:**Zodpovedný útvar:**

právnik, oddelenie regionálneho rozvoja, oddelenie organizačno-správne, prednostka Msú, informatik

Zodpovedná osoba:

Mgr. Ing.Babefa, Horvát, Mgr.Papánková, Mgr. M. Mičietová...

003.01 - Právne služby pre mesto**Zámer:**

Profesionálne právne zastupovanie mesta navonok

Komentár k projektu/prvku:

Právna pomoc mestu Bytča v oblasti mimosúdneho a súdneho vymáhania pohľadávok, príprava a vyhotovovanie obchodných, kúpnych a nájomných zmlúv, právne poradenstvo v majetkových a pracovných záležitostiach a právne zastupovanie na súdoch, notárskych úradoch, orgánoch štátnej správy a samosprávy, v štátnych a súkromných firmách, v konaniach voči tretím osobám, vo veciach predmetu činnosti mesta Bytča na základe rozhodnutia mesta.

Zodpovedný útvar:**Zodpovedná osoba:**

právnik mesta

Cieľ:

1 Zabezpečiť kvalifikované odborné zastúpenie mesta navonok

MÚ : Výsledku M.J : ks		A Počet zaznamenaných súdnych sporov			
Rok	Bázický rok 2022	R - 1 2020	R 2021	R + 1 2022	R + 2 2023
Plán		10	10	10	10
Skutočnosť		0			

003.02 - Ostatné služby a poradenská činnosť**Zámer:**

Špecializované aktivity zabezpečené odborníkmi

Komentár k projektu/prvku:

Odborné služby, práce, špecializované činnosti poskytované na základe uzatvorených zmlúv s Mestom Bytča alebo na základe objednávok

Zodpovedný útvar:

oddelenie regionálneho rozvoja

Zodpovedná osoba:

Vojtech Horvát

Cieľ:

1 Zabezpečiť účinné naplnenie plánovaných externých služieb a konzultácií

MÚ : Výsledku M.J : %		A Percento odovzdaných výstupov služieb z celkového počtu naplánovaných výstupov			
Rok	Bázický rok 2020	R - 1 2020	R 2021	R + 1 2022	R + 2 2023
Plán		90	90	90	90
Skutočnosť		90			

003.03 - Zabezpečovanie úkonov spojených s voľbami, referendom a sčítaním obyvateľov, domov a bytov**Zámer:**

Bezproblémový priebeh volieb, referend a sčítania obyvateľov, domov a bytov

Komentár k projektu/prvku:

Zabezpečenie bezproblémového priebehu volieb, referend a sčítania obyvateľov, domov a bytov

Zodpovedný útvar:

oddelenie organizačno-správne

Zodpovedná osoba:

Mgr. Dagmar Papánková

Cieľ:

1 Zabezpečiť administráciu volieb, referend a sčítania obyvateľov, domov a bytov

MÚ : Výsledku M.J : ks		A Počet očakávaných druhov volieb a referend			
Rok	Bázický rok 2022	R - 1 2020	R 2021	R + 1 2022	R + 2 2023
Plán		1	1	2	2
Skutočnosť		0			

003.04 - Prevádzka a údržba budov**Zámer:**

Bezporuchový a plynulý chod prevádzky v budovách v majetku mesta

Komentár k projektu/prvku:

Zabezpečenie údržby, opráv, revízií a kontrol zariadení, úhrada poistného, energií - budovy v majetku mesta Bytča.

Zodpovedný útvar:

oddelenie regionálneho rozvoja

Zodpovedná osoba:

Vojtech Horvát

Cieľ:

1 Zabezpečiť funkčnú a reprezentatívnu prevádzku budov v majetku mesta

MU : Výsledku MJ : ks		A Počet spravovaných budov			
Rok	Bázický rok 2020	R - 1 2020	R 2021	R + 1 2022	R + 2 2023
Plán		49	49	49	49
Skutočnosť		49			

Cieľ:

2 Maximalizovať obsadenie prenajatých priestorov v budovách

MU : Výsledku MJ : %		A Percento celkového využitia priestorov			
Rok	Bázický rok 2020	R - 1 2020	R 2021	R + 1 2022	R + 2 2023
Plán		90	90	90	90
Skutočnosť		90			

003.05 - Majetkovo právne vysporiadanie nehnuteľností

Zámer:

Vysporiadaný majetok mesta

Komentár k projektu/prvku:

Majetkovoprávne vysporiadanie vlastníckych vzťahov k pozemkom schváleným uzneseniami mestského zastupiteľstva formou kúpy, nájmu, vecného bremena, novoobjavené nehnuteľností po ROEP a pod.

Zodpovedný útvar:

oddelenie regionálneho rozvoja

Zodpovedná osoba:

Vojtech Horvát

Cieľ:

1 Zabezpečiť vysporiadanie nehnuteľností

MU : Výsledku MJ : %		A Percento vysporiadaných nehnuteľností v danom roku z celkového plánovaného počtu			
Rok	Bázický rok 2022	R - 1 2020	R 2021	R + 1 2022	R + 2 2023
Plán		0	0	0	0
Skutočnosť		0			

003.06 - Vzdelávanie zamestnancov

Zámer:

Profesionálni a odborne zdatní zamestnanci mestského úradu

Komentár k projektu/prvku:

Zabezpečovanie interných a externých školení pre zamestnancov a zvyšovanie odborného rastu.

Zodpovedný útvar:

prednostka MsÚ

Zodpovedná osoba:

Mgr. Marta Mičietová

Cieľ:

1 Zvýšiť kvalifikáciu, schopnosti a zručnosti zamestnancov mesta

MU : Výsledku MJ : ks		A Počet zamestnancov zúčastnených na školeniach			
Rok	Bázický rok 2022	R - 1 2020	R 2021	R + 1 2022	R + 2 2023
Plán		30	30	30	30
Skutočnosť		10			

MU : Výsledku MJ : ks		B Realizované školenia a konzultácie pre nové moduly a programy IS			
Rok	Bázický rok 2022	R - 1 2020	R 2021	R + 1 2022	R + 2 2023
Plán		2	2	2	2
Skutočnosť		2			

003.07 - Skladové hospodárstvo

Zámer:

Komplexné materiálo-technické zabezpečenie činnosti mestského úradu

Komentár k projektu/prvku:

Objednávanie a zabezpečovanie nákupu kancelárskeho materiálu, tlačív, čistiacich prostriedkov, preberanie tovaru na sklad, jeho evidencia a výdaj pre jednotlivé oddelenia MsÚ.

Zodpovedný útvar:

oddelenie organizačno-správne

Zodpovedná osoba:

Lenka Bielíková

Cieľ:

1 Zabezpečiť plynulé materiálové zásobovanie potrieb úradu pri maximálnej efektívnosti

MU : Výsledku MJ : počet dní		A Maximálna doba vybavenia požiadaviek chýbajúceho materiálu od zadania požiadavky			
Rok	Bázický rok	R - 1 2020	R 2021	R + 1 2022	R + 2 2023
Plán		14	14	14	14
Skutočnosť		14			

MU : Výsledku MJ : ks		B Priemerná odchýlka skutočného a evidovaného množstva materiálu podľa inventarizácie			
Rok	Bázický rok	R - 1 2020	R 2021	R + 1 2022	R + 2 2023
Plán		0	0	0	0
Skutočnosť		0			

003.08 - Archív a registratúra**Zámer:**

Efektívna a prehľadná správa archívu a registratúry

Komentár k projektu/prvku:

Zabezpečenie evidencie, tvorby, ukladania, ochrany registratúrnych záznamov, prístupu k nim a ich vyradovanie v zmysle platného registratúrneho poriadku mesta Bytča.

Zodpovedný útvar:

oddelenie organizačno-správne

Zodpovedná osoba:

Bc. Jana Sakalová

Cieľ:

1 Zabezpečiť efektívne plnenie zákonných požiadaviek na archiváciu dokumentov

MU : Výsledku MJ : počet dní		A Priemerná doba na vybavenie jednej externej žiadosti o vydanie archivovaného dokumentu			
Rok	Bázický rok 2020	R - 1 2020	R 2021	R + 1 2022	R + 2 2023
Plán		30	30	30	30
Skutočnosť		30			

MU : Výsledku MJ : počet dní		B Priemerná doba na vybavenie jednej internej žiadosti o vydanie archivovaného dokumentu			
Rok	Bázický rok 2020	R - 1 2020	R 2021	R + 1 2022	R + 2 2023
Plán		7	7	7	7
Skutočnosť		7			

003.09 - Mestský informačný systém**Zámer:**

Jednotný, bezpečný a spoľahlivý informačný systém

Komentár k projektu/prvku:

Zabezpečenie užívateľov PC po hardvérovej a softvérovej stránke vrátane poradenstva, údržbu výpočtovej techniky, správu servera, zabezpečenie informačného systému z pohľadu bezpečnosti a ochrany.

Zodpovedný útvar:

informatik

Zodpovedná osoba:

Ing. Peter Michút

Cieľ:

1 Obnova pracovných staníc

MU : Výsledku MJ : ks		A Počet obnovených pracovných staníc			
Rok	Bázický rok 2022	R - 1 2020	R 2021	R + 1 2022	R + 2 2023
Plán		10	0	0	0
Skutočnosť		0			

Cieľ:

2 Zabezpečiť výkonné informačné prostredie pre zamestnancov MsÚ

MU : Výsledku MJ : ks		A Počet spravovaných PC			
Rok	Bázický rok 2022	R - 1 2020	R 2021	R + 1 2022	R + 2 2023
Plán		50	50	50	50
Skutočnosť		50			

MU : Výsledku MJ : ks		B Počet spravovaných programových modulov			
Rok	Bázický rok 2022	R - 1 2020	R 2021	R + 1 2022	R + 2 2023
Plán		20	20	20	20
Skutočnosť		20			

Cieľ:
3 Zabezpečiť kopírovaciu a telekomunikačnú techniku pre efektívnu prácu zamestnancov Msú

MU : Výsledku MJ : ks		A Počet periférnych zariadení			
Rok	Bázický rok 2022	R - 1 2020	R 2021	R + 1 2022	R + 2 2023
Plán		40	40	40	40
Skutočnosť		40			

MU : Výsledku MJ : ks		B Počet spravovaných telefónnych prípojek (pevných aj mobilných)			
Rok	Bázický rok 2022	R - 1 2020	R 2021	R + 1 2022	R + 2 2023
Plán		55	55	55	55
Skutočnosť		55			

003.10 - Autodoprava

Zámer:
Efektívna a flexibilná autoprevádzka mestského úradu

Komentár k projektu/prvku:
Zabezpečenie servisu a údržby 2 osobných áut + 1 elektromobil pre potreby Msú, rozpis jász pre vodičov, evidencia nákupu pohonných hmôt, sledovanie ich spotreby, poistenie.

Zodpovedný útvar:
oddelenie organizačno-správne

Zodpovedná osoba:
Dagmar Ficeková

Cieľ:
1 Zabezpečiť bezproblémové a flexibilné fungovanie vozového parku Msú a dodržanie povinností preskúšania vodičov

MU : Výsledku MJ : počet preskúšaní		A Počet preskúšaní vodičov, ktorí využívajú služobné motorové vozidlá			
Rok	Bázický rok 2022	R - 1 2020	R 2021	R + 1 2022	R + 2 2023
Plán		1	0	1	0
Skutočnosť		1			

MU : Výsledku MJ : počet prehliadok		B Dodržanie bezpečnosti prevádzky vozidla povinnými prehliadkami			
Rok	Bázický rok 2022	R - 1 2020	R 2021	R + 1 2022	R + 2 2023
Plán		1	2	2	2
Skutočnosť		1			

MU : Výsledku MJ : ks		C Počet prevádzkovaných automobilov pre Msú			
Rok	Bázický rok 2022	R - 1 2020	R 2021	R + 1 2022	R + 2 2023
Plán		4	3	3	3
Skutočnosť		3			

004 - Služby občanom

Zámer:
Maximálne kvalitné a flexibilné služby mesta Bytča pre všetkých obyvateľov a podnikateľov v meste

Komentár k projektu/prvku:

Zodpovedný útvar:
oddelenie organizačno-správne, oddelenie výstavby a životného prostredia, oddelenie regionálneho rozvoja

Zodpovedná osoba:
Šichmanová, Sakalová, Ing. Beniček, Horvát

004.01 - Činnosť matriky

Zámer:
Kvalitné vykonávanie matričných činností

Komentár k projektu/prvku:
Vedenie rodnej, sobášnej a úmrtnej knihy, vydávanie výpisov z matričných kníh, prijímanie dokladov na uzavretie manželstva, zúčastňovanie sa na obrade uzavretia manželstva

pred matričným úradom, vyhotovovanie výpisov z matrik na plnenie výmeny matrik podľa medzinárodných zmlúv, oznamovacia povinnosť, vyberanie správnych poplatkov od žiadateľov za vykonávanie úkonov podľa osobitných predpisov, vydávanie matričných dokladov na základe podkladov Štátneho archívu v Bytči, vyberanie správnych poplatkov od žiadateľov za vykonávanie úkonov za Štátny archív v Bytči, vykonávanie a opravy údajov v REG OB.

Zodpovedný útvar:
oddelenie organizačno-správne

Zodpovedná osoba:
Jarmila Šíchmanová

Cieľ:
1 Zabezpečiť činnosť matriky

MU : Výsledku MJ : ks		A Priemerný počet úkonov vykonaných matrikou za rok			
Rok	Bázický rok 2022	R - 1 2020	R 2021	R + 1 2022	R + 2 2023
Plán		2500	2500	2500	2500
Skutočnosť		1240			

MU : Výsledku MJ : minúty		B Poskytovať kvalitnú a flexibilnú matričnú činnosť pre občanov			
Rok	Bázický rok 2022	R - 1 2020	R 2021	R + 1 2022	R + 2 2023
Plán		30	40	40	40
Skutočnosť		40			

004.02 - Klientske služby

Zámer:
Kvalitné vykonávanie služieb občanom

Komentár k projektu/prvku:

Zodpovedný útvar:
oddelenie organizačno-správne, oddelenie výstavby a životného prostredia, oddelenie regionálneho rozvoja

Zodpovedná osoba:
Jana Sakalová, Ing. Dušan Beníček, Vojtech Horvát

004.02.01 - Osvedčovanie listín a podpisov

Komentár k projektu/prvku:
Osvedčovanie podpisov a fotokópií listín v zmysle zákona č. 599/2001 Z.z. ako výkon samosprávnej funkcie mesta, zápisy do knihy osvedčení, výber správneho poplatku, výpis z registra trestov, odpis z registra trestov ako aj výber správneho poplatku za overenie údajov v žiadosti.

Zodpovedný útvar:
oddelenie organizačno-správne

Zodpovedná osoba:
Bc. Jana Sakalová

Cieľ:
1 Zabezpečiť promptné osvedčenie listín a podpisov pre obyvateľov mesta

MU : Výsledku MJ : %		A Percento klientov nevybavených na počkanie			
Rok	Bázický rok 2022	R - 1 2020	R 2021	R + 1 2022	R + 2 2023
Plán		0	0	0	0
Skutočnosť		0			

MU : Výsledku MJ : minúty		B Maximálna časová záťaž občana pri jednom osvedčení			
Rok	Bázický rok 2022	R - 1 2020	R 2021	R + 1 2022	R + 2 2023
Plán		15	15	15	15
Skutočnosť		15			

004.02.02 - Rybárske lístky

Komentár k projektu/prvku:
Výdaj rybárskych lístkov pre žiadateľov

Zodpovedný útvar:
oddelenie výstavby a životného prostredia

Zodpovedná osoba:
Ing. Dušan Beníček

Cieľ:
1 Zabezpečiť spoľahlivé a správne vydávanie rybárskych lístov

MU : Výsledku MJ : minúty		A Maximálny čas potrebný na vydanie rybárskeho lístka			
Rok	Bázický rok 2022	R - 1 2020	R 2021	R + 1 2022	R + 2 2023
Plán		20	20	20	20
Skutočnosť		20			

004.02.03 - Služby podnikateľom

Komentár k projektu/prvku:

Evidencia oznámení o prevádzkovom čase, vydávanie rozhodnutí o prevádzkovom čase, evidencia podnikateľov a prevádzok, vydávanie licencií na prevádzku výherných prístrojov, vykonávanie dozoru dodržanie licencie a prevádzkovanie výherných prístrojov.

