



MESTO BYTČA

VÝZVA NA PREDLOŽENIE PONUKY

Zadávanie zákazky podľa § 117 zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov, na dodanie predmetu zákazky:

„VYPRACOVANIE ŽIADOSTI O PODPORU VÝSTAVBY NÁJOMNÝCH BYTOV A VEREJNÉ OBSTARANIE STAVBY“.

Názov zákazky: „Vypracovanie žiadosti o podporu výstavby nájomných bytov a verejné obstarávanie stavby“ - služba

1. Identifikácia verejného obstarávateľa a kontaktné miesto:

Názov: Mesto Bytča

Sídlo: Mestský úrad v Bytči, Námestie SR č. 1/1, 014 01 Bytča

IČO: 00 321 192

Telefón: 041/507 39 14

Fax: 041/507 39 12

Kontaktná osoba: Ing. Dušan Beníček - vo veciach VO

Stránkové hodiny: 8. 00 – 11. 00 hod., 11. 30 – 14. 00 hod.

e-mail : aukcie@bytca.sk

Verejný obstarávateľ podľa § 7 ods. 1 písm. d) zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

2. Predmet zákazky: „Vypracovanie žiadosti o podporu výstavby nájomných bytov a verejné obstarávanie stavby“

3. Druh zákazky: poskytnutie služby

4. Rozdelenie predmetu zákazky na časti: ponuka sa požaduje predložiť na celý predmet zákazky.

5. Podmienky účasti: Uchádzač musí preukázať osobné postavenie podľa § 32 ods. 1 písm. e) zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov t.j. musí preukázať, že:
„je oprávnený dodávať tovar, uskutočňovať stavebné práce alebo poskytovať službu vo vzťahu aspoň k predmetu zákazky“

6. Opis predmetu zákazky: Poskytnutie služby – poradenské a konzultačné práce pre poskytnutie podpory projektu výstavby nájomných bytov formou úveru zo Štátneho fondu rozvoja bývania v zmysle zákona č. 150/2013 Z.z. o ŠFRB v znení neskorších predpisov, kód účelu podpory U643 a dotácie Ministerstva dopravy, výstavby a regionálneho rozvoja SR v zmysle [zákona č. 443/2010 Z. z. o dotáciách na rozvoj bývania a o sociálnom bývaní v znení neskorších predpisov](#) a vykonanie verejného obstarávania pre výber dodávateľa stavby

7. Predpokladaná hodnota zákazky: 4500 EUR bez DPH

8. Množstvo alebo rozsah predmetu zákazky:

- zabezpečenie a vykonanie verejného obstarávania pre výber dodávateľa v rámci Projektu Objednávateľa (ďalej len ako „**Verejné obstarávanie**“);
 - vypracovanie súťažných podkladov
 - vypracovanie oznámenia o vyhlásení verejného obstarávania
 - zaslanie oznámenia o vyhlásení verejného obstarávania do vestníka verejného obstarávania
 - sumarizácia záujemcov o účasť vo verejnom obstarávaní
 - vyhodnotenie podmienok splnenia účasti záujemcov – zápisnica
 - zaslanie výziev záujemcom na predloženie ponuky
 - zaslanie súťažných podkladov
 - sumarizácia záujemcov, ktorí predložili ponuku
 - vypracovanie čestného vyhlásenia pre každého člena komisie zúčastňujúceho sa na otváraní a vyhodnocovaní ponúk
 - prezenčná listina zo zasadnutia komisie na otváraní obálok
 - účasť na zasadnutí komisie pri otváraní ponúk
 - zápisnica zo zasadnutia komisie na vyhodnotení ponúk
 - vypracovanie oznámení o úspešnosti/neúspešnosti ponuky uchádzačov
 - odoslanie oznámenia o výsledku verejného obstarávania do vestníku
- kontrola a odborné poradenstvo súvisiace **s vypracovaním žiadostí o podporu** pre Projekt predkladaný na ŠFRB a Ministerstvo výstavby a regionálneho rozvoja SR

9. Miesto dodania predmetu zákazky:

Mestský úrad v Bytči, Námestie Slovenskej republiky č. 1/1, 014 01 Bytča

10. Variantné riešenie: Neumožňuje sa

11. Lehota a miesto na predloženie ponúk: 29.07.2016 do 11:00 hod

Adresa, na ktorú sa majú ponuky doručiť:

Mestský úrad v Bytči, Námestie SR č. 1/1, 014 01 Bytča

V prípade osobného doručenia uchádzači odovzdajú ponuku do podateľne, a to v pracovných dňoch od 8.00 hod. do 15.00 hod.

