

MESTO BYTČA**SMERNICA****č. 1/2022**

**pre uplatňovanie postupov verejného obstarávania pri zadávaní
zákaziek malého rozsahu a zákaziek
s nízkou hodnotou.**

| MENO | FUNKCIA | PODPIS | DÁTUM |
|----------------------------------|----------------|---------------|--------------|
| Spracoval: Ing. Dušan Beníček | oddelenie VaŽP | | 31.3.2022 |
| Preveril: Mgr. Marta Mičietová | prednosta MsÚ | | 31.3.2022 |
| Schválil: Ing. Miroslav Minárčik | primátor mesta | | 31.3.2022 |



Vnútorňá smernica Mestského úradu v Bytči

je vydaná primátorom mesta, ako štatutárnym zástupcom mesta a verejným obstarávateľom.

Mesto Bytča ako verejný obstarávateľ, (ďalej len „verejný obstarávateľ“) podľa § 7 ods. 1 písm. b) zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „ZVO“), vydáva smernicu, ktorej účelom je zabezpečenie jednotného postupu verejného obstarávania, pri zadávaní zákaziek s nízkou hodnotou a zákaziek malého rozsahu.

Článok I.

VŠEOBECNÉ USTANOVENIA

1. Verejný obstarávateľ, je podľa § 7 ods. 1 písm. b), ZVO povinný pri zadávaní zákaziek postupovať podľa príslušných ustanovení citovaného zákona.
2. Verejný obstarávanie (ďalej len „VO“) predstavuje postupy, ktorými sa zadávajú zákazky na dodanie tovaru, zákazky na uskutočnenie stavebných prác, zákazky na poskytnutie služieb, koncesie a súťaž návrhov.
3. Táto interná smernica o postupe zadávania zákaziek s nízkou hodnotou a zákaziek malého rozsahu, bola vypracovaná s použitím § 117 a násl. ZVO. Cieľom tejto smernice je vytvoriť rámec pre jednotný, efektívny a hospodárny postup pri zadávaní týchto zákaziek.
4. Základnými princípmi verejného obstarávania, ktoré verejný obstarávateľ uplatňuje v každej etape procesu sú princípy, rovnakého zaobchádzania, nediskriminácie hospodárskych subjektov, princípy transparentnosti, proporcionality a princípy hospodárnosti a efektívnosti pri vynakladaní finančných prostriedkov.
5. Smernica je určená a záväzná pre všetkých zamestnancov Mestského úradu v Bytči a organizácií v pôsobnosti Mesta Bytča, ktorí pri výkone svojich funkcií zabezpečujú činnosti spojené s prípravou zmlúv na dodanie stavebných prác, služieb a tovarov, (ďalej len „zamestnanci“).
6. Organizácie s právnou subjektivitou, ktorým verejný obstarávateľ poskytne finančné prostriedky na plnenie ich požiadaviek z rozpočtu mesta, (ďalej len „žiadateľ“), sú pri výbere zmluvného partnera povinné postupovať podľa tejto Smernice.
7. Vnútorňú kontrolu dodržiavania ZVO a tejto Smernice vykonáva hlavný kontrolór mesta.
8. V prípadoch neupravených touto Smernicou, je povinnosť zamestnancov riadiť sa príslušnými ustanoveniami ZVO.

Článok II.

DEFINÍCIA POJMOV

1. **Profil verejného obstarávateľa**, je profil zriadený na stránkach Úradu pre verejné obstarávanie www.uvo.gov.sk a stránke verejného obstarávateľa www.bytca.sk, na ktorom sa zverejňujú dokumenty v súlade s § 64 ZVO, a na ktorom možno

Mesto Bytča

IČO: 00321192
Námestie SR 1/1,
014 38 Bytča



uverejňovať informácie o oznámeniach používaných vo verejnom obstarávaní po ich uverejnení vo Vestníku verejného obstarávania, o výzvach na predloženie ponúk, o plánovaných nákupoch, o uzavretých zmluvách, o dôvodoch zrušenia použitého postupu zadávania zákazky a ďalšie všeobecné informácie, ako sú kontaktné osoby, telefónne čísla, faxové čísla, adresy a e-mailové adresy verejného obstarávateľa.