Zodpovedný útvar:

oddelenie regionálneho rozvoja

Zodpovedná osoba:

Vojtech Horvát

Cieľ:

1 Zabezpečiť rýchle administratívne úkony podľa požiadaviek právnických a fyzických osôb podnikajúcich v meste

MU : Výsledku MJ : minúty		A Maximálny čas potrebný na vyrubenie poplatku do systému			
Rok	Bázický rok 2022	R - 1 2020	R 2021	R + 1 2022	R + 2 2023
Plán		10	5	5	5
Skutočnosť		0			

MU : Výsledku MJ : dni		B Čas potrebný na vydanie rozhodnutia od podania žiadosti, u ktorých nie sú pre konanie potrebné ďalšie stanoviská			
Rok	Bázický rok 2022	R - 1 2020	R 2021	R + 1 2022	R + 2 2023
Plán		20	14	14	14
Skutočnosť		0			

004.03 - Evidencie

Zámer:

Kompletné a prehľadné evidencie

Komentár k projektu/prvku:

Zodpovedný útvar:

oddelenie organizačno-správne, finančné oddelenie, oddelenie regionálneho rozvoja

Zodpovedná osoba:

Eva Šamánková, Mgr. Mária Barková, Bc. Juraj Šúkala

004.03.01 - Evidencia obyvateľstva a register obyvateľstva

Komentár k projektu/prvku:

Evidencia obyvateľstva, ktorá sa vykonáva v zmysle zákona č. 253/1998 Z.z. v platnom znení

Zodpovedný útvar:

oddelenie organizačno-správne

Zodpovedná osoba:

Eva Šamánková

Cieľ:

1 Zabezpečiť promptnú a flexibilnú evidenciu obyvateľov mesta

MU : Výsledku MJ : dni		A Priemerný čas na vykonanie dožiadaní a príslušnej agendy			
Rok	Bázický rok 2022	R - 1 2020	R 2021	R + 1 2022	R + 2 2023
Plán		6	6	6	6
Skutočnosť		6			

004.03.02 - Evidencia ulíc, verejných priestranstiev a budov

Komentár k projektu/prvku:

Evidencia budov, ulíc, určovanie názvov ulíc a verejných priestranstiev, určovanie a evidencia súpisných a orientačných čísel rodinných a bytových domov, novostavieb v súlade s legislatívou.

Zodpovedný útvar:

oddelenie regionálneho rozvoja

Zodpovedná osoba:

Bc. Juraj Šúkala

Cieľ:

1 Zabezpečiť promptné služby pri vydávaní súpisných čísel obyvateľom mesta

MU : Výsledku MJ : dni		A Maximálny čas potrebný pre vydanie rozhodnutia o určení súpisného čísla od prijatia podnetu			
Rok	Bázický rok 2020	R - 1 2020	R 2021	R + 1 2022	R + 2 2023
Plán		30	30	30	30
Skutočnosť		30			

MU : Výsledku MJ : ks		B Počet vydaných súpisných čísel			
Rok	Bázický rok 2022	R - 1 2020	R 2021	R + 1 2022	R + 2 2023
Plán		50	50	50	50
Skutočnosť		44			

004.03.03 - Evidencia chovu zvierat**Komentár k projektu/prvku:**

Evidencia psov na území mesta. Každý držiteľ psa na území mesta je povinný psa prihlásiť, resp. odhlásiť z evidencie a uhradiť daň za psa v zmysle schváleného VZN.

Zodpovedný útvar:

finančné oddelenie

Zodpovedná osoba:

Mgr. Mária Barková

Cieľ:

1 Zabezpečiť presnú evidenciu všetkých určených druhov zvierat na území mesta

MU : Výsledku MJ : ks		A Počet evidovaných psov			
Rok	Bázický rok 2022	R - 1 2020	R 2021	R + 1 2022	R + 2 2023
Plán		920	915	920	930
Skutočnosť		916			

MU : Výsledku MJ : minúty		B Maximálny čas potrebný na vykonanie evidencie psov			
Rok	Bázický rok 2022	R - 1 2020	R 2021	R + 1 2022	R + 2 2023
Plán		10	10	10	10
Skutočnosť		10			

MU : Výsledku MJ : deň		C Vyhотовovanie podkladov pre mestskú políciu potrebných na vykonanie kontroly džby psov-aktualizácia údajov v databáze PES			
Rok	Bázický rok 2022	R - 1 2020	R 2021	R + 1 2022	R + 2 2023
Plán		1	1	1	1
Skutočnosť		1			

004.04 - Organizácia občianskych obradov a iných významných udalostí**Zámer:**

Najdôležitejšie okamihy v živote občanov mesta na vysokej spoločenskej úrovni

Komentár k projektu/prvku:

Organizačno-materiálové zabezpečenie občianskych obradov, prijatí v obradnej sále, KD v Bytči a ostatné spoločenské podujatia na pôde mesta.

Zodpovedný útvar:

sekretariát primátora

Zodpovedná osoba:

Mgr. Mária Klučiarová

Cieľ:

1 Formou spomienkových podujatí pripomínať si historické udalosti (SNP, významné výročia mesta a pod.)

MU : Výsledku MJ : ks		A Počet podujatí na pripomenutie významných dní a tém			
Rok	Bázický rok 2022	R - 1 2020	R 2021	R + 1 2022	R + 2 2023
Plán		1	1	1	1
Skutočnosť		0			

Cieľ:

2 Zabezpečiť dôstojnú organizáciu všetkých druhov občianskych obradov a ostatných významných udalostí

MU : Výsledku MJ : ks		A Predpokladaný počet občianskych pohrebov za rok			
Rok	Bázický rok 2022	R - 1 2020	R 2021	R + 1 2022	R + 2 2023
Plán		2	2	2	2
Skutočnosť		1			

MU : Výsledku MJ : ks		B Predpokladaný počet ostatných významných udalostí (prijatie maturantov, ...)			
Rok	Bázický rok 2022	R - 1 2020	R 2021	R + 1 2022	R + 2 2023
Plán		1	1	1	1
Skutočnosť		0			

MU : Výsledku MJ : ks		C Predpokladaný počet sobášov za rok			
Rok	Bázický rok 2022	R - 1 2020	R 2021	R + 1 2022	R + 2 2023
Plán		50	40	40	40
Skutočnosť		15			

004.05 - Úradná informačná tabuľa, služby informátora

Zámer:

Činnosť samosprávy prístupná pre širokú verejnosť

Komentár k projektu/prvku:

Povinné zverejňovanie rozhodnutí mesta, schválených MZ a rôznych rozhodnutí, oznámení a iných dokumentov zverejňovaných v zmysle platnej legislatívy.

Zodpovedný útvar:

oddelenie regionálneho rozvoja

Zodpovedná osoba:

Lenka Bieliková

Cieľ:

1 Zabezpečiť promptné informovanie občanov mesta

MU : Výsledku MJ : hodiny		A Doba aktualizácie informačnej tabule			
Rok	Bázický rok 2022	R - 1 2020	R 2021	R + 1 2022	R + 2 2023
Plán		24	24	24	24
Skutočnosť		24			

MU : Výsledku MJ : ks		B Počet vyvesených oznámení za rok			
Rok	Bázický rok 2022	R - 1 2020	R 2021	R + 1 2022	R + 2 2023
Plán		600	600	600	600
Skutočnosť		326			

005 - Bezpečnosť, právo a poriadok

Zámer:

Bezpečné ulice pre všetkých obyvateľov a návštevníkov mesta Bytča, maximálna ochrana majetku a životného prostredia

Komentár k projektu/prvku:

Zodpovedný útvar:

Mestská polícia

Zodpovedná osoba:

Marek Smetana

005.01 - Verejný poriadok a bezpečnosť

Zámer:

Bezpečný chránený život, majetok a verejný poriadok mesta Bytča

Komentár k projektu/prvku:

Ochrana života, zdravia a majetku obyvateľov mesta Bytča, prímestských častí a obcí, s ktorými má Mestský úrad Bytča uzatvorenú zmluvu o spolupráci a zabezpečenie verejného poriadku podľa miestnej a vecnej príslušnosti. Dodržiavanie VZN č. 2/2009 o používaní alkoholických nápojov na verejnosti ako aj kontrola osôb maloletých a mladistvých pri požití alkoholu. Dodržiavanie zákona č. 8/2009 Z.z. o cestnej premávke. Prevencia a preventívne projekty. Zabezpečovanie športových, kultúrnych a verejných podujatí. Zabezpečenie kontroly VZN č. 8/2008 o chove psov na území mesta. Spolupráca so samosprávami, organizáciami a médiami.

Zodpovedný útvar:

Mestská polícia

Zodpovedná osoba:

Marek Smetana

Cieľ:

1 Monitorovanie bezpečnostnej situácie a prijímanie neodkladných opatrení k jej zlepšovaniu, zabráňovanie protiprávneho a protispoločenského konania.

MU : Výsledku MJ : hodiny		A Počet odslúžených hodín pri vykonávaní monitorovania bezpečnostnej situácie v meste a v prímestských častiach			
Rok	Bázický rok 2022	R - 1 2020	R 2021	R + 1 2022	R + 2 2023
Plán		17520	17520	17520	17520
Skutočnosť		8760			

Cieľ:

2 Kontrola požívania alkoholických nápojov maloletými a mladistvými a dodržiavanie VZN č. 2/2009.

MU : Výsledku MJ : hodiny		A Počet odslúžených hodín pri kontrolovaní používania alkoholických nápojov na verejnosti v rámci VZN č. 2/2009			
Rok	Bázický rok 2022	R - 1 2020	R 2021	R + 1 2022	R + 2 2023
Plán		160	160	160	160
Skutočnosť		80			

Cieľ:

3 Kontrola dodržiavania zákona o cestnej premávke ako aj účastníkov cestnej premávky v rámci vecnej a miestnej príslušnosti.

MU : Výsledku MJ : hodiny		A Počet odslúžených hodín pri kontrole dodržiavania zákona o cestnej premávke			
Rok	Bázický rok 2022	R - 1 2020	R 2021	R + 1 2022	R + 2 2023
Plán		5380	5380	5380	5380
Skutočnosť		2690			

Cieľ:

4 Zlepšenie bezpečnostnej situácie v rámci celého okresu Bytča.

MU : Výsledku MJ : hodiny		A Počet odslúžených hodín za účelom zlepšenia bezpečnostnej situácie v rámci celého okresu Bytča			
Rok	Bázický rok 2022	R - 1 2020	R 2021	R + 1 2022	R + 2 2023
Plán		200	200	200	200
Skutočnosť		100			

Cieľ:

5 Prevencia je v súčasnej dobe najdôležitejší ukazovateľ pre zabráňovanie páchania protispoločenského konania.

MU : Výsledku MJ : hodiny		A Počet odslúžených hodín v rámci prevencie pre zabráňovanie páchania protispoločenského konania.			
Rok	Bázický rok 2022	R - 1 2020	R 2021	R + 1 2022	R + 2 2023
Plán		150	150	150	150
Skutočnosť		75			

Cieľ:

6 Zabezpečenie všetkých druhov podujatí tak, aby nedochádzalo k narušeniu verejného poriadku.

MU : Výsledku MJ : hodiny		A Počet odslúžených hodín pri zabezpečovaní rôznych druhov podujatí			
Rok	Bázický rok 2022	R - 1 2020	R 2021	R + 1 2022	R + 2 2023
Plán		190	190	190	190
Skutočnosť		95			

Cieľ:

7 Pravidelnými kontrolami zabezpečiť držbu a chov psov v rámci vecnej príslušnosti.

MU : Výsledku MJ : ks		A Počet vykonaných akcií			
Rok	Bázický rok 2022	R - 1 2020	R 2021	R + 1 2022	R + 2 2023
Plán		10	10	10	10
Skutočnosť		5			

Cieľ:

8 Vylepšovanie a profilovanie profesionálneho príslušníka Mestskej polície.

MU : Výsledku MJ : hodiny		A Počet odslúžených hodín			
Rok	Bázický rok 2022	R - 1 2020	R 2021	R + 1 2022	R + 2 2023
Plán		50	50	50	50
Skutočnosť		25			

005.02 - Civilná ochrana

Zámer:
Prípravenosť mesta v čase krízovej situácie

Komentár k projektu/prvku:
Zabezpečenie plnenia zákonných povinností Mesta Bytča na úseku civilnej ochrany vyplývajúcich z platnej legislatívy.

Zodpovedný útvar:
oddelenie organizačno-správne

Zodpovedná osoba:
Helena Horvátová

Cieľ:
1 Zabezpečiť komplexnú krízovú ochranu a manažment v prípade mimoriadnych udalostí

MU : Výsledku MJ : %		A Percento plnenia zákonných požiadaviek			
Rok	Bázický rok 2022	R - 1 2020	R 2021	R + 1 2022	R + 2 2023
Plán		100	100	100	100
Skutočnosť		100			

MU : Výstupu MJ : áno/nie		B Aktualizovanie plánu ochrany mesta			
Rok	Bázický rok 2020	R - 1 2020	R 2021	R + 1 2022	R + 2 2023
Plán		áno	áno	áno	áno
Skutočnosť		áno			

005.03 - Ochrana pred požiarmi

Zámer:
Minimálne riziko vzniku požiarov

Komentár k projektu/prvku:
Aktivita zahŕňa plnenie zákonných povinností mesta vyplývajúcich z platnej legislatívy na úseku ochrany pred požiarmi, podporovanie činnosti mladých hasičov (súťaže, výcviky, ...), zabezpečenie údržby a skúšok sirény.

Zodpovedný útvar:
oddelenie organizačno-správne

Zodpovedná osoba:
Peter Svetlošák

Cieľ:
1 Podporovať a rozvíjať činnosť mestských hasičských zborov

MU : Výsledku MJ : ks		A Počet členov MHZ			
Rok	Bázický rok 2022	R - 1 2020	R 2021	R + 1 2022	R + 2 2023
Plán		400	400	400	400
Skutočnosť		343			

MU : Výsledku MJ : ks		B Počet prevádzkovaných automobilov a hasičskej techniky			
Rok	Bázický rok 2022	R - 1 2020	R 2021	R + 1 2022	R + 2 2023
Plán		35	45	45	45
Skutočnosť		44			

006 - Odpadové a vodné hospodárstvo

Zámer:
Adresný a finančne vyrovnaný systém odpadového hospodárstva, kladúci dôraz na zachovanie a ochranu životného prostredia.

Komentár k projektu/prvku:

Zodpovedný útvar:
oddelenie výstavby a životného prostredia

Zodpovedná osoba:
Ing. Beníček, Bc. Ľ. Sakalová

006.01 - Zvoz, odvoz a zneškodňovanie odpadu

Zámer:
Pravidelná a ekologická likvidácia odpadov v meste Bytča

Komentár k projektu/prvku:
V zmysle zákona č. 223/2001 Z. z. o odpadoch v znení neskorších predpisov je mesto povinné v plnej miere zabezpečovať likvidáciu komunálneho odpadu na svojom území od fyzických a právnických osôb. Podľa § 39 ods. 14 zákona o odpadoch je mesto povinné zaviesť separovaný zber plastov, kovov, papiera, skla a biologicky rozložiteľných odpadov. Pre mesto vyplýva úloha postupne vytvoriť také podmienky, aby sa všetci obyvatelia mohli zapojiť do separovaného zberu. Zber, vývoz a uloženie komunálneho odpadu sa realizuje z rôznych druhov zberných nádob: plastové vrecia, 110 l, 240 l, 1 100 l, veľkokapacitné kontajnery, uličné odpadové nádoby a nádoby na separovaný zber papiera, skla, plastov.