12. Spôsob predkladania ponúk: Ponuky je potrebné doručiť v uzatvorenej obálke poštou, kuriérom alebo osobne v súlade. Ponuky budú predkladané v slovenskom jazyku.

Cena bude vyjadrená v mene Eur bez DPH a spolu s DPH (v prípade ak uchádzač nie je platcom DPH, uvedie túto skutočnosť v ponuke).

Označenie obálky v prípade poštového alebo osobného doručenia:

„Výstavba nájomných bytov- služby“ - neotvárať

13. Cena plnenia: Cenu plnenia uvedie uchádzač v prehľadnej tabuľke na základe vlastných výpočtov, pričom cena musí zahŕňať všetky náklady spojené s požadovaným predmetom zákazky. Ak uchádzač nie je platcom DPH uvedie túto skutočnosť ako súčasť požadovanej informácie o navrhovanej cene vo formulári.

14. Podmienky financovania: Dodávateľovi sa neposkytne žiaden preddavok. Predmet zákazky sa bude financovať z prostriedkov rozpočtu verejného obstarávateľa. Platba za plnenie sa bude realizovať bezhotovostným platobným stykom, po dodaní tovaru, na základe predložených faktúr.

15. Kritériá hodnotenia ponúk:

| Por.č.. | | | Váha |
|---------|---------------------------|-------------------------|------|
| 1. | Kritérium na vyhodnotenie | Cena s DPH/cena celkom• | 100 |

16. • cena celkom – v prípade uchádzača, ktorý nie je platcom DPH

15.1. Najnižšia cena za dodanie predmetu zákazky

Maximálny počet bodov sa pridelí ponuke uchádzača s najnižšou navrhovanou cenou za dodanie predmetu obstarávania, vyjadrenou v EUR. Pri ďalších návrhoch na plnenie, uvedených v ostatných ponukách uchádzačov, sa počet pridelovaných bodov určí nepriamou úmerou. Bodové hodnotenie pre každú ďalšiu navrhovanú cenu za dodanie predmetu obstarávania ostatných ponúk sa vypočíta ako podiel najnižšej navrhovanej ceny za dodanie predmetu obstarávania platnej ponuky a navrhovanej ceny za dodanie predmetu obstarávania príslušnej vyhodnocovanej ponuky, pre násobený maximálnym počtom bodov, ktoré sa pridelujú pre uvedené kritérium.

$$[(cena_{min} / cena_{navrh}) * (body_{max})]$$

$cena_{min}$ – najnižšia navrhovaná ponuková cena za dodanie predmetu obstarávania platnej ponuky, vyjadrená v EUR,

$cena_{navrh}$ – príslušná posudzovaná ponuková cena za dodanie predmetu obstarávania, uvedená vo vyhodnocovanej ponuky, vyjadrená v EUR,

$body_{max}$ – maximálny počet bodov, pridelovaný pre kritérium "najnižšia cena".

17. Lehota viazanosti ponúk: 31.10.2016

18. Obsah ponuky:

- **Cenová ponuka:** Uchádzač predloží svoju ponuku v **troch origináloch**, ktorá obsahuje:

- **Cenová ponuka**
- **Dôkaz o oprávnení podnikat' v predmete zákazky** –originál, fotokópia alebo vytlačený z internetu. (Obchodného registra alebo živnostenského registra).

19. Otváranie ponúk:

Otváranie cenových ponúk je neverejné

20. Podmienky financovania: Predmet zákazky bude financovaný z vlastných zdrojov Verejného obstarávateľa.

21. Ďalšie informácie verejného obstarávateľa:

Verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo zrušiť vyhlásený postup verejného obstarávania v prípade, ak najvýhodnejšia ponuka bude vyššia, ako výška finančných prostriedkov plánovaných na zabezpečenie predmetnej zákazky, ako aj v zmysle § 57 zák. č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov.