2. **Bežne dostupnými tovarmi, stavebnými prácami alebo službami** sú najmä tovary, stavebné práce alebo služby určené na uspokojenie bežných prevádzkových potrieb verejného obstarávateľa. Bežne dostupnými tovarmi, alebo službami, podľa § 2 ods. 5 písm. o) ZVO na trhu sú najmä tovary a služby spotrebného charakteru.
3. **Nepredvídateľné okolnosti** sú okolnosti, ktoré nebolo možné predvídať napriek primerane dôkladnej príprave pôvodného zadania zákazky verejným obstarávateľom, so zreteľom na dostupné prostriedky, povahu a charakteristické znaky konkrétneho projektu, osvedčené postupy v danej oblasti a potrebu zabezpečiť zodpovedajúci súlad medzi prostriedkami vynaloženými pri príprave zadávania zákazky a jej predpokladanou hodnotou.
4. **Havária** je mimoriadna udalosť, ktorá spôsobí odchýlku od ustáleného prevádzkového stavu, v dôsledku čoho dôjde k úniku nebezpečných látok, alebo k pôsobeniu iných ničivých faktorov, ktoré majú vplyv na život, zdravie alebo na majetok.
5. **Mimoriadna udalosť** je udalosť nespôsobená verejným obstarávateľom, keď musia byť súčasne splnené tri podmienky, a to: existencia nepredvídateľnej udalosti, časová tieseň a kauzálna následnosť, medzi nepredvídateľnou udalosťou a časovou tiesňou, ktorá z nej vyplýva.
6. **Žiadateľ** je vedúci zamestnanec mestského úradu, alebo organizácie podľa čl. I ods. 6 smernice, ktorý požaduje obstaranie tovaru, služby alebo stavebných prác.
7. **Poverený zamestnanec** je určený pracovník, príslušného oddelenia mestského úradu, organizácie v pôsobnosti mesta, alebo žiadateľa, ktorý realizuje proces verejného obstarávania. Poverený zamestnanec:
 - a) zabezpečuje vypracovanie súťažných podkladov a oznámenia postupu vo verejnom obstarávaní,
 - b) ak sa uplatňuje, na pokyn verejného obstarávateľa, predkladá návrh na menovanie komisie na posúdenie splnenia podmienok účasti a vyhodnotenie ponúk, ktorú zriaďuje, a jej členov menuje primátor mesta, podľa § 51 ZVO,
 - c) zodpovedá v plnom rozsahu za proces verejného obstarávania, ako aj za spisovú dokumentáciu podľa § 24 zákona a pri zadávaní zákaziek, v prípade potreby, zabezpečí zverejnenie ich oznámení aj v profile verejného obstarávateľa na webovom sídle mesta, resp. príslušného verejného obstarávateľa.
8. **Odborný garant** je podľa tejto smernice odborne skúsená osoba, alebo registrovaná osoba pre verejné obstarávanie, ktorá koordinuje proces verejného obstarávania.