Zodpovedný útvar:
oddelenie výstavby a životného prostredia

Zodpovedná osoba:
Ing. Dušan Beníček

Cieľ:
1 Zabezpečiť nákladovo efektívny zvoz a odvoz odpadov rešpektujúci potreby obyvateľov.

MÚ : Výsledku M.J : tony		A Objem zvezeného a odvezeného odpadu za rok			
Rok	Bázický rok 2022	R - 1 2020	R 2021	R + 1 2022	R + 2 2023
Plán		cca 3000	cca 3000	cca 3000	cca 3000
Skutočnosť		2200			

Cieľ:
2 Zabezpečiť mimoriadny zvoz a odvoz odpadu - akcia "Jar - Jeseň"

MÚ : Výsledku M.J : ks		A Počet poskytnutých špeciálnych kontajnerov			
Rok	Bázický rok 2022	R - 1 2020	R 2021	R + 1 2022	R + 2 2023
Plán		60	60	60	60
Skutočnosť		30			

Cieľ:
3 Zvýšiť stupeň ochrany životného prostredia formou separovaného zberu odpadu

MÚ : Výsledku M.J : tony		A Objem zvezeného a odvezeného separovaného odpadu za rok			
Rok	Bázický rok 2022	R - 1 2020	R 2021	R + 1 2022	R + 2 2023
Plán		180	180	180	180
Skutočnosť		90			

006.02 - Vodné hospodárstvo

Zámer:
Zásobovanie obyvateľstva vodou - mestská časť Hrabové, mestská časť Pšurnovice, mestská časť Mikšová - Beňov.

Komentár k projektu/prvku:

Úprava vody v mestskej časti Hrabové, starostlivosť o vodný zdroj, v prípade nedostatku vody zabezpečenie pitnej vody dovozom v cisternách, sledovanie odberu podzemnej vody zo zdroja, sledovanie odberu vody na meračoch u jednotlivých spotrebiteľov vody a následné vyúčtovanie poplatku za spotrebovanú vodu v zmysle uz. MZ č. 58/2008.

Zodpovedný útvar:
oddelenie výstavby a životného prostredia

Zodpovedná osoba:
Bc. Ľubica Sakalová

Cieľ:
1 Zabezpečiť pitnú vodu

MÚ : Výsledku M.J : ks		A Počet dovezených cisterien s pitnou vodou za rok			
Rok	Bázický rok 2022	R - 1 2020	R 2021	R + 1 2022	R + 2 2023
Plán		5	5	5	5
Skutočnosť		0			

MÚ : Výsledku M.J : ks		B Počet vykonaných odberov vzoriek vody			
Rok	Bázický rok 2022	R - 1 2020	R 2021	R + 1 2022	R + 2 2023
Plán		4	4	4	4
Skutočnosť		4			

007 - Miestne komunikácie, priestranstvá, zeleň, verejné osvetlenie a rozhlas, verejné WC, služby

Zámer:
Bezpečné a pravidelne udržiavané miestne komunikácie, verejná zeleň, verejné osvetlenie, mestský rozhlas a verejné priestranstvá. Zabezpečenie prevádzky mestskej plavárne, verejného WC a autobusovej dopravy.

Komentár k projektu/prvku:

Bezpečné a pravidelne udržiavané miestne komunikácie, údržba verejnej zelene, verejného osvetlenia a ostatných verejných priestranstiev. Prevádzkovanie a údržba verejného osvetlenia a mestského rozhlasu v meste a príslušných obciach. Zabezpečenie prevádzky mestskej plavárne, verejného WC, autobusovej dopravy a ostatných služieb pre občanov mesta Bytča.

Zodpovedný útvar:
príspevková organizácia - Technické služby mesta Bytče

Zodpovedná osoba:
Daniel Cigánik

007.01 - Správa a údržba miestnych komunikácií

Zámer:

Bezpečná a pohodlná cestná premávka, čisté a udržiavané chodníky a verejné priestranstvá.

Komentár k projektu/prvku:

Zabezpečenie bežnej zimnej údržby MK (letnej aj zimnej), chodníkov, odstavňných plôch, lávok, ručné čistenie, zametanie, kropenie chodníkov, odstavňných a spevnených plôch, vyprázdňovanie košov. Zabezpečenie funkčnosti a účelnosti zariadení dopravných priestorov mestských komunikácií (dopravné značenia, kanalizačné vpúšte), starostlivosť o vodný tok cez mesto Bytča.

Uvedené vykonáva pre mesto príspevková organizácia mesta Bytča - Technické služby mesta Bytča.

Zodpovedný útvar:

príspevková organizácia - Technické služby mesta Bytče

Zodpovedná osoba:

Daniel Cigánik

Cieľ:

1 Zabezpečiť bezpečnosť cestnej premávky počas zimných mesiacov

MU : Výsledku MJ : km		A Dĺžka odhrňaných a udržiavaných MK, chodníkov a plôch parkovísk spolu			
Rok	Bázický rok 2022	R - 1 2020	R 2021	R + 1 2022	R + 2 2023
Plán		52	52,5	52,5	52,5
Skutočnosť		52			

MU : Výsledku MJ : km		B Dĺžka posypaných komunikácií			
Rok	Bázický rok 2022	R - 1 2020	R 2021	R + 1 2022	R + 2 2023
Plán		32	33	33	33
Skutočnosť		32			

Cieľ:

2 Zabezpečiť pravidelnú údržbu a čistenie verejných priestranstiev a chodníkov

MU : Výsledku MJ : m²		A Plocha udržiavaných verejných priestranstiev spolu (chodníky, odstavne a spevnené plochy)			
Rok	Bázický rok 2022	R - 1 2020	R 2021	R + 1 2022	R + 2 2023
Plán		17000	17500	17500	17500
Skutočnosť		17000			

MU : Výsledku MJ : ks		B Počet opravených a obnovených dopravných značení			
Rok	Bázický rok 2022	R - 1 2020	R 2021	R + 1 2022	R + 2 2023
Plán		70	75	75	75
Skutočnosť		32			

007.02 - Správa a údržba verejnej zelene

Zámer:

Bytča - mesto zelene. Zabezpečiť starostlivosť o verejnú zeleň mesta Bytča.

Komentár k projektu/prvku:

Údržba verejnej zelene - kosenie, strihanie, hrabanie a odvoz zeleného odpadu.

Zodpovedný útvar:

príspevková organizácia - Technické služby mesta Bytče

Zodpovedná osoba:

Daniel Cigánik

Cieľ:

1 Zabezpečiť starostlivosť o stromovú, kríkovú vegetáciu a o zatravnené plochy pri miestnych komunikáciách

MU : Výsledku MJ : frekvencia		A Frekvencia výchovného a bezpečnostného rezu koruny stromov, rez a omladzovanie kríkovej vegetácie za rok			
Rok	Bázický rok 2022	R - 1 2020	R 2021	R + 1 2022	R + 2 2023
Plán		2	2	2	2
Skutočnosť		1			

MU : Výsledku MJ : ks		B Počet kosieb ostatnej zelene			
Rok	Bázický rok 2022	R - 1 2020	R 2021	R + 1 2022	R + 2 2023
Plán		5	5	5	5
Skutočnosť		2			

MU : Výsledku MJ : ks		C Počet kosieb reprezentačnej zelene			
Rok	Bázický rok 2022	R - 1 2020	R 2021	R + 1 2022	R + 2 2023
Plán		12	12	12	12
Skutočnosť		3			

007.03 - Správa a údržba verejného osvetlenia a rozhlasu

Zámer:

Efektívna a hospodárna prevádzka verejného rozhlasu a verejného osvetlenia v meste Bytča a priľahlých mestských častiach, bezpečný pohyb občanov v meste v nočných hodinách, ochrana objektov a majetku občanov proti trestnej činnosti.

Komentár k projektu/prvku:

Funkčná sieť mestského rozhlasu potrebná na poskytovanie informácií občanom v meste. Údržba a prevádzka verejného osvetlenia v meste, rozširovanie a rekonštrukcie existujúcej siete verejného osvetlenia podľa požiadaviek mesta Bytča.

Zodpovedný útvar:

príspevková organizácia - Technické služby mesta Bytče

Zodpovedná osoba:

Daniel Cigánik

Cieľ:

1 Zabezpečiť operatívne odstraňovanie nedostatkov a porúch verejného osvetlenia

MU : Výsledku MJ : hodiny		A Doba odstránenia poruchy od diagnostiky chyby			
Rok	Bázický rok 2022	R - 1 2020	R 2021	R + 1 2022	R + 2 2023
Plán		24	24	24	24
Skutočnosť		24			

007.04 - Verejné hygienické zariadenie

Zámer:

Umožniť obyvateľom a návštevníkom mesta vykonávanie prirodzených biologických potrieb a osobnej hygieny ako neoddeliteľnú súčasť života.

Komentár k projektu/prvku:

Prevádzkovanie verejného hygienického zariadenia, t.j. udržiavať zariadenie v hygienicky nezávadnom stave pre vykonávanie prirodzených biologických potrieb a osobnej hygieny návštevníkov.

Zodpovedný útvar:

príspevková organizácia - Technické služby mesta Bytče

Zodpovedná osoba:

Daniel Cigánik

Cieľ:

1 Umožniť širokej verejnosti vykonávanie prirodzených biologických potrieb

MU : Výsledku MJ : počet osôb		A Predpokladaná návštevnosť hygienického zariadenia za rok			
Rok	Bázický rok 2022	R - 1 2020	R 2021	R + 1 2022	R + 2 2023
Plán		4800	4800	4800	4800
Skutočnosť		1186			

007.05 - Služby pre obyvateľstvo, správa pohrebísk

Zámer:

Efektívna a hospodárna prevádzka mestskej plavárne a autobusovej prepravy - služby pre obyvateľov mesta Bytča, správa pohrebísk na území Mesta Bytča.

Komentár k projektu/prvku:

Prevádzkovanie mestskej plavárne t.j. udržiavanie a starostlivosť objektu zariadenia mestskej plavárne v stave vyhovujúcom všetkým potrebným predpisom na prevádzku tohto zariadenia za účelom dosiahnutia maximálneho počtu spokojných návštevníkov.

Efektívne využívanie autobusovej dopravy pre obyvateľov mesta Bytča.

Kompletné administratívne služby TSM na zabezpečenie všetkých aktivít v predchádzajúcich podprogramoch - riadenie, plánovanie, rozpočtovníctvo, účtovníctvo, vedenie daňovej agendy, koordinačná činnosť, vedenie evidencií, informačná a archivačná činnosť.

Zodpovedný útvar:

príspevková organizácia - Technické služby mesta Bytče

Zodpovedná osoba:

Daniel Cigánik, Ľubomír Hrobárik

Cieľ:

1 Zabezpečiť využívanie mestskej plavárne

MU : Výsledku MJ : počet návštevníkov		A Celkový počet návštevníkov počas sezóny			
Rok	Bázický rok 2022	R - 1 2020	R 2021	R + 1 2022	R + 2 2023
Plán		7700	7700	8000	8000
Skutočnosť		0			

Cieľ:
2 Zabezpečiť využívanie autobusovej dopravy

MU : Výsledku MJ : km		A Počet najazdených km spolu ročne			
Rok	Bázický rok 2022	R - 1 2020	R 2021	R + 1 2022	R + 2 2023
Plán		55000	55000	55000	55000
Skutočnosť		7450			

Cieľ:
3 Správa pohrebísk

MU : Výsledku MJ : ks		A Počet kosieb zelene na cintorínoch			
Rok	Bázický rok 2022	R - 1 2020	R 2021	R + 1 2022	R + 2 2023
Plán		7	7	7	7
Skutočnosť		2			

MU : Výsledku MJ : ks		B Počet pohrebov v integrovaných obciach			
Rok	Bázický rok 2022	R - 1 2020	R 2021	R + 1 2022	R + 2 2023
Plán		80	85	85	85
Skutočnosť		18			

MU : Výsledku MJ : ks		C Počet pohrebov v meste Bytča			
Rok	Bázický rok 2022	R - 1 2020	R 2021	R + 1 2022	R + 2 2023
Plán		80	80	80	80
Skutočnosť		32			

007.06 - Manažment, administratíva, správa majetku

Zámer:
Efektívny manažment a administratíva prispievajúca k dosahovaniu zámerov a plneniu cieľov. Efektívne využívanie budovy a ostatného majetku TSM Bytča s minimálnymi prevádzkovými nákladmi a maximálnou hospodárnosťou.

Komentár k projektu/prvku:

Kompletné administratívne služby TSM na zabezpečenie všetkých aktivít v predchádzajúcich podprogramoch - riadenie, plánovanie, rozpočtovníctvo, účtovníctvo, vedenie daňovej agendy, koordinačná činnosť, vedenie evidencií, informačná a archivačná činnosť.

Zodpovedný útvar:

príspevková organizácia - Technické služby mesta Bytče

Zodpovedná osoba:

Daniel Cigánik

Cieľ:
1 Zabezpečiť vykonávanie verejnoprospešných služieb

MU : Výsledku MJ : ks		A Celkový počet zabezpečovaných verejnoprospešných činností			
Rok	Bázický rok 2022	R - 1 2020	R 2021	R + 1 2022	R + 2 2023
Plán		6	6	6	6
Skutočnosť		6			

MU : Výsledku MJ : %		B Maximalizovanie obsadenia prenajatých priestorov budovy a areálu technických služieb mesta			
Rok	Bázický rok 2022	R - 1 2020	R 2021	R + 1 2022	R + 2 2023
Plán		100	100	100	100
Skutočnosť		80			

007.07 - Zber BRO

Zámer:
Vytváranie a ochrana zdravých podmienok spôsobu života a práce obyvateľov mesta s cieľom chrániť životné prostredie a zabezpečiť čistotu a poriadok na území mesta

Komentár k projektu/prvku:

Zber a vývoz BRO z rodinných a bytových domov, z verejnej zelene a sídlisk, zo záhradkárskeho osád

Zodpovedný útvar:

príspevková organizácia - Technické služby mesta Bytče

Zodpovedná osoba:

Daniel Cigánik

Cieľ:
1 Vývoz biologicky rozložiteľného odpadu z rodinných domov

MU : Výsledku MJ : frekvencia		A Frekvencia vývozu biologicky rozložiteľného odpadu mesačne			
Rok	Bázický rok 2022	R - 1 2020	R 2021	R + 1 2022	R + 2 2023
Plán		4	4	4	4
Skutočnosť		2			

008 - Miestne komunikácie, verejné priestranstvá a zeleň

Zámer:

Bezpečné a pravidelne udržiavané miestne komunikácie

Komentár k projektu/prvku:

Zodpovedný útvar:

oddelenie výstavby a životného prostredia

Zodpovedná osoba:

Bc. Ľ. Sakalová, Ing. Drgoňa, Ing. Beníček

008.01 - Údržba miestnych komunikácií

Zámer:

Bezpečná, kvalitná a pohodlná cestná premávka

Komentár k projektu/prvku:

Opravy a údržba mestských komunikácií, chodníkov, odstavných plôch, lávok, mostov, opravy a dopĺňanie dopravného značenia, oprava a údržba autobusových zastávok.