Prílohy:

Príloha č. 1 – Návrh zmluvy

V Bytči, dňa 22.7.2016

Bc. Miroslav Minárčik
primátor mesta

ZMLUVA O POSKYTNUTÍ SLUŽIEB

1. ZMLUVNÉ STRANY

1.1. Zhotoviteľ

obchodné meno :
sídlo :
IČO :
IČ DPH :
konajúci :

bankové spojenie :
IBAN :

(ďalej iba ako „Zhotoviteľ“)

1.2. Objednávateľ

obchodné meno :
sídlo :
IČO :
DIČ :
e-mail :
zastúpený :
bankové spojenie :
číslo účtu :

(ďalej len ako „Objednávateľ“)

1.3. Zmluvné strany uzatvárajú podľa § 269 ods. 2 a nasl. Obchodného zákonníka túto zmluvu o poskytnutí služieb (ďalej len "Zmluva"):

2. PREDMET ZMLUVY

2.1. Objednávateľ má záujem o podporu svojho Projektu „.....“ formou úveru zo Štátneho fondu rozvoja bývania v zmysle zákona č. 150/2013 Z.z. o ŠFRB v znení

neskorších predpisov, kód účelu podpory **U643** a dotácie Ministerstva dopravy, výstavby a regionálneho rozvoja SR v zmysle **zákona č. 443/2010 Z. z. o dotáciách na rozvoj bývania a o sociálnom bývaní v znení neskorších predpisov** (ďalej len ako „**Projekt**“).

- 2.2. Projekt bude podávaný na Štátny fond rozvoja bývania (ďalej len ako „**ŠFRB**“) a Ministerstvo dopravy, výstavby a regionálneho rozvoja SR (ďalej len ako „**MDVRRSR**“), ktoré budú o tejto žiadosti (o jej schválení alebo zamietnutí) rozhodovať.
- 2.3. Predmetom tejto Zmluvy je záväzok Zhotoviteľa odplatne pre Objednávateľa zabezpečiť a vykonať v súvislosti s Projektom Objednávateľa Manažment žiadosti o podporu Projektu, a to za podmienok, v rozsahu a spôsobom uvedeným v tejto Zmluve.
- 2.4. „Manažmentom žiadosti o podporu Projektu“ v zmysle bodu 2.3. Zmluvy sa rozumejú nasledovné činnosti a výkony Zhotoviteľa:
 - 2.4.1. zabezpečenie a vykonanie verejného obstarávania pre výber dodávateľa v rámci Projektu Objednávateľa (ďalej len ako „**Verejné obstarávanie**“);
 - 2.4.1.1. vypracovanie súťažných podkladov
 - 2.4.1.2. vypracovanie oznámenia o vyhlásení verejného obstarávania
 - 2.4.1.3. zaslanie oznámenia o vyhlásení verejného obstarávania do vestníka verejného obstarávania
 - 2.4.1.4. sumarizácia záujemcov o účasť vo verejnom obstarávaní
 - 2.4.1.5. vyhodnotenie podmienok splnenia účasti záujemcov – zápisnica
 - 2.4.1.6. zaslanie výziev záujemcom na predloženie ponuky
 - 2.4.1.7. zaslanie súťažných podkladov
 - 2.4.1.8. sumarizácia záujemcov, ktorí predložili ponuku
 - 2.4.1.9. vypracovanie čestného vyhlásenia pre každého člena komisie zúčastňujúceho sa na otváraní a vyhodnocovaní ponúk
 - 2.4.1.10. prezenčná listina zo zasadnutia komisie na otváraní obálok
 - 2.4.1.11. účasť na zasadnutí komisie pri otváraní ponúk
 - 2.4.1.12. zápisnica zo zasadnutia komisie na vyhodnotení ponúk
 - 2.4.1.13. vypracovanie oznámení o úspešnosti/neúspešnosti ponuky uchádzačov
 - 2.4.1.14. odoslanie oznámenia o výsledku verejného obstarávania do vestníku
 - 2.4.2. kontrola a odborné poradenstvo súvisiace s **vypracovaním žiadostí o podporu** pre Projekt predkladaný na ŠFRB a Ministerstvo výstavby a regionálneho rozvoja SR

(ďalej len ako „**manažment projektu**“)

