

N Á V R H

VŠEOBECNE ZÁVÄZNÉ NARIADENIE MESTA BYTČA

č. /2023 z 13. apríla 2023

ktorým sa mení a dopĺňa

Všeobecne záväzné nariadenie Mesta Bytča č. 14/2016 z 15. decembra 2016 p poskytovaní dotácií

Mesto Bytča v súlade so zákonom č. 369/1990 Z. z. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov (§ 6 ods. 1 prvá a druhá veta), so zákonom č. 583/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy v znení neskorších zmien a doplnkov (§ 7), so zákonom č. 213/1997 Z. z. o neziskových organizáciách poskytujúcich všeobecne prospešné služby v znení neskorších zmien a doplnkov, so zákonom č.34/2002 Z. z. o nadáciách a v súlade s Občianskym zákonníkom v znení neskorších predpisov (§ 628) sa uznieslo na tomto

všeobecne záväznom nariadení :

Článok 1

Všeobecne záväzné nariadenie Mesta Bytča č. 14/2016 z 15. decembra 2016 o poskytovaní dotácií sa mení a dopĺňa takto:

§ 4 Tvorba finančných prostriedkov na poskytovanie dotácií a grantov

- 1) Zdrojom na poskytovanie dotácií sú vlastné príjmy bežného rozpočtu mesta.
- 2) Objem finančných prostriedkov určených na poskytovanie dotácií ako aj ich použitie na konkrétnu akciu, úlohu alebo účel, schvaľuje mestské zastupiteľstvo pri schvaľovaní rozpočtu na príslušný rozpočtový rok, ako časť rozpočtovaných príjmov mesta. Dotáciu do výšky 170,00 €, vrátane schvaľuje primátor mesta. Dotáciu vyššiu ako 170,00 € schvaľuje Mestské zastupiteľstvo.
- 3) O poskytnutí grantu rozhoduje mestské zastupiteľstvo na základe odporúčenia grantovej komisie. Maximálna výška grantu na jeden projekt je 830,00 EUR.
- 4) Poskytnutím dotácií a grantov nemožno zvýšiť celkový dlh mesta na konci rozpočtového roka.
- 5) Poskytnuté dotácie a granty podliehajú ročnému zúčtovaniu s rozpočtom mesta.
- 6) Na poskytnutie dotácie a granty nemá žiadateľ právny nárok.
- 7) Dotáciu a granty je možné poskytnúť v jednom kalendárnom roku na ten istý účel fyzickej, alebo právnickej osobe iba raz a musí sa vyčerpať v tom kalendárnom roku, na ktorý bola schválená.

§ 10 Použitie a vyúčtovanie dotácií a grantu

Ods. 3) znie takto:

3) Primátor mesta alebo MZ v rámci svojich kompetencií môžu na základe písomnej žiadosti žiadateľa o dotáciu/grant:

- rozšíriť účel využitia poskytnutej dotácie v rámci rozpočtu predloženého v žiadosti - povoliť zmenu termínu konania podujatia v zmysle predloženej žiadosti

Ods. 6) znie takto:

6) Nevyčerpané finančné prostriedky musia byť vrátené na účet mesta, najneskôr do 15 dní po ukončení akcie. U subjektov s celoročnou pôsobnosťou najneskôr do 15.12. príslušného kalendárneho (rozpočtového roka) , v ktorom bola dotácia poskytnutá. V prípade výnimiek najneskôr do 31.12. príslušného rozpočtového roka. Zároveň je potrebné zaslať avízo o vrátení nevyčerpaných finančných prostriedkoch.

§ 13 Prechodné a záverečné ustanovenia

- 1) Návrh tohto všeobecne záväzného nariadenia bol zverejnený na pripomienkovanie na úradnej tabuli Mesta Bytča a na webovom sídle Mesta Bytča dňa 29. marca 2023.
- 2) Toto všeobecne záväzný nariadenie nadobúda účinnosť dňa 01.05.2023.