Zodpovedný útvar:

oddelenie výstavby a životného prostredia

Zodpovedná osoba:

Bc. Ľubica Sakalová, Mgr. Vladislav Pavelčík

Cieľ:

1 Zabezpečiť opravu a údržbu mestských komunikácií a dopravného značenia mestských komunikácií

MU : Výsledku MJ : ks		A Obnova a úprava zvislého dopravného značenia			
Rok	Bázický rok 2022	R - 1 2020	R 2021	R + 1 2022	R + 2 2023
Plán		20	20	20	20
Skutočnosť		10			

MU : Výsledku MJ : m ²		B Obnova vodorovného dopravného značenia			
Rok	Bázický rok 2022	R - 1 2020	R 2021	R + 1 2022	R + 2 2023
Plán		15000	1500	1500	1500
Skutočnosť		700			

MU : Výsledku MJ : ks		C Oprava autobusových zastávok			
Rok	Bázický rok 2022	R - 1 2020	R 2021	R + 1 2022	R + 2 2023
Plán		2	2	2	2
Skutočnosť		0			

MU : Výsledku MJ : ks		D Počet opravených chodníkov za rok			
Rok	Bázický rok 2022	R - 1 2020	R 2021	R + 1 2022	R + 2 2023
Plán		7	7	7	7
Skutočnosť		3			

MU : Výsledku MJ : ks		E Počet opravených vozoviek mestských komunikácií za rok			
Rok	Bázický rok 2022	R - 1 2020	R 2021	R + 1 2022	R + 2 2023
Plán		4	4	4	4
Skutočnosť		1			

MU : Výsledku MJ : ks		F Počet upravených odstavných plôch			
Rok	Bázický rok 2022	R - 1 2020	R 2021	R + 1 2022	R + 2 2023
Plán		2	2	2	2
Skutočnosť		1			

008.02 - Výstavba miestnych komunikácií

Zámer:

Vysokokvalitná sieť miestnych komunikácií zabezpečujúca trvalo udržateľný rozvoj mesta

Komentár k projektu/prvku:

Zabezpečenie budovania nových miestnych komunikácií, chodníkov a odstavných plôch v meste Bytča a v mestských častiach.

Zodpovedný útvar:

oddelenie výstavby a životného prostredia

Zodpovedná osoba:

Mgr. Vladislav Pavelčík

Cieľ:

1 Rozšíriť cieľ miestnych komunikácií, chodníkov a odstavných plôch v meste

MÚ : Výsledku MJ : m ²		A Plocha nových chodníkov za rok			
Rok	Bázický rok 2022	R - 1 2020	R 2021	R + 1 2022	R + 2 2023
Plán		100	100	100	100
Skutočnosť		150			

MÚ : Výsledku MJ : m ²		B Plocha nových mestských komunikácií za rok			
Rok	Bázický rok 2022	R - 1 2020	R 2021	R + 1 2022	R + 2 2023
Plán		0	0	0	0
Skutočnosť		0			

MÚ : Výsledku MJ : m ²		C Plocha vybudovaných odstavných plôch za rok			
Rok	Bázický rok 2022	R - 1 2020	R 2021	R + 1 2022	R + 2 2023
Plán		100	0	0	0
Skutočnosť		0			

008.03 - Správa a údržba verejnej zelene**Zámer:**

Bytča - mesto zelene

Komentár k projektu/prvku:

Údržba a zakladanie verejnej zelene a jej súčastí v zmysle uzatvorených zmlúv a objednávok.

Zodpovedný útvar:

oddelenie výstavby a životného prostredia

Zodpovedná osoba:

Ing. Dušan Beníček

Cieľ:

1 Zabezpečiť komplexnú údržbu a výsadbu mestských záhonov

MÚ : Výsledku MJ : m ²		A Plocha udržiavaných záhonov			
Rok	Bázický rok 2022	R - 1 2020	R 2021	R + 1 2022	R + 2 2023
Plán		1000	1000	1000	1000
Skutočnosť		1000			

MÚ : Výsledku MJ : ks		B Počet vysadených letníčiek a cibulovín za rok			
Rok	Bázický rok 2022	R - 1 2020	R 2021	R + 1 2022	R + 2 2023
Plán		3000	3000	3000	3000
Skutočnosť		3000			

Cieľ:

2 Zabezpečiť komplexnú starostlivosť o stromy a kroviny na území mesta

MÚ : Výsledku MJ : ks		A Počet chemických postrekov pagaštana za rok			
Rok	Bázický rok 2022	R - 1 2020	R 2021	R + 1 2022	R + 2 2023
Plán		4	4	4	4
Skutočnosť		2			

MÚ : Výsledku MJ : ks		B Počet orezávaných stromov za rok			
Rok	Bázický rok 2022	R - 1 2020	R 2021	R + 1 2022	R + 2 2023
Plán		80	80	80	80
Skutočnosť		60			

MU : Výsledku MJ : m²		C Počet strihaných krovín (živých plotov) za rok			
Rok	Bázický rok 2022	R - 1 2020	R 2021	R + 1 2022	R + 2 2023
Plán		50	50	50	50
Skutočnosť		50			

MU : Výsledku MJ : ks		D Počet vysadených drevín za rok			
Rok	Bázický rok 2022	R - 1 2020	R 2021	R + 1 2022	R + 2 2023
Plán		cca 60	cca 60	cca 60	cca 60
Skutočnosť		60			

009 - Prostredie pre život

Zámer:

Atraktívne a zdravé prostredie pre život, prácu a oddych obyvateľov a návštevníkov mesta s dôrazom na znižovanie miery znečistenia a ochranu prírody a krajiny v meste Bytča a okolí.

Komentár k projektu/prvku:

Zodpovedný útvar:

finančné oddelenie, oddelenie výstavby a životného prostredia

Zodpovedná osoba:

Krajčiová, Ing. Kytka

009.01 - Menšie obecné služby

Zámer:

Čistota v meste, pomocné udržiavacie práce prostredníctvom nezamestnaných občanov v rámci menších obecných služieb a pracovníkov na čistenie verejných priestranstiev a monitorovanie kamerového systému zamestnancami so zdravotným postihnutím.

Komentár k projektu/prvku:

Čistenie, zemetanie ulíc a verejných priestranstiev dlhodobozamestnanými občanmi v rámci menších obecných služieb, pracovníkmi na čistenie verejných priestranstiev, podpora zvýšenia záujmu o čítanie detí a mládeže a monitorovanie kamerového systému znevýhodnenými uchádzačmi o zamestnanie na základe uzatvorených dohôd s UPSVaR.

Zodpovedný útvar:

finančné oddelenie

Zodpovedná osoba:

Darina Krajčiová

Cieľ:

1 Vykonávať práce zabezpečujúce čistotu verejných priestranstiev v meste

MU : Výsledku MJ : počet uchádzačov		A Počet uchádzačov o zamestnanie zabezpečujúcich čistotu verejných priestranstiev v meste			
Rok	Bázický rok 2022	R - 1 2020	R 2021	R + 1 2022	R + 2 2023
Plán		5	5	5	5
Skutočnosť		2			

Cieľ:

2 Poskytnúť pracovné príležitosti znevýhodneným uchádzačom o zamestnanie

MU : Výsledku MJ : počet uchádzačov		A Počet znevýhodnených uchádzačov monitorujúcich kamerový systém			
Rok	Bázický rok 2022	R - 1 2020	R 2021	R + 1 2022	R + 2 2023
Plán		2	2	2	2
Skutočnosť		2			

Cieľ:

3 Poskytnúť pracovné príležitosti v prvom zamestnaní

MU : Výsledku MJ : ks		A Poskytnúť pracovné príležitosti v prvom zamestnaní			
Rok	Bázický rok 2022	R - 1 2020	R 2021	R + 1 2022	R + 2 2023
Plán		1	0	0	0
Skutočnosť		1			

009.02 - Územné rozhodovanie a stavebný poriadok

Zámer:

Výkon územného rozhodovania a stavebného poriadku s ohľadom na potreby stavebníkov v meste Bytča.

Komentár k projektu/prvku:

Činnosť stavebného úradu v Bytči, ktorý vykonáva štátnu správu na úseku územného rozhodovania a stavebného poriadku - t. j. územné konanie, stavebné konanie, kolaudačné konanie, štátny stavebný dohľad, konania o nariadení nevyhnutných úprav, udržiavacích prác a zabezpečovacích prác, konania o dodatočnom povolení stavieb, konania o odstránení stavieb a pod. (územné konanie v zmysle stavebného zákona č. 50/1976 Zb. v platnom znení a zákona č. 135/1961 Zb. o pozemných komunikáciách v platnom znení -

územné rozhodovanie, stavebné konanie a povolenie, kolaudačné konanie a rozhodnutie, oznámenia k ohláseným stavbám, stavebným úpravám a udržiavacím prácam).

Zodpovedný útvar:
oddelenie výstavby a životného prostredia

Zodpovedná osoba:
Ing.Marek Kytka

Cieľ:
1 Zabezpečiť služby stavebného konania - prenesený výkon štátnej správy

MU : Výsledku MJ : dni		A Maximálna doba vybavenia žiadosti pri stavebnom konaní (v kompetencii mesta)			
Rok	Bázický rok 2022	R - 1 2020	R 2021	R + 1 2022	R + 2 2023
Plán		60	60	60	60
Skutočnosť		60			

MU : Výsledku MJ : ks		B Počet povoľovacích konaní (v kompetencii mesta)			
Rok	Bázický rok 2022	R - 1 2020	R 2021	R + 1 2022	R + 2 2023
Plán		150	150	150	150
Skutočnosť		200			

009.03 - Ochrana životného prostredia

Zámer:
Kvalitný výkon prenesených kompetencií v oblasti starostlivosti o životné prostredie

Komentár k projektu/prvku:
Podprogram zahŕňa činnosti vo veciach ochrany drevín, povoľovanie výrubu drevín, prijíma oznámenia o výrube drevín, vykonáva štátny dozor podľa príslušného zákona.

Zodpovedný útvar:
oddelenie výstavby a životného prostredia

Zodpovedná osoba:
Ing. Dušan Beníček

Cieľ:
1 Zabezpečiť promptný a kvalitný servis v prenesených kompetenciách v oblasti ochrany ovzdušia.

MU : Výsledku MJ : %		A Percento vybavených podnetov zo všetkých			
Rok	Bázický rok 2022	R - 1 2020	R 2021	R + 1 2022	R + 2 2023
Plán		100	100	100	100
Skutočnosť		100			

MU : Výsledku MJ : dni		B Priemerná doba vybavenia podnetu			
Rok	Bázický rok 2022	R - 1 2020	R 2021	R + 1 2022	R + 2 2023
Plán		30	30	30	30
Skutočnosť		30			

Cieľ:
2 Zabezpečiť promptný a kvalitný servis v prenesených kompetenciách v oblasti ochrany vôd.

MU : Výsledku MJ : %		A Percento vybavených podnetov zo všetkých			
Rok	Bázický rok 2022	R - 1 2020	R 2021	R + 1 2022	R + 2 2023
Plán		100	100	100	100
Skutočnosť		100			

MU : Výsledku MJ : dni		B Priemerná doba vybavenia podnetu			
Rok	Bázický rok 2022	R - 1 2020	R 2021	R + 1 2022	R + 2 2023
Plán		30	30	30	30
Skutočnosť		30			

Cieľ:
3 Zabezpečiť kvalitný servis v prenesených kompetenciách v oblasti ochrany drevín.

MU : Výsledku MJ : %		A Percento vybavených podnetov zo všetkých			
Rok	Bázický rok 2022	R - 1 2020	R 2021	R + 1 2022	R + 2 2023
Plán		100	100	100	100
Skutočnosť		100			

MU : Výsledku MJ : dni		B Priemerná doba vybavenia podnetu			
Rok	Bázický rok 2022	R - 1 2020	R 2021	R + 1 2022	R + 2 2023
Plán		30	30	30	30
Skutočnosť		30			

009.04 - Cintorínske a pohrebné služby

Zámer:

Dôstojné miesto pre posledný odpočinok obyvateľov mesta Bytča

Komentár k projektu/prvku:

Činnosti na zabezpečenie cintorínskych a pohrebných služieb pre vytvorenie dôstojného miesta pre posledný odpočinok obyvateľov mesta Bytča.

Zodpovedný útvar:

oddelenie regionálneho rozvoja

Zodpovedná osoba:

Vojtech Horvát

Cieľ:

1 Zabezpečiť vysokokvalitné cintorínske a pohrebné služby

MU : Výsledku MJ : ha		A Celková rozloha udržiavaných cintorínskych plôch (kosenie 6x ročne)			
Rok	Bázický rok 2022	R - 1 2020	R 2021	R + 1 2022	R + 2 2023
Plán		1,6	1,6	1,8	1,6
Skutočnosť		1,6			

MU : Výsledku MJ : ks		B Celkový počet udržiavaných cintorínov			
Rok	Bázický rok 2022	R - 1 2020	R 2021	R + 1 2022	R + 2 2023
Plán		7	7	7	7
Skutočnosť		7			

009.05 - Detské ihriská

Zámer:

Bezpečný a hygienický priestor pre aktivity detí a mládeže

Komentár k projektu/prvku:

Budovanie nových detských zariadení a ihrísk

Zodpovedný útvar:

oddelenie regionálneho rozvoja

Zodpovedná osoba:

Vojtech Horvát

Cieľ:

1 Zabezpečiť pravidelnú údržbu mestských detských ihrísk.

MU : Výsledku MJ : ks		A Celkový počet udržiavaných detských ihrísk			
Rok	Bázický rok 2022	R - 1 2020	R 2021	R + 1 2022	R + 2 2023
Plán		11	11	11	11
Skutočnosť		11			

010 - Verejné osvetlenie

Zámer:

Osvetlené a bezpečné mesto

Komentár k projektu/prvku:

Zodpovedný útvar:

oddelenie výstavby a životného prostredia

Zodpovedná osoba:

Ing. Oszczeda

010.01 - Výstavba verejného osvetlenia

Zámer:

Sieť verejného osvetlenia pokrývajúca celé mesto Bytča.

Komentár k projektu/prvku:

Výstavba nového verejného osvetlenia v meste a mestských častiach.

Zodpovedný útvar:

oddelenie výstavby

Zodpovedná osoba:

Ing. Waldemar Oszczeda

Cieľ:

1 Rozšíriť a obnoviť verejné osvetlenie v meste

MU : Výsledku MJ : m		A Dĺžka novovybudovaných sietí verejného osvetlenia			
Rok	Bázický rok 2022	R - 1 2020	R 2021	R + 1 2022	R + 2 2023
Plán		0	100	100	100
Skutočnosť		100			

011 - Vzdelávanie a mládež**Zámer:**

Moderné školy a školské zariadenia rešpektujúce individuálne potreby a záujmy žiakov.

Komentár k projektu/prvku:

Zabezpečenie výchovno-vzdelávacieho procesu na úrovni základného školstva.

Zodpovedný útvar:

rozpočtové organizácie - Centrum voľného času, Základná umelecká škola, Materská škola Hurbanova, základné školy a oddelenie organizačno-správne

Zodpovedná osoba:

Mgr. Hlavoňová, Mgr. Křížová, Mgr. Kamasová...

011.01 - Materské školy, MŠ Hurbanova**Zámer:**

Materské školy rešpektujúce individuálne potreby detí a rodičov.

Komentár k projektu/prvku:

Zabezpečenie predškolskej výchovy - vytváranie materiálnych, priestorových podmienok pre zabezpečenie výchovných a vzdelávacích služieb v materských školách bez právnej subjektivity (MŠ Dostojevského, materské školy v Hrabovom, Pšurnoviciach a Hliníku nad Váhom) a MŠ Hurbanova, ktorá vznikla od 1.1.2014 ako samostatná rozpočtová organizácia mesta Bytča.

Zodpovedný útvar:

oddelenie organizačno-správne, rozpočtová organizácia - MŠ Hurbanova

Zodpovedná osoba:

riaditeľky materských škôl

Cieľ:

1 Zabezpečiť výchovné a vzdelávacie služby v MŠ bez právnej subjektivity a dosiahnuť čo najvyššiu kvalitu výchovných a vzdelávacích služieb v materských školách.