3. MANAŽMENT PROJEKTU

- 3.1. Zhotoviteľ je povinný postupovať pri plnení svojich záväzkov stanovených touto Zmluvou s odbornou starostlivosťou a v súlade s príslušnou príručkou a/ alebo metodickým pokynom pre žiadanie finančného príspevku pre Projekt.
- 3.2. Objednávateľ sa zaväzuje poskytnúť Zhotoviteľovi všetku súčinnosť, a všetky informácie, podklady, dokumenty, listiny alebo iné písomnosti, ktoré má k dispozícii, a ktoré od neho bude Zhotoviteľ požadovať, potrebné na splnenie povinností Zhotoviteľa podľa tejto Zmluvy.
- 3.3. Objednávateľ je v rámci uvedenej súčinnosti povinný predložiť Zhotoviteľovi všetky dokumenty uvedené vo výzve na predkladanie žiadostí a v Žiadosti o NFP, a to do 30 dní pred uplynutím lehoty stanovenej vo výzve na podanie žiadosti o nenávratný finančný príspevok. V prípade, že ŠFRB alebo MDVRRSR zmení alebo zaradí nové prílohy medzi povinné prílohy žiadosti, bude o tom zhotoviteľ objednávateľa informovať.
- 3.4. Po obdržaní všetkých potrebných dokumentov a informácií od Objednávateľa Zhotoviteľ vyhotoví a odovzdá plnenia z tejto Zmluvy Objednávateľovi v lehotách primeraných k dátumom uzatvorenia výziev pre podávanie žiadostí o úver a dotáciu. Zhotoviteľ môže výkony odovzdať Objednávateľovi buď na osobnom stretnutí, na ktorom bude spísaný preberací protokol, alebo podaním na poštovú alebo kuriérsku prepravu, pričom výkony sa v takom prípade budú považovať za odovzdané dňom podania na poštovú alebo kuriérsku prepravu.
- 3.5. Objednávateľ sa zaväzuje, že žiadosť o úver a dotáciu pre Projekt vyhotovenú Zhotoviteľom podá na ŠFRB a MDVRRSR v termíne uvedenom vo výzve, v rámci ktorej sa táto žiadosť vyhotovuje.

4. ODMENA

Za výkony Zhotoviteľa podľa tejto Zmluvy je Objednávateľ povinný zaplatiť Zhotoviteľovi dojednanú odmenu (cenu), ktorú sa Objednávateľ zaväzuje uhradiť nasledovne:

- 4.1.1. **V prípade realizácie Verejného obstarávania postupom Podlimitnej zákazky** - odmenu za jedno Verejné obstarávanie postupom podlimitnej zákazky vo výške EUR s DPH. Nárok na odmenu vzniká dňom nadobudnutia účinnosti tejto Zmluvy.
- 4.1.2. **odmenu za spracovanie Žiadosti o úver zo ŠFRB a Žiadosti o dotáciu z MDVRRSR** vo výške EUR s DPH. Nárok na odmenu vzniká dňom nadobudnutia účinnosti tejto Zmluvy.

Splatnosť faktúry je do 30 dní odo dňa doručenia faktúry.

5. OSOBITNÉ DOJEDNANIA

- 5.1. Pre prípad porušenia povinnosti Objednávateľa zaplatiť čo i len časť ktorejkoľvek platby odmeny, sa zmluvné strany dohodli na zmluvnej pokute vo výške 0,1% z dlžnej sumy za každý deň omeškania so zaplatením dlžnej sumy.
- 5.2. Omeškanie Objednávateľa so zaplatením čo i len časti ktorejkoľvek platby odmeny sa považuje za podstatné porušenie zmluvnej povinnosti, a zakladá právo Zhotoviteľa kedykoľvek odstúpiť od Zmluvy. V prípade, ak je Objednávateľ v omeškaní s platením čo i len časti odmeny, má Zhotoviteľ právo pozastaviť vykonávanie ktoréhokoľvek svojho záväzku zo Zmluvy. Zhotoviteľ nie je v omeškaní s vykonávaním svojich

záväzkov zo Zmluvy počas doby, za ktorú je Objednávateľ v omeškaní s povinnosťou poskytnúť súčinnosť, a počas doby, za ktorú je Objednávateľ v omeškaní s povinnosťou zaplatiť Zhotoviteľovi odmenu alebo jej časť podľa tejto Zmluvy.