Článok III. ZÁKAZKY A FINANČNÉ LIMITY

1. **Podlimitná civilná zákazka zadávaná verejným obstarávateľom je,** zákazka, ktorej predpokladaná hodnota je rovnaká alebo vyššia ako:
 - a) 100.000 EUR, ak ide o zákazku na dodanie tovaru, okrem potravín a zákazku na poskytnutie služby, okrem služby uvedenej v prílohe č. 1 , ZVO,
 - b) 400.000 EUR, ak ide o zákazku na poskytnutie služby uvedenej v prílohe č. 1 ZVO,
 - c) 300.000 EUR, ak ide o zákazku na uskutočnenie stavebných prác.Prehľad finančných limitov pri zákazkách s nízkou hodnotou je uvedený v prílohe č. 4 Smernice.
2. **Zákazka malého rozsahu je** zákazka podľa § 1 ods. 14) zákona s hodnotami do 10.000 EUR a nespadá do pôsobnosti ZVO.
3. **Civilná zákazka s nízkou hodnotou zadávaná verejným obstarávateľom je:** Zákazka na dodanie tovaru okrem potravín, zákazka na poskytnutie služby, alebo zákazka na uskutočnenie stavebných prác, ktorej predpokladaná hodnota je nižšia ako finančný limit uvedený v odseku 1 a súčasne rovnaká alebo vyššia ako 10.000 EUR v priebehu kalendárneho roku alebo počas platnosti zmluvy, ak sa zmluva uzatvára na dlhšie obdobie ako jeden kalendárny rok.
4. Verejný obstarávateľ pri zadávaní zákazky s nízkou hodnotou postupuje tak, aby vynaložené náklady na predmet zákazky boli hospodárne. Ak verejný obstarávateľ vyzve na predloženie ponuky viac hospodárskych subjektov na účel zadania zákazky, vyzve tieto hospodárske subjekty na to určenou funkcionalitou elektronickej platformy a je povinný zabezpečiť dodržanie princípov rovnakého zaobchádzania a nediskriminácie. Verejný obstarávateľ je povinný postupovať v súlade s princípom transparentnosti a zdokumentovať celý priebeh verejného obstarávania tak, aby jeho úkony boli preskúmateľné bez ohľadu na použité prostriedky komunikácie; ak na zadanie zákazky využije elektronickej platformu, môže priebeh verejného obstarávania zdokumentovať prostredníctvom elektronickej platformy, (§ 117 ods. 1 ZVO).
5. Verejný obstarávateľ je povinný odoslať Výzvu na predkladanie ponúk na uverejnenie prostredníctvom na to určenej funkcionality, elektronickej platformy a uskutočňovať komunikáciu v rámci zadávania zákazky s nízkou hodnotou vrátane predkladania ponúk prostredníctvom elektronickej platformy, ak:
 - a) predpokladaná hodnota zákazky na uskutočnenie stavebných prác je rovnaká alebo vyššia ako 180 000 EUR,
 - b) predpokladaná hodnota zákazky na dodanie tovaru okrem potravín alebo zákazky na poskytnutie služby okrem služby uvedenej v prílohe č. 1 je rovnaká alebo vyššia ako 70 000 EUR,
 - c) predpokladaná hodnota zákazky na poskytnutie služby uvedenej v prílohe č. 4 je rovnaká alebo vyššia ako 260 000 EUR.

Článok IV. PREDPOKLADANÁ HODNOTA ZÁKAZKY

1. Predpokladaná hodnota zákazky („PHZ“), vo verejnom obstarávaní sa určuje, ako cena bez dane z pridanej hodnoty a pravidlá jej výpočtu určuje § 6 ZVO.
2. Verejný obstarávateľ určí PHZ na základe údajov a informácií o zákazkách na rovnaký alebo porovnateľný predmet zákazky. Ak nemá verejný obstarávateľ takéto údaje k dispozícii, určí

predpokladanú hodnotu iným vhodným spôsobom (printscreen, záznam z telefonického prieskumu, systém sledovania vývoja cien a pod.), alebo na základe údajov získaných prieskumom trhu s požadovaným plnením.

3. PHZ je platná v čase začatia postupu zadávania zákazky s nízkou hodnotou.

Článok V. BEŽNÁ DOSTUPNOSŤ NA TRHU

1. Bežne dostupnými tovarmi, alebo službami na trhu sú tovary, alebo služby, ktoré:
 - a) nie sú vyrábané, dodávané, uskutočňované alebo poskytované na základe špecifických a pre daný prípad jedinečných požiadaviek,
 - b) sú ponúkané v podobe, v ktorej sú bez väčších úprav ich vlastností alebo prvkov aj dodané, uskutočnené alebo poskytnuté a zároveň
 - c) sú spravidla v podobe, v akej sú dodávané, uskutočňované alebo poskytované pre verejného obstarávateľa, dodávané, uskutočňované alebo poskytované aj pre spotrebiteľov a iné osoby na trhu.
2. Bežne dostupnými tovarmi, alebo službami sú najmä tovary, alebo služby určené na uspokojenie bežných prevádzkových potrieb verejného obstarávateľa, t. j. tovary a služby spotrebného charakteru.
3. S účinnosťou od 1. 1. 2019 prostredníctvom elektronického trhoviska (§ 109 až 111 ZVO) nie je možné zadávať podlimitné zákazky na uskutočnenie stavebných prác a služieb intelektuálnej povahy.
4. Vzorový dokument k prevereniu bežnej dostupnosti tovaru je uvedený v prílohe č. 1 tejto smernice.