MU : Výsledku MJ : počet detí		A Počet detí navštevujúcich materské školy bez právnej subjektivity			
Rok	Bázický rok 2022	R - 1 2020	R 2021	R + 1 2022	R + 2 2023
Plán		238	240	240	240
Skutočnosť		240			

MU : Výsledku MJ : ks		B Počet prevádzkovaných materských škôl bez právnej subjektivity v meste a mestských častiach			
Rok	Bázický rok 2022	R - 1 2020	R 2021	R + 1 2022	R + 2 2023
Plán		4	4	4	4
Skutočnosť		4			

MU : Výsledku MJ : %		C Zaškolenosť detí predškolského veku			
Rok	Bázický rok 2022	R - 1 2020	R 2021	R + 1 2022	R + 2 2023
Plán		100	100	100	100
Skutočnosť		100			

Cieľ:

2 Zabezpečiť výchovné a vzdelávacie služby v MŠ Hurbanova

MU : Výsledku MJ : počet detí		A Celkový počet detí navštevujúcich MŠ Hurbanova			
Rok	Bázický rok 2022	R - 1 2020	R 2021	R + 1 2022	R + 2 2023
Plán		150	150	150	150
Skutočnosť		158			

MU : Výsledku MJ : počet detí		B Počet 5-6 ročných detí (predškôľakov) navštevujúcich MŠ Hurbanova			
Rok	Bázický rok 2022	R - 1 2020	R 2021	R + 1 2022	R + 2 2023
Plán		51	53	53	53
Skutočnosť		49			

MU : Výsledku MJ : počet zamestnancov		C Počet nepedagogických zamestnancov			
Rok	Bázický rok 2022	R - 1 2020	R 2021	R + 1 2022	R + 2 2023
Plán		6	6	6	6
Skutočnosť		6			

MU : Výsledku MJ : počet zamestnancov		D Počet pedagogických zamestnancov			
Rok	Bázický rok 2022	R - 1 2020	R 2021	R + 1 2022	R + 2 2023
Plán		16	16	16	16
Skutočnosť		16			

MU : Výsledku MJ : %		E Zaškolenosť detí predškôľského veku			
Rok	Bázický rok 2022	R - 1 2020	R 2021	R + 1 2022	R + 2 2023
Plán		100	100	100	100
Skutočnosť		100			

011.02 - Základné školy

Zámer:

Moderné školy orientujúce sa na potreby detí

Komentár k projektu/prvku:

Využívanie moderných informačno-komunikačných technológií pre potreby vzdelávania detí

Zodpovedný útvar:

rozpočtové organizácie - ZŠ Mieru, ZŠ Lániho

Zodpovedná osoba:

Mgr. Katarína Hromcová, Mgr. Mária Torousová

011.02.01 - Základná škola Ul. Mieru

Komentár k projektu/prvku:

Činnosti vedúce k zabezpečeniu kvalitného výchovno-vzdelávacieho procesu v meste Bytča v súlade s platnými zákonmi a predpismi.
Financovanie škôl a školských zariadení s právnu subjektivitou sa riadi zákonom č. 597/2003 Z. z. o financovaní základných škôl, stredných škôl a školských zariadení v znení neskorších predpisov. KŠÚ v Žiline poskytuje mestu dotáciu na prenesený výkon štátnej správy v oblasti školstva (dotácia na bežné výdavky vrátane výdavkov na mzdy, platy, služobné príjmy a ostatné osobné vyrovnania, poisťné a príspevok do poisťovní, dotácia na osobné náklady asistentov učiteľov, na krytie nákladov súvisiacich s poskytovaním záujmového vzdelávania prostredníctvom vzdelávacích poukazov a pod.). Dotácia je zahrnutá v príjmovej časti rozpočtu v časti "Bežné príjmy - granty a transfery".

Zodpovedný útvar:

rozpočtová organizácia - ZŠ Mieru

Zodpovedná osoba:

Mgr. Katarína Hromcová

Cieľ:

2 Zabezpečiť kvalitný výchovno-vzdelávací proces

MU : Výsledku MJ : ks		A Počet ocenených žiakov a udelených pochvál (triednym učiteľom, riaditeľom školy)			
Rok	Bázický rok 2022	R - 1 2020	R 2021	R + 1 2022	R + 2 2023
Plán		180	180	180	180
Skutočnosť		58			

MU : Výsledku MJ : počet žiakov		B Počet prijatých žiakov na stredné školy zo všetkých			
Rok	Bázický rok 2022	R - 1 2020	R 2021	R + 1 2022	R + 2 2023
Plán		104	92	92	93
Skutočnosť		123			

MU : Výsledku MJ : počet žiakov		C Počet žiakov opakujúcich ročník			
Rok	Bázický rok 2022	R - 1 2020	R 2021	R + 1 2022	R + 2 2023
Plán		2	2	2	2
Skutočnosť		0			

MU : Výsledku MJ : počet žiakov		D Počet žiakov s najvyšším umiestnením v celoslovenských olympiádach a súťažiach			
Rok	Bázický rok 2022	R - 1 2020	R 2021	R + 1 2022	R + 2 2023
Plán		3	3	3	3
Skutočnosť		3			

MU : Výsledku MJ : počet žiakov		E Počet žiakov v základnej škole spolu			
Rok	Bázický rok 2022	R - 1 2020	R 2021	R + 1 2022	R + 2 2023
Plán		820	820	820	820
Skutočnosť		798			

011.02.02 - Základná škola E. Lániho

Komentár k projektu/prvku:

Činnosti vedúce k zabezpečeniu kvalitného výchovno-vzdelávacieho procesu v meste Bytča v súlade s platnými zákonmi a predpismi. Financovanie škôl a školských zariadení s právnou subjektivitou sa riadi zákonom č. 597/2003 Z. z. o financovaní základných škôl, stredných škôl a školských zariadení v znení neskorších predpisov. KŠÚ v Žiline poskytuje mestu dotáciu na prenesený výkon štátnej správy v oblasti školstva (dotácia na bežné výdavky vrátane výdavkov na mzdy, platy, služobné príjmy a ostatné osobné vyrovnania, poistné a príspevok do poisťovní, dotácia na osobné náklady asistentov učiteľov, na krytie nákladov súvisiacich s poskytovaním záujmového vzdelávania prostredníctvom vzdelávacích poukazov a pod.). Dotácia je zahrnutá v príjmovej časti rozpočtu v časti "Bežné príjmy - granty a transfery".

Zodpovedný útvar:

rozpočtová organizácia - ZŠ Lániho

Zodpovedná osoba:

Mgr. Mária Torusová

Cieľ:

2 Zabezpečovať neustálu modernizáciu výpočtovej techniky

MU : Výsledku MJ : ks		A Počet vymenených počítačov			
Rok	Bázický rok 2022	R - 1 2020	R 2021	R + 1 2022	R + 2 2023
Plán		20	15	20	10
Skutočnosť		0			

Cieľ:

4 Zabezpečiť kvalitný výchovno-vzdelávací proces. Škola zabezpečuje pokojný a kvalitný výchovno-vzdelávací proces, dostatok kvalifikovaných pedagógov, prevádzkových zamestnancov, vykonávanie a ostatné prevádzkové služby, napr. dostatok školských pomôcok

MU : Výsledku MJ : %		A Percento kvalifikovanosti pedagogických zamestnancov			
Rok	Bázický rok 2022	R - 1 2020	R 2021	R + 1 2022	R + 2 2023
Plán		100	100	100	100
Skutočnosť		100			

MU : Výsledku MJ : %		B Percento neospravedlnených vymieškaných hodín			
Rok	Bázický rok 2022	R - 1 2020	R 2021	R + 1 2022	R + 2 2023
Plán		1,3	0,5	0,4	0,4
Skutočnosť		0			

MU : Výsledku MJ : %		C Percento odbornosti vyučovania na II. stupni			
Rok	Bázický rok 2022	R - 1 2020	R 2021	R + 1 2022	R + 2 2023
Plán		100	100	100	100
Skutočnosť		100			

MU : Výsledku MJ : %		D Percento prospievajúcich žiakov			
Rok	Bázický rok 2022	R - 1 2020	R 2021	R + 1 2022	R + 2 2023
Plán		100	100	100	100
Skutočnosť		100			

MU : Výsledku MJ : %		E Percento úspešnosti prijatia žiakov na stredné školy a odborné učilišťa			
Rok	Bázický rok 2022	R - 1 2020	R 2021	R + 1 2022	R + 2 2023
Plán		100	100	100	100
Skutočnosť		100			

MU : Výsledku MJ : %		F Percento úspešnosti v testovaní deviatakov			
Rok	Bázický rok 2022	R - 1 2020	R 2021	R + 1 2022	R + 2 2023
Plán		75	70	70	70
Skutočnosť		0			

MU : Výsledku MJ : %		G Percento odbornosti vyučovania I. stupňa			
Rok	Bázický rok 2022	R - 1 2020	R 2021	R + 1 2022	R + 2 2023
Plán		100	100	100	100
Skutočnosť		100			

011.03 - Školské stravovanie

Zámer:

Moderné stravovacie zariadenie rešpektujúce zásady zdravej výživy a poskytujúce komplexné služby v oblasti školského stravovania.

Komentár k projektu/prvku:

Zabezpečenie školského stravovania v zmysle platných predpisov.

Zodpovedný útvar:

školské jedálne

Zodpovedná osoba:

vedúca školskej jedálne

Cieľ:

1 Zabezpečiť kvalitné a dostupné stravovanie v školských jedálňach.

MU : Výsledku MJ : %		A Percentuálny podiel stravujúcich sa detí z celkového počtu detí materských škôl.			
Rok	Bázický rok 2022	R - 1 2020	R 2021	R + 1 2022	R + 2 2023
Plán		100	100	100	100
Skutočnosť		100			

MU : Výsledku MJ : %		B Percentuálny podiel stravujúcich sa žiakov z celkového počtu žiakov základných škôl			
Rok	Bázický rok 2022	R - 1 2020	R 2021	R + 1 2022	R + 2 2023
Plán		74	74	74	74
Skutočnosť		52			

MU : Výsledku MJ : ks		C Počet vydaných hlavných jedál pre MŠ			
Rok	Bázický rok 2022	R - 1 2020	R 2021	R + 1 2022	R + 2 2023
Plán		66000	68000	66000	66000
Skutočnosť		18544			

MU : Výsledku MJ : ks		D Počet vydaných hlavných jedál pre základné školy za rok			
Rok	Bázický rok 2022	R - 1 2020	R 2021	R + 1 2022	R + 2 2023
Plán		140000	140000	140000	140000
Skutočnosť		40348			

011.04 - Vzdelávacie aktivity voľno-časové

Zámer:

Komplexné služby v oblasti výchovy a vzdelávania (školské zariadenia rešpektujúce individuálne požiadavky a záujmy detí, žiakov a študentov)

Komentár k projektu/prvku:

Zabezpečiť využitie objektov slúžiacich na využívanie voľného času detí a umožniť kvalitne tráviť voľný čas v záujmových krúžkoch ako prevencia pred socio-patologickými javmi.

Zodpovedný útvar:

rozpočtové organizácie - Centrum voľného času, Základná umelecká škola a oddelenie organizačno-správne

Zodpovedná osoba:

Mgr. Hlavoňová, Mgr. Křížová, Mgr. Hromcová, Mgr. Torousová

011.04.01 - Centrum voľného času

Komentár k projektu/prvku:

Vytváranie materiálnych, personálnych a priestorových podmienok pre zabezpečenie voľno-časových aktivít detí, žiakov a mládeže.

Zodpovedný útvar:

rozpočtová organizácia - Centrum voľného času

Zodpovedná osoba:

Mgr. Hlavoňová

Cieľ:
1 Zabezpečiť kvalitné a širokospektrálne vzdelávanie a výchovu v oblasti voľno-časových aktivít

MU : Výsledku MJ : počet detí		A Celkový počet detí v CVČ			
Rok	Bázický rok 2022	R - 1 2020	R 2021	R + 1 2022	R + 2 2023
Plán		1000	800	850	900
Skutočnosť		1254			

Cieľ:
2 Zvýšiť záujem detí o voľno-časové aktivity

MU : Výsledku MJ : ks		A Celkový počet krúžkov Centra voľného času			
Rok	Bázický rok 2022	R - 1 2020	R 2021	R + 1 2022	R + 2 2023
Plán		73	74	76	78
Skutočnosť		97			

Cieľ:
3 Organizovať olympiády, školské športové súťaže

MU : Výsledku MJ : ks		A Počet olympiád a školských športových súťaží			
Rok	Bázický rok 2022	R - 1 2020	R 2021	R + 1 2022	R + 2 2023
Plán		30	32	33	34
Skutočnosť		12			

Cieľ:
4 Zvýšiť ponuku príležitostnej činnosti

MU : Výsledku MJ : ks		A Počet akcií príležitostnej činnosti			
Rok	Bázický rok 2022	R - 1 2020	R 2021	R + 1 2022	R + 2 2023
Plán		56	56	58	60
Skutočnosť		4			

011.04.02 - Základná umelecká škola

Komentár k projektu/prvku:
Vytváranie materiálneho zabezpečenia školy, učebných pomôcok, údržbu a opravu učebných pomôcok a budovy školy, personálnych podmienok pre ďalšie vzdelávanie pedagogických zamestnancov školy v zmysle osobného rastu pedagógov školy. Organizačne škola pripravuje výchovné koncerty pre MŠ, ZŠ, verejné koncerty, koncerty tanečného odboru, prehliadky klavírneho, akordeónového, dychového, husľového a gitarového oddelenia, výstavy prác žiakov VO, predstavenie žiakov LDO, účasť zo ZUŠ Čadca, Žilina, bytčianske základné školy (napr. Základná škola z Tepličky nad Váhom, rôzne verejné vystúpenia v rámci mesta).
Žiaci ZUŠ sa zúčastňujú viacerých okresných, krajských i celoslovenských súťaží.
Konáva sa absolventská výstava v Dome kultúry v Bytči, výstava počas Dividla 2015, výstava prác v rámci učiteľského koncertu, a iné.

Zodpovedný útvar:
rozpočtová organizácia - Základná umelecká škola

Zodpovedná osoba:
Mgr. Křížová

Cieľ:
1 Zabezpečiť kvalitné a širokospektrálne vzdelávanie a výchovu v oblasti voľno-časových aktivít

MU : Výsledku MJ : počet detí		A Celkový počet detí v ZUŠ			
Rok	Bázický rok 2022	R - 1 2020	R 2021	R + 1 2022	R + 2 2023
Plán		550	550	550	550
Skutočnosť		515			

Cieľ:
2 Príprava žiakov pre tvorivý, aktívny a plnohodnotný život

MU : Výsledku MJ : počet žiakov		A Počet žiakov pokračujúcich v štúdiu na umeleckých školách a konzervatóriách			
Rok	Bázický rok 2022	R - 1 2020	R 2021	R + 1 2022	R + 2 2023
Plán		6	6	6	6
Skutočnosť		6			

Cieľ:
3 Realizovať internú i verejnú prezentáciu školy, zabezpečovať koncertnú a výstavnú kultúrno-umeleckú činnosť na kvalitnej úrovni.