- 5.3. Zhotoviteľ je oprávnený použiť na plnenie niektorých alebo všetkých svojich povinností podľa Zmluvy tretiu osobu a za tým účelom uzatvoriť s takouto treťou osobou potrebnú zmluvu. Za výkon činnosti tretej osoby zodpovedá Zhotoviteľ vo vzťahu k Objednávateľovi, ako by konal sám.
- 5.4. Objednávateľ sa zaväzuje, že počas platnosti Zmluvy neuzavrie s treťou osobou inú zmluvu, ktorá by sa svojim obsahom podobala tejto Zmluve, že sa nedohodne s treťou osobou na tom, že pre neho tretia osoba vyhotoví žiadosť podporu pre Projekt, a že takúto žiadosť si nevyhotoví ani sám.
- 5.5. Objednávateľ súhlasí s tým, aby Zhotoviteľ informoval účastníkov výberového konania na investície zahrnuté do Projektu, na financovanie ktorého sa žiadosť vyhotovuje, o všetkých podstatných skutočnostiach súvisiacich s prípravou žiadosti, najmä však o stave výberového konania.
- 5.6. Zhotoviteľ sa zaväzuje, že oprávnení kontrolní úradníci budú môcť voči nemu uplatňovať kontrolu obchodných dokumentov a vecnú kontrolu v súvislosti s manažmentom Projektu Objednávateľa, a to v rozsahu a za podmienok stanovených príslušnými právnymi predpismi.
- 5.7. V prípade, že Zhotoviteľ zistí, že Objednávateľ alebo jeho Projekt nespĺňa podmienky pre žiadanie o podporu formou dotácie, alebo úveru v rámci príslušných schém, má Zhotoviteľ právo odstúpiť od Zmluvy.
- 5.8. V prípade, že Objednávateľ poruší svoju povinnosť podať žiadosť o podporu pre Projekt vyhotovenú Zhotoviteľom na ŠFRB a MDVRRSR v stanovenom termíne, alebo ak Objednávateľ poruší svoju povinnosť poskytnúť Zhotoviteľovi všetku súčinnosť riadne a včas podľa bodov 3.2. a 3.3. Zmluvy, je Objednávateľ povinný zaplatiť Zhotoviteľovi zmluvnú pokutu vo výške 2.000, EUR s DPH.
- 5.9. Objednávateľ dáva Zhotoviteľovi súhlas v zmysle zák. č. 122/2013 Z.z. o ochrane osobných údajov k spracovaniu osobných údajov Objednávateľa pre vlastné potreby Zhotoviteľa na účely súvisiace s touto Zmluvou, a k poskytnutiu osobných údajov Objednávateľa tretím osobám, ktoré budú so Zhotoviteľom na poskytovaní služieb spolupracovať, ktoré sú oprávnené ich ďalej v rozsahu údajov, ktoré Zhotoviteľ získal na základe tejto Zmluvy, spracovať na účely súvisiace s touto Zmluvou, a to v rozsahu osobných údajov uvedených vo všetkých dokumentoch a informáciách, ktoré Objednávateľ poskytne Zhotoviteľovi podľa tejto Zmluvy. Objednávateľ tiež súhlasí, aby Zhotoviteľ mohol získavať jeho osobné údaje kopírovaním, skenovaním alebo iným zaznamenávaním úradných dokladov a iných dokumentov, ktoré obsahujú osobné údaje, na nosič informácií.

6. ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA

- 6.1. Zmluvné strany sú si vedomé, že samotným vyhotovením a podaním žiadosté o úver a dotáciu ešte nevzniká Objednávateľovi nárok na finančnú pomoc formou úveru z ŠFRB a dotácie MDVRRSR.
- 6.2. Zhotoviteľ sa zaväzuje vrátiť vyplatenú odmenu podľa bodov 4.1.1 a 4.1.2 tejto Zmluvy v prípade, ak budú žiadosti o úver alebo dotáciu neschválené z dôvodu chýbajúcich

formálných náležitostí, alebo rozporu s podmienkami úverového alebo datačného programu.

- 6.3. Táto Zmluva je vyhotovená v dvoch vyhotoveniach, z ktorých každá zmluvná strana obdrží po jednom vyhotovení spolu s prílohami.
- 6.4. Zmluva je uzavretá okamihom podpisu oboch zmluvných strán.
- 6.5. Zmluvné strany si Zmluvu prečítali, všetky jej ustanovenia sú im jasné a zrozumiteľné, pričom vyjadrujú ich slobodnú a vážnu vôľu zbavenú akýchkoľvek omylov, na dôkaz čoho pripájajú svoje podpisy.

Za Zhotoviteľa:

Za Objednávateľa:

.....

.....

V, dňa.....

.....

Predmet zákazky: „Nákup parkovacích automatov“ – tovar, práca

1. Identifikácia verejného obstarávateľa:

Názov: Mesto Bytča

Sídlo: Mestský úrad v Bytči, Námestie SR č. 1/1, 014 01 Bytča

IČO: 00 321 192

Telefón: 041/507 39 14

Fax: 041/507 39 12

Kontaktná osoba: Ing. Dušan Beníček - vo veciach VO

Stránkové hodiny: 8. 00 – 11. 00 hod., 11. 30 – 14. 00 hod.