Ing. Miroslav Minárčik
primátor mesta

ROKOVACÍ PORIADOK GRANTOVEJ KOMISIE

Grantová komisia (ďalej GK) je poradným orgánom MZ, ktorý zriaďuje a jej členov volí MZ. Nadpolovičná väčšina členov komisie je volená z radov poslancov mestského zastupiteľstva, menšina členov komisie je volená z radov občanov mesta. Komisiu, jej predsedu a zapisovateľa schvaľuje MZ na svojom rokovaní. Komisia na svojom prvom zasadnutí v kalendárnom roku spracuje plán činnosti (t.j. termíny uzávierky jednotlivých kôl a termíny zasadnutí komisie v súčinnosti s termínmi zasadnutí MZ). Tento zverejní na internetovej stránke mesta. V prípade, že dôjde k zmene termínu zasadnutia MZ, môže byť operatívne upravený aj termín uzávierky a termín zasadnutia GK.

Komisia je schopná rokovať, ak je prítomná nadpolovičná väčšina členov komisie.

Z rokovania každej komisie vyhotoví zapisovateľ zápisnicu, v ktorej sú uvedené všetky skutočnosti z rokovania GK – dátum konania, prítomní členovia a obsah podľa jednotlivých bodov (správy o uskutočnených projektoch, hodnotenie predložených projektov, ...).

Komisia prerokuje projekty, ktoré boli doručené na podateľňu MsÚ do dňa uzávierky prijímania žiadostí grantového kola. Pri zasielaní poštou rozhoduje dátum podania. Finančné oddelenie MsÚ zabezpečí doručenie kópií jednotlivých žiadostí, príp. ostatných materiálov členom komisie v elektronickej podobe najmenej 1 pracovný deň pred zasadnutím GK.

Komisia na zasadnutí prerokuje iba projekty, ktoré spĺňajú formálne predpoklady – t.j. finančným oddelením mesta je overené splnenie formálnych náležitostí žiadateľa v zmysle VZN 14/2016, vrátane histórie plnenia si povinností žiadateľa voči mestu (vyúčtovanie predchádzajúcich projektov, resp. iné podlžnosti predkladateľa,...). Pri hodnotení sa každý člen komisie vyjadrí k jednotlivým projektom na základe vlastného uváženia, pričom berie do úvahy :

- prínos projektu pre obyvateľov mesta a mestských častí, - význam projektu z časového hľadiska (jeho dlhodobý význam, tradícia,...),
- význam projektu z hľadiska priestorového (projekt pre komunitu žiadateľa, organizovaný pre celé mesto, prípadne regionálneho významu,...),
- financovanie projektu (spracovanie rozpočtu na reálnych základoch, spolufinancovanie,...)
- celková úroveň spracovania projektu (z hľadiska jeho obsahu, vyplnenie žiadosti o grantový príspevok, úplnosť, správnosť, podanie, ...)

V prípade, že člen GK je v akomkoľvek vzťahu k predkladateľovi, ktorý by mohol byť považovaný za „osobný záujem“, je povinný túto skutočnosť oznámiť pred prerokovaním toho ktorého projektu. Nedodržanie tohto pravidla môže byť, pri preukázaní „osobného záujmu“, dôvodom na odstúpenie mesta od zmluvy o poskytnutí príspevku a aj na vrátenie už poskytnutého príspevku. Neúčast' člena komisie na prerokovaní toho ktorého projektu uvedie zapisovateľ v zápisnici.

Pritom platí, že projekt môže byť prerokovaný len za predpokladu, že ho hodnotí nadpolovičná väčšina členov komisie. V prípade, že nastane situácia, že jednotlivý projekt nemôže byť prerokovaný z dôvodu nedostatočného počtu členov komisie (neprítomnosť, resp. neúčast' člena komisie na hodnotení projektu) a časová tieseň neumožní opakované prerokovanie projektu na ďalšom zasadnutí GK, komisia v zápise uvedie túto skutočnosť a postúpi tento projekt priamo na rokovanie MZ. GK môže vyzvať predkladateľa na doplnenie údajov, upresnenie podrobností, prípadne obhájenie projektu priamo na rokovaní komisie. Môže tiež z dôvodu potreby doplnenia neúplných údajov, upresnenia podrobností a.p. odložiť prerokovanie projektu na ďalší termín.