MU : Výsledku MJ : ks		A Množstvo súťaží a koncertov v hudobnom odbore, na ktorých sa zúčastnili žiaci našej školy			
Rok	Bázický rok 2022	R - 1 2020	R 2021	R + 1 2022	R + 2 2023
Plán		20	20	20	20
Skutočnosť		0			

MU : Výsledku MJ : ks		B Množstvo súťaží a koncertov v literárno-dramatickom odbore, na ktorých sa zúčastnili žiaci našej školy.			
Rok	Bázický rok 2022	R - 1 2020	R 2021	R + 1 2022	R + 2 2023
Plán		10	8	8	8
Skutočnosť		0			

MU : Výsledku MJ : ks		C Množstvo súťaží v tanečnom odbore, na ktorých sa zúčastnili žiaci našej školy.			
Rok	Bázický rok 2022	R - 1 2020	R 2021	R + 1 2022	R + 2 2023
Plán		10	12	12	12
Skutočnosť		0			

MU : Výsledku MJ : ks		D Množstvo súťaží vo výtvarnom odbore, na ktorých sa zúčastnili žiaci našej školy.			
Rok	Bázický rok 2022	R - 1 2020	R 2021	R + 1 2022	R + 2 2023
Plán		10	8	8	8
Skutočnosť		1			

Cieľ:
4 Prezentácia žiakov na súťažiach a ich obsadenie v súťažiach

MU : Výsledku MJ : ks		A Počet ocenení získaných na súťažiach v literárno-dramatickom odbore			
Rok	Bázický rok 2022	R - 1 2020	R 2021	R + 1 2022	R + 2 2023
Plán		7	3	3	3
Skutočnosť		0			

MU : Výsledku MJ : ks		B Počet ocenení získaných na súťažiach v tanečnom odbore			
Rok	Bázický rok 2022	R - 1 2020	R 2021	R + 1 2022	R + 2 2023
Plán		5	5	5	5
Skutočnosť		0			

MU : Výsledku MJ : ks		C Počet ocenení získaných na súťažiach vo výtvarnom odbore.			
Rok	Bázický rok 2022	R - 1 2020	R 2021	R + 1 2022	R + 2 2023
Plán		3	3	3	3
Skutočnosť		0			

MU : Výsledku MJ : ks		D Počet ocenených žiakov na súťažiach v hudobnom odbore			
Rok	Bázický rok 2022	R - 1 2020	R 2021	R + 1 2022	R + 2 2023
Plán		15	15	15	15
Skutočnosť		0			

011.04.03 - Školský klub detí pri ZŠ Ul. mieru

Komentár k projektu/prvku:

Vytváranie materiálnych, personálnych a priestorových podmienok pre zabezpečenie aktivít detí, žiakov a mládeže v školskom klube detí.

Zodpovedný útvar:

rozpočtová organizácia - ZŠ Mieru

Zodpovedná osoba:

Mgr. Katarína Hromcová

Cieľ:

1 Zabezpečiť kvalitné a širokospektrálne vzdelávanie a výchovu v oblasti voľno-časových aktivít

MU : Výsledku MJ : počet detí		A Celkový počet detí v ŠKD			
Rok	Bázický rok 2022	R - 1 2020	R 2021	R + 1 2022	R + 2 2023
Plán		250	230	230	230
Skutočnosť		224			

MU : Výsledku MJ : ks		B Počet oddelení v ŠKD			
Rok	Bázický rok 2022	R - 1 2020	R 2021	R + 1 2022	R + 2 2023
Plán		10	10	10	10
Skutočnosť		9			

011.04.04 - Školský klub detí pri ZŠ E. Lániho

Komentár k projektu/prvku:

Vytváranie materiálnych, personálnych a priestorových podmienok pre zabezpečenie aktivít detí, žiakov a mládeže v školskom klube detí.

Zodpovedný útvar:

rozpočtová organizácia - ZŠ Lániho

Zodpovedná osoba:

Mgr. Torousová

Cieľ:

1 Zabezpečiť kvalitné a širokospektrálne vzdelávanie a výchovu v oblasti voľno-časových aktivít

MÚ : Výsledku M.J : počet detí		A Celkový počet detí v ŠKD			
Rok	Bázický rok 2022	R - 1 2020	R 2021	R + 1 2022	R + 2 2023
Plán		175	180	180	180
Skutočnosť		169			

011.05 - Neštátne školské zariadenia**Zámer:**

Súkromné školstvo ako ďalšia forma získania vzdelania a využitia voľného času

Komentár k projektu/prvku:

Zabezpečenie financovania v zmysle zákona č. 689/2006 pre súkromné školské zariadenia.

Zodpovedný útvar:

Súkromné centrum voľného času

Zodpovedná osoba:

PaedDr. Ľudmila Chodelková

Cieľ:

1 Zabezpečiť ponuku výchovy a vzdelávania v neštátnych zariadeniach pre obyvateľov Bytče

MÚ : Výsledku M.J : počet detí		B Počet detí v súkromnom CVČ			
Rok	Bázický rok 2022	R - 1 2020	R 2021	R + 1 2022	R + 2 2023
Plán		196	196	196	196
Skutočnosť		196			

011.06 - Školský úrad**Zámer:**

Odborno-metodické riadenie škôl a školských zariadení

Komentár k projektu/prvku:

Zabezpečenie preneseného výkonu štátnej správy na úseku školstva v zmysle zákona č. 596/2003 Z. z. 1 metodikom - zamestnanec MsÚ - organizačno-správne oddelenie.

Zodpovedný útvar:

školský úrad - metodik

Zodpovedná osoba:

Ing. Marta Košteková

Cieľ:

1 Zabezpečiť prenesený výkon štátnej správy na úseku školstva

MÚ : Výsledku M.J : ks		A Počet realizovaných aktivít na základe rozhodnutia mesta za rok.			
Rok	Bázický rok 2022	R - 1 2020	R 2021	R + 1 2022	R + 2 2023
Plán		10	10	10	10
Skutočnosť		5			

MÚ : Výsledku M.J : ks		B Počet realizovaných odborno-pedagogických aktivít za rok:			
Rok	Bázický rok 2022	R - 1 2020	R 2021	R + 1 2022	R + 2 2023
Plán		60	60	60	60
Skutočnosť		30			

011.07 - Referát školstva**Zámer:**

Podporná činnosť škôl a školských zariadení

Komentár k projektu/prvku:

Zabezpečenie vedenia účtovníctva, mzdovej a personálnej agendy pre MŠ a ŠJ, koordinovanie práce v oblasti účtovníctva MsÚ a rozpočtových organizácií (ZŠ, ZUŠ, CVČ).

Zodpovedný útvar:

oddelenie organizačno-správne

Zodpovedná osoba:

Ing. Anna Tarneková

Cieľ:

1 Koordinovanie práce školských zariadení s požiadavkami MsÚ

MÚ : Výsledku MÚ : ks		A Počet realizovaných stretnutí			
Rok	Bázický rok 2022	R - 1 2020	R 2021	R + 1 2022	R + 2 2023
Plán		12	12	12	12
Skutočnosť		6			

012 - Šport, oddych a relax**Zámer:**

Rozsiahly výber športových aktivít a infraštruktúry podľa dopytu, želaní a preferencií obyvateľov mesta Bytča.

Komentár k projektu/prvku:**Zodpovedný útvar:**

oddelenie organizačno-správne

Zodpovedná osoba:

Mgr. Papánková, Pastorek, Janešík, Hrabovský

012.01 - Dotácie na šport**Zámer:****Komentár k projektu/prvku:**

Podporovanie činnosti športových klubov a telovýchovných jednot, v ktorých realizujú ich členovia súťažné, relaxačné a voľno-časové aktivity, prostredníctvom účelovo schválených dotácií na konkrétny šport resp. klub.

Zodpovedný útvar:

oddelenie organizačno-správne

Zodpovedná osoba:

Mgr. Dagmar Papánková

Cieľ:

1 Podporiť široké spektrum športových aktivít a podujatí pre deti, mládež a dospelých.

MÚ : Výsledku MÚ : ks		A Počet podporených druhov športov			
Rok	Bázický rok 2022	R - 1 2020	R 2021	R + 1 2022	R + 2 2023
Plán		7	7	7	7
Skutočnosť		7			

MÚ : Výsledku MÚ : ks		B Počet podporených klubov za rok			
Rok	Bázický rok 2022	R - 1 2020	R 2021	R + 1 2022	R + 2 2023
Plán		10	10	10	10
Skutočnosť		10			

012.02 - Tribúna mesta, futbalový štadión**Zámer:**

Príprava športu

Komentár k projektu/prvku:

Správa a prevádzka tribúny mesta a futbalového štadióna v Bytči.

Zodpovedný útvar:

oddelenie organizačno-správne

Zodpovedná osoba:

Peter Špánik

Cieľ:

1 Vytvárať podmienky na zabezpečenie telesnej kultúry a športu, zvlášť na úseku rozvoja mládežníckeho športu.

MÚ : Výsledku MÚ : počet futbalistov		A Počet organizovaných aktívnych futbalistov v klube FO Kínex Bytča			
Rok	Bázický rok 2022	R - 1 2020	R 2021	R + 1 2022	R + 2 2023
Plán		150	150	150	150
Skutočnosť		150			

MU : Výsledku MJ : ks		B Počet družstiev, ktoré využívajú futbalový štadión na tréningovú činnosť			
Rok	Bázický rok 2022	R - 1 2020	R 2021	R + 1 2022	R + 2 2023
Plán		5	5	5	5
Skutočnosť		5			

012.03 - Športové ihriská

Zámer:

Miesto pre športové a voľno-časové aktivity obyvateľov mesta Bytča vrátane obyvateľov mestských častí.

Komentár k projektu/prvku:

Športové aktivity poskytované v otvorených športových areáloch - futbalové ihrisko Hliník n/Váhom, futbalové ihrisko Hrabové.

Zodpovedný útvar:

oddelenie organizačno-správne

Zodpovedná osoba:

Ing. Janešík, Hrabovský

Cieľ:

1 Vytvárať podmienky na rozvoj neformálnych športových činností v meste Bytča.

MU : Výsledku MJ : ks		A Počet subjektov, ktorí využívajú areál futbalového ihriska v Hliníku n/V na futbal a športovú činnosť			
Rok	Bázický rok 2022	R - 1 2020	R 2021	R + 1 2022	R + 2 2023
Plán		4	4	4	4
Skutočnosť		4			

MU : Výsledku MJ : ks		B Počet subjektov, ktorí využívajú areál futbalového ihriska v Hrabovom na futbal a športovú činnosť			
Rok	Bázický rok 2022	R - 1 2020	R 2021	R + 1 2022	R + 2 2023
Plán		3	3	3	3
Skutočnosť		3			

MU : Výsledku MJ : ks		C Počet udržiavaných športových ihrísk, areálov, trás a oddychových plôch			
Rok	Bázický rok 2022	R - 1 2020	R 2021	R + 1 2022	R + 2 2023
Plán		8	8	8	8
Skutočnosť		8			

013 - Kultúra a spoločenské aktivity

Zámer:

Kultúra a rôzne spoločenské aktivity pre každého.

Komentár k projektu/prvku:

Zodpovedný útvar:

oddelenie organizačno-správne

Zodpovedná osoba:

Svrčková, Raždíková, Mgr. Papánková

013.01 - Organizácia a podpora kultúrnych a filmových podujatí

Zámer:

Zabezpečenie podmienok pre vyvážený rozvoj kultúry

Komentár k projektu/prvku:

Kultúrne a iné spoločenské aktivity vykonávané referátom kultúry v priestoroch Kultúrno-spoločenského centra Bytča.

Zodpovedný útvar:

oddelenie organizačno-správne

Zodpovedná osoba:

Zdenka Svrčková

Cieľ:

1 Uspokojiť kultúrne potreby čo najväčšieho počtu obyvateľov každej vekovej a sociálnej vrstvy.

MU : Výsledku MJ : ks		A Počet usporiadaných podujatí za rok			
Rok	Bázický rok 2020	R - 1 2020	R 2021	R + 1 2022	R + 2 2023
Plán		40	40	40	40
Skutočnosť		8			

MU : Výsledku MJ : ks		B Počet zorganizovaných podujatí pre dôchodcov za rok			
Rok	Bázický rok 2020	R - 1 2020	R 2021	R + 1 2022	R + 2 2023
Plán		20	30	30	30
Skutočnosť		2			

Cieľ:

2 Zabezpečiť kultúrne programy profesionálnych scén pre obyvateľov mesta.

MU : Výsledku MJ : ks		A Počet predstavení dovážanej kultúry - divadelné predstavenia, hudobné predstavenia, muzikál, tanec, ... za rok.			
Rok	Bázický rok 2020	R - 1 2020	R 2021	R + 1 2022	R + 2 2023
Plán		25	30	30	30
Skutočnosť		1			

Cieľ:

4 Zabezpečiť možnosti organizovania kultúrnych aktivít komunitným skupinám.

MU : Výsledku MJ : ks		A Počet aktivít záujmových združení za rok			
Rok	Bázický rok 2020	R - 1 2020	R 2021	R + 1 2022	R + 2 2023
Plán		30	30	30	30
Skutočnosť		4			

MU : Výsledku MJ : ks		B Počet podujatí v KSC pre iné organizácie (stužkové, plesy, iné akcie) za rok			
Rok	Bázický rok 2020	R - 1 2020	R 2021	R + 1 2022	R + 2 2023
Plán		15	15	15	15
Skutočnosť		8			

013.02 - Mestská knižnica a kronika mesta Bytča

Zámer:

Dostupný a bohatý knižničný fond

Komentár k projektu/prvku:

Činnosť mestskej knižnice v Bytči a dvoch menších pobočiek v mestskej časti Mikšová a mestskej časti Hrabové.

Zodpovedný útvar:

oddelenie organizačno-správne

Zodpovedná osoba:

Ľubica Raždíková

013.02.01 - Mestská knižnica

Komentár k projektu/prvku:

Dostupný a bohatý knižničný fond. Činnosť mestskej knižnice v Bytči a dvoch menších pobočiek v mestskej časti Mikšová a mestskej časti Hrabové.

Zodpovedný útvar:

oddelenie organizačno-správne

Zodpovedná osoba:

Ľubica Raždíková

Cieľ:

1 Zvýšiť využitie internetu v mestskej knižnici.

MU : Výsledku MJ : počet návštevníkov		A Počet návštevníkov Msk z dôvodu záujmu o internet za rok			
Rok	Bázický rok 2022	R - 1 2020	R 2021	R + 1 2022	R + 2 2023
Plán		2600	2300	2000	2000
Skutočnosť		360			

Cieľ:

2 Zabezpečiť dostupnosť literatúry pre všetky vekové a sociálne vrstvy obyvateľstva.

MU : Výsledku MJ : ks		A Počet nakúpených kníh za rok			
Rok	Bázický rok 2022	R - 1 2020	R 2021	R + 1 2022	R + 2 2023
Plán		680	680	680	680
Skutočnosť		87			

MU : Výsledku MJ : ks		B Počet výpožičiek za rok			
Rok	Bázický rok 2022	R - 1 2020	R 2021	R + 1 2022	R + 2 2023
Plán		36000	34000	32000	32000
Skutočnosť		7342			

013.02.02 - Kronika mesta

Komentár k projektu/prvku:

Trvalý záznam o dôležitých udalostiach mesta pre súčasné i budúce generácie. Zaznamenanie všetkých udalostí o živote mesta a sprístupnenie kroniky mesta verejnosti.

Zodpovedný útvar:

oddelenie organizačno-správne

Zodpovedná osoba:

Mgr. Dagmar Papánková, Uhliariková

Cieľ:

1 Zabezpečiť trvalé vedenie kroniky

MU : Výsledku MJ : ks		A Počet zaznamenaných udalostí zo života mesta za rok			
Rok	Bázický rok 2022	R - 1 2020	R 2021	R + 1 2022	R + 2 2023
Plán		25	25	25	25
Skutočnosť		20			

Cieľ:

2 Zabezpečiť využívanie záznamov kroniky pre prácu s občanmi mesta

MU : Výsledku MJ : ks		A Počet prezentácií kroniky mesta za rok			
Rok	Bázický rok 2022	R - 1 2020	R 2021	R + 1 2022	R + 2 2023
Plán		4	4	4	4
Skutočnosť		4			

013.03 - Podpora kultúrnych domov

Zámer:

Kultúrny život obyvateľov v mestských častiach

Komentár k projektu/prvku:

Činnosť 5 kultúrnych domoch v mestských častiach - Hrabové, Malá Bytča, Pšurnovice, Hliník, Mikšová

Zodpovedný útvar:

organizačno správne - kultúrne domy

Zodpovedná osoba:

Zdenka Svrčková (+správcovia KD prímestských častí)

Cieľ:

1 Zvýšiť kultúrne aktivity obyvateľov jednotlivých mestských častí.

MU : Výsledku MJ : ks		A Počet podujatí v kultúrnych domov v mestských častiach za rok			
Rok	Bázický rok 2020	R - 1 2020	R 2021	R + 1 2022	R + 2 2023
Plán		10	15	15	15
Skutočnosť		2			

Cieľ:

2 Zabezpečiť možnosti organizovania kultúrnych aktivít komunitným skupinám

MU : Výsledku MJ : ks		A Počet aktivít záujmových združení za rok			
Rok	Bázický rok 2020	R - 1 2020	R 2021	R + 1 2022	R + 2 2023
Plán		10	10	10	10
Skutočnosť		2			

MU : Výsledku MJ : ks		B Počet podujatí v KD pre iné organizácie (zábavy, diskotéky, oslavy, kary a iné akcie...) za rok.			
Rok	Bázický rok 2020	R - 1 2020	R 2021	R + 1 2022	R + 2 2023
Plán		10	10	10	10
Skutočnosť		2			

013.04 - Podpora kultúrnych a spoločenských aktivít

Zámer:

Rozvoj kultúrnych a spoločenských aktivít poskytovaných rôznymi subjektmi.