e-mail : aukcie@bytca.sk

2. Typ zmluvy: Výsledkom procesu verejného obstarávania bude kúpna zmluva.

3. Miesto dodania zákazky: Mesto Bytča, MsÚ v Bytči, Námestie SR č, 1, Bytča

4. Podrobný opis predmetu zákazky a jeho rozsah:

Parkovacie automaty = PA

Požiadavky na PA:

- PA musí byť samostatne stojace zariadenie určené k platbe ceny za parkovanie
- Po stlačení tlačítka na potvrdenie platby alebo po vhození mincí musí vydať parkovací lístok
- Parkovací automat musí byť pevne spojený so svojim základom umiestneným v chodníku, vozovke alebo inou časťou obsluhovanej oblasti týmto parkovacím automatom
- PA musí mať odolnú konštrukcia, najmä proti poveternostným vplyvom a vandalizmu.
- musí byť vyrobený z nehrdzavejúcich materiálov , parkovací automat musí umožňovať pevné uchytenie na samostatnom stavebnom základe
- PA musia vykazovať aj po poškodení náteru ochranu proti korózii po dobu minimálne piatich rokov. Lakovaná skriňa musí pritom vykazovať triedu odolnosti proti soli v stupni prísnosti 4 podľa EN60068-2-52,
- PA musí byť z recyklovateľných materiálov minimálne 80%
- PA musí spĺňať požiadavky na vysoký stupeň odolnosti voči poveternostným vplyvom:
 - Prevádzky schopnosť v rozpätí teplôt -20C až +50C pri napájaní zo solárneho článku, -
 - Prevádzky schopnosť do vlhkosti 95 %
- PA musí spĺňať požiadavky na vysoký stupeň pasívnej bezpečnosti voči vandalizmu, skriňa musí byť odolná proti úderom v triede IK10 podľa EN 50102
- PA musí mať použitú cylindrickú vložku a musí mať chránený profil. (znamená to, že zámok a vložka nesmú byť k dispozícii v bežných obchodoch). Duplikáty existujúcich kľúčov musia

byť možné zaobstarat' len po predložení bezpečnostnej karty dodávateľovi parkovacej technológie. Táto ochrana musí byť zaručená aspoň po dobu ďalších ôsmich rokov

- PA musí byť vybavený bezpečnostným uzamykaním (s niekoľkonásobnými - viacbodovými západkami) pokladne a servisného priestoru. Musí byť vybavený trezorovou pokladničnou schránkou so samostatným uzamykaním, pokladničnou pancierovou schránkou vnútri automatu. PA musí byť vybavený automatickou kontrolou vybratia pokladnice (automatické číslovanie výberu pokladnice vzostupným spôsobom),
- napájanie PA akumulátorom doplnené o solárne dobíjanie. **Zdroj napätia – akumulátor (12 V min. 20 Ah) a integrovaný solárny panel.**
- permanentná prevádzka min. 3 jazykov – český, anglický a nemecký, okrem slovenského jazyka
- maximálne meškanie resp. zrýchlenie hodín v parkovacom automate nesmie presiahnuť jednu minútu - - za mesiac a hodiny musia pracovať v 24 hodinovom formáte
- PA musí byť vybavený tlačidlami o minimálnej veľkosti 20 mm pre jednoduchosť ovládania v rukavičiach v nepriaznivých klimatických podmienkach
- PA musí byť vybavený informačným panelom zobrazujúcim druhy mincí, návod na použitie a konkrétne údaje o prevádzkovateľovi
- PA musí spĺňať požiadavky na dostatočnú zásobu parkovacích lístkov pri požadovanej dĺžke lístka vr. grafických informácií (min. 6 tis. ks lístkov)
- Prístupnosť pre užívateľa s obmedzenou pohyblivosťou s umiestneným ovládacím prvkom medzi 0,80 a 1,2 m (nad niveletou komunikácii)
- PA musí mať možnosť zavedenie inej služby platenia okrem mincí/napr. pomocou SMS, platobnou kartou.../. PA má byť vybavený rozhraním pre voľbu tarifu, doby parkovania a spôsobe úhrady parkovného vzdialeným prístupom cez webové rozhranie a modulom pre premenlivé riadenie parkovacím poplatkom v závislosti na čase a dni v týždni
- nastavenie min. 4 rôznych užívateľov (napríklad osobné vozidlo, motocykel, autobus, zdravotne ťažko postihnutá osoba)
- PA musí mať automatickú evidenciu stavu hotovosti v okamihu výberu peňazí
- mincovník parkovacieho automatu musí prijímať mince min. v nominálnych hodnotách 0,10 €, 0,20 €, 0,50 €, 1,0 €, 2,0 €
- parkovací automat musí akceptovať min. 14 druhov mincí
- PA musí mať elektronickú vstupnú mincovú západku
- PA musí byť vybavený čítačkou čipových kariet
- Záruka na PA má byť na 36 mesiacov