V zápisnici z rokovania bude pri hodnotení každého projektu uvedené :

- poradové číslo, pridelené projektu komisiou,
- meno predkladateľa a názov projektu, dátum predloženia projektu a dátum konania, - rozpočet projektu a výška požadovaného príspevku,
- krátke zhodnotenie projektu komisiou, pripomienky a podnety, upozornenia,...
- výšku príspevku, ktorú komisia odporúča poskytnúť predkladateľovi na realizáciu projektu, príp. odporúčania komisie pre uzatváranie zmluvy o poskytnutí príspevku,
- účel poskytnutia dotácie...

Po realizácii každého projektu je predkladateľ povinný v lehote, dohodnutej v zmluve o poskytnutí príspevku, vyhotoviť správu a vyúčtovanie grantového príspevku spolu s fotodokumentáciou. Tieto materiály budú v rámci spätnej väzby postúpené na rokovanie GK. Komisia tiež prerokuje, príp. vezme na vedomie ďalšie dokumenty, ktoré jej budú predložené (správa o poskytnutých príspevkoch, návrhy príp. iné materiály z MZ, ...). Komisia môže tiež sama spracovávať návrhy a prostredníctvom svojho predsedu ich predkladať na rokovanie MZ.

Člen komisie je oprávnený na mieste preveriť oprávnenosť poskytnutia príspevku z GS. Predkladateľ projektu (organizátor) je povinný umožniť mu to.

Zápisnica z rokovania GK bude predložená na rokovanie MZ a odporúčania na poskytnutie príspevkov v nej uvedené sú záväzné až po schválení MZ. Zápisnica bude pravidelne zverejňovaná na internetovej stránke mesta v sekcii grantový systém. Za obsah a aktuálnosť materiálov zverejnených na internetovej stránke mesta zodpovedá predseda komisie.

Návrh všeobecne záväzného nariadenia: Príloha č. 1 k VZN č.../2023 o poskytovaní dotácií		
	Dátum:	Podpis:
Vyvesený na úradnej tabuli mesta dňa:	29.03.2023	
Zverejnený na webovom sídle mesta dňa:	29.03.2023	
Zverejnený na CUET dňa:	29.03.2023	

Pripomienky fyzických a právnických osôb:	
Dátum začatia lehoty na uplatnenie pripomienok:	30.03.2023
Dátum ukončenia lehoty na uplatnenie pripomienok:	11.04.2023
Dátum vyhodnotenia pripomienok:	
Dátum doručenia vyhodnotenia pripomienok poslancom:	
Poučenia:	
Pripomienku možno uplatniť:	
Písomne na adrese:	Mesto Bytča, Námestie SR 1/1, 014 01 Bytča
Elektronicky:	emailom na adrese: riaditelka@jesienka.sk
	Do elektronickej schránky Mesta Bytča na Ústrednom portáli verejnej správy (www.slovensko.sk)
Ústne do zápisnice:	u príslušného zamestnanca Mesta Bytča: Ing. Roman Takáč, tel. č. 041 / 507 39 17
Pripomienkou možno v určenej lehote navrhnúť nový text alebo odporučiť úpravu textu, a to doplnenie, zmenu, vypustenie alebo spresnenie pôvodného textu. Z pripomienky musí byť zrejmé, kto ju predkladá. Na ostatné podnety nemusí navrhovateľ nariadenia prihliadať, a to najmä vtedy, ak nie sú zdôvodnené.	

Schválené všeobecne záväzné nariadenie: Príloha č. 1 k VZN č.../2023 o poskytovaní dotácií		
	Dátum:	Podpis:
Vyhlásené vyvesením na úradnej tabuli mesta dňa:		
Zverejnené na webovom sídle mesta dňa:		
Zverejnené na CUET dňa:		
Zvesené z úradnej tabule mesta dňa:		