Komentár k projektu/prvku:

Podpora kultúrnych aktivít mestských klubov, združení, organizácií a ostatné aktivity.

Zodpovedný útvar:

oddelenie organizačno-správne

Zodpovedná osoba:

Zdenka Svrčková

Cieľ:

1 Podporovať žánrovú a druhovú pestrosť produkovanej kultúry v meste prostredníctvom mestských klubov, záujmových združení,...

MU: Výsledku MJ: ks		A Počet podporených žiadateľov za rok			
Rok	Bázický rok 2020	R - 1 2020	R 2021	R + 1 2022	R + 2 2023
Plán		10	10	10	10
Skutočnosť		10			

014 - Bývanie**Zámer:**

Dostupné bývanie pre občanov mesta

Komentár k projektu/prvku:**Zodpovedný útvar:**

oddelenie organizačno-správne, oddelenie regionálneho rozvoja

Zodpovedná osoba:

Danišová, Bc. Šúkala, Horvát

014.01 - Bytová problematika**Zámer:**

Dostupnosť bývania pre občanov

Komentár k projektu/prvku:**Zodpovedný útvar:**

oddelenie organizačno-správne

Zodpovedná osoba:

Helena Danišová

014.01.01 - Bytová problematika - Bytový dom Jesienka**Komentár k projektu/prvku:**

Evidovanie žiadostí a všetkých potrebných podkladov, pridelovanie bytov príslušnou komisiou, evidovanie nájomných zmlúv, odovzdávanie a preberanie prenajatých bytov.

Zodpovedný útvar:

oddelenie organizačno-správne

Zodpovedná osoba:

Helena Danišová

Cieľ:

1 Zabezpečiť poradenstvo a pomoc pre obyvateľov s bytovými problémami.

MU: Výsledku MJ: ks		A Počet evidovaných žiadostí spolu			
Rok	Bázický rok 2022	R - 1 2020	R 2021	R + 1 2022	R + 2 2023
Plán		28	26	26	26
Skutočnosť		28			

MU: Výsledku MJ: ks		B Počet nových evidovaných žiadostí za rok			
Rok	Bázický rok 2022	R - 1 2020	R 2021	R + 1 2022	R + 2 2023
Plán		3	3	3	3
Skutočnosť		2			

MU: Výsledku MJ: ks		C Počet pridelených bytov za rok			
Rok	Bázický rok 2022	R - 1 2020	R 2021	R + 1 2022	R + 2 2023
Plán		1	1	1	1
Skutočnosť		4			

014.01.02 - Bytová problematika - Sociálne byty

Komentár k projektu/prvku:

Evidovanie žiadostí a všetkých potrebných dokladov, pridelovanie sociálnych bytov príslušnou komisiou, evidovanie nájomných zmlúv, preberanie a odovzdávanie nájomných bytov.

Zodpovedný útvar:

oddelenie organizačno-správne

Zodpovedná osoba:

Helena Danišová

Cieľ:

1 Zabezpečiť poradenstvo a pomoc pre obyvateľov s bytovými problémami

MU : Výsledku MJ : ks		A Počet evidovaných žiadostí spolu			
Rok	Bázický rok 2022	R - 1 2020	R 2021	R + 1 2022	R + 2 2023
Plán		8	8	8	8
Skutočnosť		128			

MU : Výsledku MJ : ks		B Počet nových evidovaných žiadostí za rok			
Rok	Bázický rok 2022	R - 1 2020	R 2021	R + 1 2022	R + 2 2023
Plán		5	5	5	5
Skutočnosť		123			

MU : Výsledku MJ : ks		C Počet bytov pridelených novým žiadateľom			
Rok	Bázický rok 2022	R - 1 2020	R 2021	R + 1 2022	R + 2 2023
Plán		2	2	2	2
Skutočnosť		0			

MU : Výsledku MJ : ks		D Počet vykonávaných posudkov			
Rok	Bázický rok 2022	R - 1 2020	R 2021	R + 1 2022	R + 2 2023
Plán		25	25	25	25
Skutočnosť		8			

014.01.03 - Byty Pšurnovice**Komentár k projektu/prvku:**

Evidovanie žiadostí a všetkých potrebných podkladov, pridelovanie bytov príslušnou komisiou, evidovanie nájomných zmlúv, odovzdávanie a preberanie prenajatých bytov.

Zodpovedný útvar:

Organizačno-správne oddelenie

Zodpovedná osoba:

Helena Danišová

Cieľ:

1 Počet bytov pridelených novým žiadateľom

MU : Výsledku MJ : ks		A Počet bytov pridelených novým žiadateľom			
Rok	Bázický rok 2022	R - 1 2020	R 2021	R + 1 2022	R + 2 2023
Plán		2	5	1	1
Skutočnosť		0			

014.01.04 - Byty Thurzove sady**Komentár k projektu/prvku:**

Evidovanie žiadostí a všetkých potrebných podkladov, pridelovanie bytov príslušnou komisiou, evidovanie nájomných zmlúv, odovzdávanie a preberanie prenajatých bytov.

Zodpovedný útvar:

Organizačno-správne oddelenie

Zodpovedná osoba:

Helena Danišová

Cieľ:

1 Byty Thurzove sady

MU : Výstupu MJ : ks		A Byty Thurzove sady			
Rok	Bázický rok 2021	R - 1 2020	R 2021	R + 1 2022	R + 2 2023
Plán			88	10	10
Skutočnosť					

014.02 - Agenda štátneho fondu rozvoja bývania

Zámer:
Flexibilný servis a správa štátnych dotácií pre rozvoj bývania v Bytči.

Komentár k projektu/prvku:

Príjem žiadostí na pridelenie finančných prostriedkov zo Štátneho fondu rozvoja bývania, vyhodnotenie podkladov k žiadosti o úver a overenie žiadosti, zaslanie spisov na centrálu ŠFRB, kontrola a sledovanie čerpania finančných prostriedkov podľa rozpočtových oddielov na základe daňových dokladov, overovanie faktúr, kontrola dodržiavania zmluvných podmienok a čerpania úveru zo ŠFRB a konzultačná činnosť.

Zodpovedný útvar:
oddelenie regionálneho rozvoja

Zodpovedná osoba:
Bc. Juraj Šúkala

Cieľ:
1 Zabezpečiť kvalitné služby pre obyvateľov mesta pri získavaní vlastného bývania v rámci agendy ŠFRB.

MU : Výsledku MJ : dni		A Doba administrácie a odoslania žiadosti klienta na ŠFRB			
Rok	Bázický rok 2022	R - 1 2020	R 2021	R + 1 2022	R + 2 2023
Plán		10	10	10	10
Skutočnosť		10			

MU : Výsledku MJ : počet žiadateľov		B Počet potenciálnych žiadateľov za rok			
Rok	Bázický rok 2022	R - 1 2020	R 2021	R + 1 2022	R + 2 2023
Plán		5	5	5	5
Skutočnosť		4			

Cieľ:
2 Zvýšiť informovanosť obyvateľov o možnosti získania vlastného bývania.

MU : Výsledku MJ : počet občanov		A Počet občanov, ktorým bola poskytnutá informácia za rok			
Rok	Bázický rok 2022	R - 1 2020	R 2021	R + 1 2022	R + 2 2023
Plán		200	200	200	200
Skutočnosť		80			

Cieľ:
3 Zabezpečiť dodržiavanie zákonných podmienok realizácie podporených stavieb

MU : Výsledku MJ : ks		A Počet vykonaných kontrol za rok			
Rok	Bázický rok 2022	R - 1 2020	R 2021	R + 1 2022	R + 2 2023
Plán		20	20	20	20
Skutočnosť		15			

014.03 - Správa a evidencia bytov v majetku mesta Bytča v správe TEZAR s.r.o. a SVB

Zámer:
Efektívna a prehľadná evidencia bytov a nebytových priestorov v majetku mesta.

Komentár k projektu/prvku:
Výkon správy bytových priestorov.

Zodpovedný útvar:
oddelenie regionálneho rozvoja

Zodpovedná osoba:
Vojtech Horvát

Cieľ:
1 Zabezpečiť informácie prehľadnú a aktuálnu evidenciu bytových a nebytových priestorov vo vlastníctve mesta.

MU : Výsledku MJ : ks		A Počet mestských bytov spolu			
Rok	Bázický rok 2022	R - 1 2020	R 2021	R + 1 2022	R + 2 2023
Plán		3	3	3	3
Skutočnosť		3			

015 - Sociálna pomoc a sociálne služby

Zámer:
Komplexná starostlivosť o sociálne znevýhodnené skupiny občanov mesta.

Komentár k projektu/prvku:

Zodpovedný útvar:
oddelenie organizačno-správne, finančné oddelenie, sekretariát primátora, školský úrad - metodik, Jesienka - ZPD a DS

Zodpovedná osoba:

Danišová, Ing.Macková, Mgr.Klučiarová, Mgr.Cigániková, ...

015.01 - Dávky v hmotnej núdzi**Zámer:**

Okamžitá pomoc občanom mesta v hmotnej núdzi

Komentár k projektu/prvku:

Poskytovanie jednorazovej dávky v hmotnej núdzi pre občanov, ktorí sú poberateľmi dávky v hmotnej núdzi, ich príjem je na hranici životného minima a spĺňajú kritéria na poskytovanie uvedenej dávky.

Zodpovedný útvar:

oddelenie organizačno-správne

Zodpovedná osoba:

Helena Danišová

Cieľ:

1 Zabezpečiť úhradu mimoriadnych výdavkov na nevyhnutné ošatenie, základné vybavenie domácnosti, zakúpenie školských potrieb a na nevyhnutné mimoriadne liečebné náklady občanov mesta, ktorí sa ocitli v hmotnej núdzi.

MU : Výsledku MJ : ks		A Počet poberateľov dávky (matky s deťmi) za rok.			
Rok	Bázický rok 2022	R - 1 2020	R 2021	R + 1 2022	R + 2 2023
Plán		1	1	1	1
Skutočnosť		0			

MU : Výsledku MJ : ks		B Počet poberateľov dávky (občania v dôchodku) za rok.			
Rok	Bázický rok 2022	R - 1 2020	R 2021	R + 1 2022	R + 2 2023
Plán		0	0	0	0
Skutočnosť		0			

MU : Výsledku MJ : ks		C Počet poberateľov dávky (osamelo žijúci) za rok.			
Rok	Bázický rok 2022	R - 1 2020	R 2021	R + 1 2022	R + 2 2023
Plán		1	1	1	1
Skutočnosť		0			

015.02 - Príspevky neštátnym subjektom**Zámer:**

Kvalitnejšia sieť organizácií zameraných na pomoc občanom v meste.

Komentár k projektu/prvku:

Poskytovanie príspevkov charitatívnym organizáciám, združeniam, nadáciám, neziskovým organizáciám, základným organizáciám so starostlivosťou o zdravotne postihnutých, jednotlivcom v zmysle schváleného VZN o poskytovaní dotácií.

Zodpovedný útvar:

oddelenie organizačno-správne, finančné oddelenie

Zodpovedná osoba:

Helena Danišová, Ing. Zuzana Macková

Cieľ:

1 Podporiť charitatívne, sociálne a humanitárne aktivity našich občanov, ktorí sú umiestnení v týchto zariadeniach.

MU : Výsledku MJ : ks		A Počet podporených neštátnych subjektov za rok			
Rok	Bázický rok 2022	R - 1 2020	R 2021	R + 1 2022	R + 2 2023
Plán		1	1	1	1
Skutočnosť		0			

015.03 - Pochovanie občana**Zámer:**

Dôstojná rozlúčka so zomrelým obyvateľom mesta.

Komentár k projektu/prvku:

Dôstojné pochovanie zosnulých občanov (bez rodinných príslušníkov, zosnulých v hmotnej núdzi, bezprístrešných občanov).

Zodpovedný útvar:

sekretariát primátora

Zodpovedná osoba:

Helena Danišová

Cieľ:

1 Zabezpečiť dôstojné pochovanie osamelých občanov.

MU : Výsledku MJ : ks		A Predpokladaný počet pohrebov za rok			
Rok	Bázický rok 2022	R - 1 2020	R 2021	R + 1 2022	R + 2 2023
Plán		1	1	1	1
Skutočnosť		0			

015.04 - Opatrovateľská služba v domácnosti občana

Zámer:

Plnohodnotný život seniorov a handicapovaných občanov mesta v domácom prostredí.

Komentár k projektu/prvku:

Opatrovateľská služba vykonávaná opatrovateľkami - poskytovanie pomoci pri nevyhnutných životných úkonoch - osobná hygiena, príprava alebo donáška obeda, pomoc pri podávaní jedla a pri pití, nevyhnutné práce v domácnosti (nákupy, upratovanie, pranie a žehlenie, ...), zabezpečenie kontaktu so spoločenským prostredím (sprievod k lekárovi, sprievod na vybavenie úradných záležitostí, vychádzky, ...).

Zodpovedný útvar:

oddelenie organizačno-správne

Zodpovedná osoba:

Mgr. Gabriela Cigániková

Cieľ:

1 Zabezpečiť pomoc pri vykonávaní bežných životných úkonov a kontakt so spoločenským prostredím a lekárom pre seniorov a zdravotne handicapovaných občanov.

MU : Výsledku MJ : ks		A Počet vykonaných lekárskeho posudkov			
Rok	Bázický rok 2022	R - 1 2020	R 2021	R + 1 2022	R + 2 2023
Plán		18	18	18	18
Skutočnosť		4			

MU : Výsledku MJ : ks		B Priemerný počet opatrovaných za rok			
Rok	Bázický rok 2022	R - 1 2020	R 2021	R + 1 2022	R + 2 2023
Plán		65	65	60	60
Skutočnosť		51			

015.05 - Rozvoz stravy

Zámer:

Dostupné stravovanie pre seniorov a invalidných občanov.

Komentár k projektu/prvku:

Dovoz stravy občanovi, ktorý je poberateľom starobného alebo invalidného dôchodku a je na túto službu odkázaný.

Zodpovedný útvar:

oddelenie organizačno-správne

Zodpovedná osoba:

Helena Danišová

Cieľ:

1 Zabezpečiť stravovanie pre občanov poberajúcich starobný a invalidný dôchodok.

015.06 - Kluby dôchodcov

Zámer:

Komplexná starostlivosť o seniorov

Komentár k projektu/prvku:

Vytváranie možností sebarealizácie dôchodcov, pomoc pri uspokojovaní životných potrieb, rozvíjanie kultúrnych a spoločenských aktivít klubov dôchodcov.

Zodpovedný útvar:

oddelenie organizačno-správne

Zodpovedná osoba:

Zdenka Svrčková

Cieľ:

1 Zabezpečiť podmienky pre dôstojný život a možnosti spoločenskej realizácie dôchodcov.

MU : Výsledku MJ : ks		A Počet podporených klubov dôchodcov			
Rok	Bázický rok 2020	R - 1 2020	R 2021	R + 1 2022	R + 2 2023
Plán		10	8	8	8
Skutočnosť		8			

015.07 - Osobitný príjemca

Zámer:
Účelné využívanie sociálnych dávok

Komentár k projektu/prvku:

Špeciálna forma použitia štátnej sociálnej dávky v prospech detí a dávky v hmotnej núdzi v prospech občana poukazovaných ÚPSVaR, resp. Sociálna poisťovňa - ústredie Bratislava (dôchodok) mestu ako osobitnému príjemcovi.