Požiadavky na parkovací automat pre tlač lokálneho vyúčtovania parkovacieho automatu minimálne v nasledujúcej podobe:

- údaje o stave pokladne (skladba mincí, celková suma, zásobníku na mince (počty jednotlivých druhov mincí), počet vydaných parkovacích lístkov, chybové hlásenie a celková štatistika parkovacieho automatu
- PA musí zaistiť postupné číslovanie jednotlivých výberov trezorovej pokladničnej schránky vr. tlače vyššie uvedeného lokálneho vyúčtovania
- PA musí zabezpečiť tlač histórie výberu trezorovej pokladničnej schránky
- PA musí mať možnosť diaľkového prenosu dát vrátane softvéru cez webové rozhranie (napr. hlásenie porúch, naplnenosti, štatistiky, napadnutia, výber peňazí, otvorené dvere a podobne)

Požiadavky na dohľadové centrum PA

Softvér pracujúci s úrovňami:

- Automat sa blíži poruchovému stavu - dochádza papier, plní sa pokladňa, klesá napätie a podobne. Informácie zobrazuje systém na pracovisku správcu.
- Výber hotovosti - začatia výberu hotovosti je bezodkladne (okamžite) prenesené na pracovisko správcu. V prípade výberu hotovosti mimo bežnú pracovnú dobu odosiela systém

okamžite informáciu na mobilný telefón servisného technika formou SMS alebo e-mailovej správy, prípadne na Centrálny technický dispečing.

- Servisné manipulácia s parkovacím automatom - otvorenie dverí je spracovaná a bezodkladne (okamžite) odoslaná na pracovisko správcu. V prípade servisného zásahu mimo bežnú pracovnú dobu, odosiela systém okamžite informáciu na mobilný telefón servisného technika formou SMS alebo e-mailovej správy, prípadne na Centrálny technický dispečing. (Možnosť napadnutia parkovacieho automatu)
- Ak senzory zisťujú napadnutia parkovacieho automatu, odosiela systém okamžite informáciu na mobilný telefón servisného technika formou SMS alebo e-mailovej správy, prípadne na Centrálny technický dispečing.
- Automat je mimo prevádzky - došiel papier, úplne plná pokladnica, nízke napätie, a podobne. Tieto informácie zobrazuje systém na pracovisku správcu parkovacieho systému, a súčasne je nutné odoslať informáciu o vzniku poruchy na mobilný telefón servisného technika formou SMS a e-mailové správy.
- Systém odosielanie správ musí byť voliteľne nastaviteľný užívateľom a to ako z hľadiska formy odosielanie, tak aj z hľadiska typu správy a časového rozmedzia.
- Prenos finančných informácií, ktoré sú "uložené" v parkovacom automate je zaisťovaný po každom výbere hotovosti a po každej transakcii. Tieto informácie sú ukladané do osobitnej časti systému, ku ktorej má oprávnený prístup zvláštna skupina užívateľov správcu parkovacieho systému. Finančné operácie je potom možné triediť podľa vybraných kritérií a generovať potrebné výstupy finančného charakteru. Minimálne spôsoby triedenia tržieb sú podľa typu užívateľa, druhu platby, pre jednotlivé automaty, alebo ich skupiny.
- Prenos štatistických informácií - informácie, ktoré sú uložené v pamäti parkovacieho automatu a slúži ku spätnej analýze parkovacieho procesu. O každej transakcii musí automat evidovať dátum platenia, zaplatenú dobu, typ užívateľa, typ platby, analýzu obsadenosti a ďalšie. So štatistickými informáciami pracuje opäť odlišná skupina.
- Všetky informácie zo systému/vstupné, výstupné, prenosové,.../ musia byť v slovenskom jazyku
- **Stavové zobrazenie technológiou LED**
- **Modulárny koncept systému**
- **Bezpečnostný uzamykací systém**
- **Možnosť tlače lístka s nulovou hodnotou (napr. 10 min. zdrama)**
- **Počet PA – 3 ks**

5. Rozdelenie predmetu zákazky na časti: Požaduje sa ponuka na celý predmet zákazky.

6. Variantné riešenie:

Variantné riešenia sa nepripúšťajú.

7. Podmienky účasti v procese verejného obstarávania:

- Doklad o oprávnení dodávať tovar, uskutočňovať stavebné práce alebo poskytovať službu na daný predmet zákazky podľa § 32 ods. 1 písm. e) zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov.
Ak je uchádzač zapísaný do zoznamu podnikateľov, verejný obstarávateľ odporúča túto informáciu uviesť v ponuke.
- **zoznam dodávok tovaru, alebo poskytnutých služieb za predchádzajúce tri roky (1013, 2014, 2015) s uvedením zmluvných cien. Uchádzač pre splnenie tejto podmienky predloží zoznam zmluvných odberateľov – obchodné meno a adresu sídla spolu s uvedením ceny za dodávku, termín plnenia a kontaktu na odberateľa. Každá dodávka bude potvrdená odberateľom. ??? /nemú byť/**

Odôvodnenie primeranosti podmienky účasti: Uchádzač má preukázať dostatočnú skúsenosť s dodávaním tovaru rovnakého alebo obdobného charakteru ako je premet zákazky.

8. Uplynutie lehoty na predkladanie ponúk:

- a) dňa **18.7.2016. do 9. 00 hod.,**
- b) doručenie ponuky elektronicky na adrese uvedenej v bode 1. tejto výzvy, alebo poštou, osobne na poštovej adrese,
- c) v prípade predloženia ponuky poštou, alebo osobne je potrebné ponuku doručiť v zalepenej obálke na ktorej musí byť uvedené:
 - názov a adresa verejného obstarávateľa,
 - obchodné meno a adresa uchádzača,
 - „**Nákup parkovacích automatov**“ - **NEOTVÁRAŤ**
- d) jazyk ponuky slovenčina, mena: € (euro),

9. Ponuka obsahuje: Ponuku na celý predmet zákazky a požadované doklady.

10. Predpokladaná hodnota zákazky: 13.000,00 € bez DPH.

11. Cena plnenia: Cenu plnenia uvedie uchádzač v prehľadnej tabuľke na základe vlastných výpočtov, pričom cena musí zahŕňať všetky náklady spojené s požadovaným predmetom zákazky. Ak uchádzač nie je platcom DPH uvedie túto skutočnosť ako súčasť požadovanej informácie o navrhovanej cene vo formulári.

12. Podmienky financovania: Dodávateľovi sa neposkytne žiaden preddavok. Predmet zákazky sa bude financovať z prostriedkov rozpočtu verejného obstarávateľa. Platba za plnenie sa bude realizovať bezhotovostným platobným stykom, po dodaní tovaru, na základe predložených faktúr.

13. Kritériá hodnotenia ponúk:

| Por.č.. | | | Váha |
|---------|---------------------------|-------------------------|------|
| 1. | Kritérium na vyhodnotenie | Cena s DPH/cena celkom* | 100 |

* cena celkom – v prípade uchádzača, ktorý nie je platcom DPH

13.1. Najnižšia cena za dodanie predmetu zákazky

Maximálny počet bodov sa pridelí ponuke uchádzača s najnižšou navrhovanou cenou za dodanie predmetu obstarávania, vyjadrenou v EUR. Pri ďalších návrhoch na plnenie, uvedených v ostatných ponukách uchádzačov, sa počet pridelovaných bodov určí nepriamou úmerou. Bodové hodnotenie pre každú ďalšiu navrhovanú cenu za dodanie predmetu obstarávania ostatných ponúk sa vypočíta ako podiel najnižšej navrhovanej ceny za dodanie predmetu obstarávania platnej ponuky a navrhovanej ceny za dodanie predmetu obstarávania príslušnej vyhodnocovanej ponuky, pre násobený maximálnym počtom bodov, ktoré sa pridelujú pre uvedené kritérium.

$$[(cena_{min} / cena_{navrh}) * (body_{max})]$$

cena_{min} – najnižšia navrhovaná ponuková cena za dodanie predmetu obstarávania platnej ponuky, vyjadrená v EUR,

cena_{n avrh} – príslušná posudzovaná ponuková cena za dodanie predmetu obstarávania, uvedená vo vyhodnocovanej ponuky, vyjadrená v EUR,

body_{max} – maximálny počet bodov, pridelovaný pre kritérium "najnižšia cena".

14. Ďalšie informácie: Verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo zrušiť vyhlásený postup verejného obstarávania v prípade, ak najvýhodnejšia ponuka bude vyššia, ako výška finančných prostriedkov plánovaných na zabezpečenie predmetnej zákazky, ako aj v zmysle § 57 zák. č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov.

Bc. Miroslav Minárčik
primátor mesta