Zodpovedný útvar:

oddelenie organizačno-správne

Zodpovedná osoba:

Helena Danišová

Cieľ:

1 Využitie prídavku na dieťa v prospech detí a dávky v hmotnej núdzi v prospech občana a rodiny.

MU : Výsledku MJ : ks		A Počet riešených prípadov za rok			
Rok	Bázický rok 2022	R - 1 2020	R 2021	R + 1 2022	R + 2 2023
Plán		4	1	1	1
Skutočnosť		1			

015.08 - Dotácie na žiakov materských a základných škôl

Zámer:

Rovnaké šance pre deti a žiakov bez rozdielu spoločenského postavenia.

Komentár k projektu/prvku:

Zabezpečenie spolupráce, prenos štátnych dotácií na stravu, motivačný príspevok, školské pomôcky pre deti v hmotnej núdzi a deti rodičov, ktorých príjem nedosahuje výšku životného minima z ÚPSVaR na základné a materské školy, ktorých zriaďovateľom je mesto a ŠZŠI Bytča.

Zodpovedný útvar:

Zodpovedná osoba:

školský úrad - metodik

Cieľ:

1 Koordinovať spoluprácu medzi ÚPSVaR a základnými školami a predškolskými zariadeniami.

MU : Výsledku MJ : počet detí		A Počet detí poberajúcich dotáciu na stravu.			
Rok	Bázický rok 2022	R - 1 2020	R 2021	R + 1 2022	R + 2 2023
Plán		15	15	15	15
Skutočnosť		1			

MU : Výsledku MJ : ks		B Počet detí poberajúcich dotáciu na školské pomôcky.			
Rok	Bázický rok 2022	R - 1 2020	R 2021	R + 1 2022	R + 2 2023
Plán		14	14	14	14
Skutočnosť		14			

015.09 - Sociálno-právna ochrana

Zámer:

Stabilizovaná sociálna situácia v problémovej rodine.

Komentár k projektu/prvku:

Poskytovanie príspevkov na obnovu a úpravu rodinných pomerov dieťaťa, na dopravu do detských domovov v zmysle VZN č.2/2007.

Zodpovedný útvar:

oddelenie organizačno-správne

Zodpovedná osoba:

Helena Danišová

Cieľ:

1 Zabezpečiť obnovu rodinných pomerov a tvorbu úspor pre deti umiestnené v detských domovoch.

MU : Výsledku MJ : počet detí		A Počet podporených detí za rok			
Rok	Bázický rok 2022	R - 1 2020	R 2021	R + 1 2022	R + 2 2023
Plán		0	0	0	0
Skutočnosť		0			

Cieľ:

2 Podporiť kontakt rodičov s deťmi umiestnenými v detských domovoch.

MU : Výsledku MJ : ks		A Počet finančne podporených návštev za rok			
Rok	Bázický rok 2022	R - 1 2020	R 2021	R + 1 2022	R + 2 2023
Plán		1	1	1	1
Skutočnosť		0			

015.10 - Zariadenie pre seniorov, zariadenie opatrovateľskej služby a domov sociálnych služieb.

Zámer:

Rozšírenie a skvalitnenie poskytovania sociálnych služieb v Bytči.

Komentár k projektu/prvku:

Zabezpečiť poskytovanie sociálnej starostlivosti celoročne pobytovou formou v zariadení pre seniorov.

Zodpovedný útvar:

Jesienka - zariadenie pre seniorov a denný stacionár

Zodpovedná osoba:

Mgr. Adriana Tichá

015.11 - Jesienka - ZpS a DS

Zámer:

Zabezpečenie poskytovania sociálnych služieb pre občanov, ktorí sú odkázaní na pomoc inej fyzickej osoby. Znižovanie pocitu separácie u seniorov ich začlenením do komunity klientov zariadenia.

Komentár k projektu/prvku:

Poskytovaním sociálnych služieb skvalitniť a spríjemniť život občanom v dôchodkovom veku, ktorým zdravotný stav neumožňuje dožiť posledné roky života v kruhu rodiny. Zabezpečiť kvalitné a odborné služby v oblasti opatrovateľských a obslužných činností, stravovania a ubytovania.

Zodpovedný útvar:

Jesienka - zariadenie pre seniorov a denný stacionár

Zodpovedná osoba:

Mgr. Adriana Tichá

015.11.01 - Zariadenie pre seniorov a denný stacionár

Komentár k projektu/prvku:

Sociálna starostlivosť sa poskytuje v zmysle zákona 448/2008 Z.z. o sociálnych službách. V Zariadení pre seniorov a dennom stacionári pracujú kvalifikovaní zamestnanci, ktorí poskytujú klientom kvalitné a odborné služby za účelom spríjemnenia života občanov v ich dôchodkovom veku, ktorým zdravotný stav neumožňuje stráviť posledné roky v kruhu rodiny. Ďalej zabezpečuje kvalitné a odborné služby v oblasti opatrovateľských a obslužných činností, stravovania a ubytovania. Sociálne služby sú v zariadení poskytované celoročne pre občanov, ktorí sú odkázaní na pomoc inej fyzickej osoby.

Zodpovedný útvar:

Jesienka - zariadenie pre seniorov a denný stacionár

Zodpovedná osoba:

Mgr. Adriana Tichá

Cieľ:

1 Poskytovanie sociálnych služieb v ZPS celoročne na profesionálnej úrovni

MU : Výsledku MJ : počet klientov		A Počet klientov celoročne umiestnených v zariadení			
Rok	Bázický rok 2022	R - 1 2020	R 2021	R + 1 2022	R + 2 2023
Plán		51	51	51	51
Skutočnosť		51			

Cieľ:

3 Zabezpečenie poskytovania kvalitnej sociálnej starostlivosti o klientov

MU : Výsledku MJ : počet osôb		A Počet odborného a obslužného personálu			
Rok	Bázický rok 2022	R - 1 2020	R 2021	R + 1 2022	R + 2 2023
Plán		25	25	25	25
Skutočnosť		25			

MU : Výsledku MJ : počet osôb		B Počet THP pracovníkov v zariadení			
Rok	Bázický rok 2022	R - 1 2020	R 2021	R + 1 2022	R + 2 2023
Plán		3	3	3	3
Skutočnosť		3			

MU : Výsledku MJ : ks		C Počet externých pracovníkov pracujúcich cez ÚPSVaR			
Rok	Bázický rok 2022	R - 1 2020	R 2021	R + 1 2022	R + 2 2023
Plán		2	2	2	2
Skutočnosť		0			

015.11.02 - Kuchyňa s jedálňou

Komentár k projektu/prvku:

Zabezpečenie stravovania pre klientov zariadenia a rozvoz stravy pre dôchodcov.

Zodpovedný útvar:

Jesienka - zariadenie pre seniorov a denný stacionár

Zodpovedná osoba:

Mgr. Adriana Tichá

Cieľ:

1 Poskytovanie RACIO a DIA stravy klientom 5 x denne

MU : Výsledku MJ : ks		A Počet jedál pripravovaných pre klientov zariadenia			
Rok	Bázický rok 2022	R - 1 2020	R 2021	R + 1 2022	R + 2 2023
Plán		51	51	51	51
Skutočnosť		51			

Cieľ:

2 Počet cudzích stravníkov

MU : Výsledku MJ : počet osôb		A Počet cudzích stravníkov			
Rok	Bázický rok 2022	R - 1 2020	R 2021	R + 1 2022	R + 2 2023
Plán		55	55	55	55
Skutočnosť		51			

Cieľ:

3 Príprava hlavných jedál pre cudzích stravníkov a zamestnancov zariadenia

MU : Výsledku MJ : ks		A Počet denne pripravených jedál pre zamestnancov zariadenia a cudzích stravníkov			
Rok	Bázický rok 2022	R - 1 2020	R 2021	R + 1 2022	R + 2 2023
Plán		55	55	55	55
Skutočnosť		52			

Cieľ:

4 Personálne obsadenie kuchyne s jedálňou a rozvozu stravy

MU : Výsledku MJ : ks		A Počet vozidiel používaných na rozvoz stravy			
Rok	Bázický rok 2022	R - 1 2020	R 2021	R + 1 2022	R + 2 2023
Plán		1	1	1	1
Skutočnosť		1			

MU : Výsledku MJ : počet osôb		B Počet zamestnancov v kuchyni a zabezpečujúci rozvoz stravy			
Rok	Bázický rok 2022	R - 1 2020	R 2021	R + 1 2022	R + 2 2023
Plán		8	8	8	8
Skutočnosť		8			

Cieľ:

5 Príprava jedál v rámci akcií na základe externej objednávky

MU : Výsledku MJ : ks		A Počet porcií pripravených počas roka na základe externých objednávok			
Rok	Bázický rok 2022	R - 1 2020	R 2021	R + 1 2022	R + 2 2023
Plán		500	1000	1000	1000
Skutočnosť		200			

015.11.03 - Kaplnka

Komentár k projektu/prvku:

Aktivácia klientov aj formou duchovnej očisty prostredníctvom účasti na bohoslužbách.

Zodpovedný útvar:

Jesienka - zariadenie pre seniorov a denný stacionár

Zodpovedná osoba:

Mgr. Adriana Tichá

Cieľ:

1 Zabezpečiť možnosť účasti na bohoslužbách nielen pre klientov zariadenia ale i pre širokú verejnosť

MU : Výsledku MJ : počet klientov		A Počet klientov zúčastňujúcich sa na bohoslužbách			
Rok	Bázický rok 2022	R - 1 2020	R 2021	R + 1 2022	R + 2 2023
Plán		20	20	20	20
Skutočnosť		0			

MU : Výsledku MJ : ks		B Počet odslúžených sv. omší			
Rok	Bázický rok 2022	R - 1 2020	R 2021	R + 1 2022	R + 2 2023
Plán		12	15	15	15
Skutočnosť		0			

015.11.04 - Ostatné

Komentár k projektu/prvku:

Vedenie zariadenia za účelom dosiahnutia lepšieho zdravotného a duševného stavu klientov realizuje služby v rámci animaterapie, fyzioterapie, ergoterapie, biblioterapie...

Zodpovedný útvar:

Jesienka - zariadenie pre seniorov a denný stacionár

Zodpovedná osoba:

Mgr. Adriana Tichá

Cieľ:

1 Poskytovanie fyzioterapie pre klientov zariadenia na odbornej úrovni.

MU : Výsledku MJ : počet klientov		A Počet klientov, ktorým bola poskytnutá fyzioterapia			
Rok	Bázický rok 2022	R - 1 2020	R 2021	R + 1 2022	R + 2 2023
Plán		51	51	51	51
Skutočnosť		50			

Cieľ:

2 Poskytovanie animaterapie pre klientov

MU : Výstupu MJ : počet klientov		A Počet klientov zaradených do programu animaterapie			
Rok	Bázický rok 2022	R - 1 2020	R 2021	R + 1 2022	R + 2 2023
Plán		25	25	25	25
Skutočnosť		0			

Cieľ:

3 Poskytovanie ergoterapie pre klientov

MU : Výsledku MJ : počet klientov		A Počet klientov zapojených do ergoterapie			
Rok	Bázický rok 2022	R - 1 2020	R 2021	R + 1 2022	R + 2 2023
Plán		25	25	25	25
Skutočnosť		25			

Cieľ:

4 Biblioterapia pre klientov

MU : Výsledku MJ : počet klientov		A Počet klientov zapojených do biblioterapie			
Rok	Bázický rok 2022	R - 1 2020	R 2021	R + 1 2022	R + 2 2023
Plán		25	25	25	25
Skutočnosť		20			

015.11.05 - Denný stacionár Jesienka

Komentár k projektu/prvku:

Sociálna služba, ktorá sa poskytuje ambulantnou formou na určitú časť počas dňa, je určená pre ťažko zdravotne postihnuté fyzické osoby, ktoré sú odkázané na sociálnu starostlivosť inej fyzickej osoby na určitý čas počas dňa.

Zodpovedný útvar:

Jesienka - zariadenie pre seniorov a denný stacionár

Zodpovedná osoba:

Mgr. Adriana Tichá

Cieľ:

1 Poskytovanie sociálnych služieb klientom denného stacionára

MU : Výsledku MJ : ks		A Počet klientov denného stacionára			
Rok	Bázický rok	R - 1 2020	R 2021	R + 1 2022	R + 2 2023
Plán		9	9	9	9
Skutočnosť		6			

Cieľ:

2 Zabezpečenie poskytovania kvalitnej sociálnej starostlivosti o klientov denného stacionára

MU : Výsledku MJ : ks		A Počet odborného personálu			
Rok	Bázický rok 2022	R - 1 2020	R 2021	R + 1 2022	R + 2 2023
Plán		2	2	2	2
Skutočnosť		3			

MU : Výsledku MJ : ks		B Počet obslužného personálu			
Rok	Bázický rok 2022	R - 1 2020	R 2021	R + 1 2022	R + 2 2023
Plán		4	4	4	4
Skutočnosť		1			

015.11.06 - Komunitná záhrada

Komentár k projektu/prvku:

Využívanie komunitnej záhrady počas letných mesiacov na posedenie klientov a ich rodinných príslušníkov taktiež vysádzanie a starostlivosť o vysadené kvety

Zodpovedný útvar:

Jesienka - zariadenie pre seniorov a denný stacionár

Zodpovedná osoba:

Mgr. Adriana Tichá

Cieľ:

1 Počet akcií organizovaných v komunitnej záhrade

MU : Výsledku MJ : ks		A Počet akcií organizovaných v komunitnej záhrade			
Rok	Bázický rok	R - 1 2020	R 2021	R + 1 2022	R + 2 2023
Plán		10	15	15	15
Skutočnosť		4			

MU : Výsledku MJ : ks		B Počet klientov zúčastňujúcich sa na akciách v komunitnej záhrade			
Rok	Bázický rok	R - 1 2020	R 2021	R + 1 2022	R + 2 2023
Plán		20	20	20	20
Skutočnosť		15			

Cieľ:

2 Počet klientov zúčastňujúcich sa na akciách v komunitnej záhrade

016 - Administratíva

Zámer:

Maximálne funkčný chod Mestského úradu v Bytči.

Komentár k projektu/prvku:

Zodpovedný útvar:

prednostka MsÚ

Zodpovedná osoba:

Ing. A. Kramarová

016.01 - Maximálne funkčný chod Mestského úradu v meste Bytča

Zámer:

Efektívne administratívne činnosti v samospráve.

Komentár k projektu/prvku:

Aktivity zabezpečujúce komplexnú administratívnu agendu Mestského úradu - režijné výdavky na zabezpečenie činnosti jednotlivých aktivít zahrnutých v programoch 1 - 15, t. j. mzdy, platy, služobné príjmy a ostatné osobné vyrovnania poistné a príspevok do poisťovní, tovary a služby (energie, voda a komunikácie, materiál, rutinná a štandardná údržba, stravovanie, sociálny fond a pod.), bežné transfery a splácanie úrokov a ostatné platby súvisiace s úvermi.

Zodpovedný útvar:

prednostka MsÚ

Zodpovedná osoba:

Ing. A. Kramarová

Cieľ:

1 Zabezpečiť pri výkone jednotlivých agend dodržiavanie všetkých platných zákonov a predpisov.

MU : Výsledku MJ : %		A Percento odstránených nezhôd			
Rok	Bázický rok 2022	R - 1 2020	R 2021	R + 1 2022	R + 2 2023
Plán		100	100	100	100
Skutočnosť		100			

MU : Výsledku MJ : ks		B Počet externých auditov za rok			
Rok	Bázický rok 2022	R - 1 2020	R 2021	R + 1 2022	R + 2 2023
Plán		1	1	1	1
Skutočnosť		1			