Článok VI ZAČATIE PROCESU VEREJNÉHO OBSTARÁVANIA

1. Žiadateľ oznámi e-mailom poverenému zamestnancovi svoju požiadavku na nákup tovaru, stavebných prác alebo poskytnutie služieb. Táto e-mailová požiadavka musí obsahovať detailnú, podrobnú, funkčnú, odbornú a technickú špecifikáciu predmetu zákazky, podľa možností vrátane predpokladanej ceny. Špecifikácia môže byť aj formou elektronického prepojenia (linku) na stránky s opisom požadovaného tovaru, služby alebo stavebných prác.
2. Poverený zamestnanec ďalej postupuje podľa príslušných ustanovení čl. VII, a VIII, s použitím násl. článkov tejto Smernice, resp. ZVO.

Článok VII POSTUP ZADÁVANIA ZÁKAZKY MALÉHO ROZSAHU

1. Pri zadávaní zákaziek s predpokladanou hodnotou rovnakou alebo vyššou ako 1.000 EUR a zároveň nižšou ako 10.000 EUR poverená osoba postupuje tak, aby skutočné výdavky na predmet zákazky boli vynaložené primerane jeho cene a kvalite, a s použitím princípu proporcionality.
2. Poverený zamestnanec určí predpokladanú hodnotu zákazky a zároveň na základe testu bežnej dostupnosti určí, či sú alebo nie sú predmetom zákazky bežne dostupné tovary, služby alebo stavebné práce.
3. Poverený zamestnanec postupuje zjednodušeným postupom a to tak, že v súlade s § 6 ods. 1 ZVO

stanoví predpokladanú hodnotu zákazky na základe údajov a informácií o zákazkách na rovnaký alebo porovnateľný predmet zákazky *(fa, prechádzajúce VO a pod.)* Doklad o oprávnení dodávať tovary, uskutočňovať stavebné práce a poskytovať služby poverený zamestnanec z predmetných registrov vytlačí a uchová v rámci dokumentácie. Túto skutočnosť si poverený zamestnanec overí na portáloch www.orsr.sk alebo www.zrsr.sk.

4. Poverený zamestnanec po zistení cenových relácií odporučí, resp. priamo osloví vhodného a spôsobilého dodávateľa na základe kritéria, ktorým môže byť najnižšia cena alebo ekonomicky najvýhodnejšia ponuka.
5. Na zdokladovanie svojho výberu použije napr. aktuálne katalógy, letáky, oficiálny ponukový cenník, zľavový list, ceny zverejnené na webovej stránke (printscreen), prípadne osloví uchádzača e-mailom, alebo písomne. V prípade telefonického kontaktu s uchádzačom, zabezpečí zápis z vykonaného telefonického kontaktu. Poverený zamestnanec môže vyhotoviť zo zisťovania ponúk krátky záznam.
6. Výsledkom je získanie spravidla troch cenových ponúk. V prípade, že nie je možné z relevantných dôvodov získať tri cenové ponuky, táto skutočnosť sa uvedie v zázname.
7. Poverený zamestnanec je povinný do 60 dní po skončení kalendárneho polroka uverejniť v profile súhrnnú správu o zmluvách so zmluvnými cenami vyššími ako 1 000 EUR, ktoré verejný obstarávateľ uzavrel za obdobie kalendárneho štvrtroka a na ktoré sa podľa § 1 ods. 2 až 14 zákona nevzťahuje tento zákon.

Článok VIII

POSTUP ZADÁVANIA ZÁKAZKY S NÍZKOU HODNOTOU

1. Pri zadávaní zákaziek na dodanie tovaru, uskutočnenie stavebných prác alebo poskytnutie služieb s predpokladanou hodnotou rovnakou alebo vyššou ako 10.000 EUR bez DPH a súčasne nižšou, ako je finančný limit pre podlimitné zákazky, poverený zamestnanec určí PHZ napr. z evidencie predchádzajúceho verejného obstarávania, účtovných dokladov, pomocou systému sledovania vývoja ciena pod., alebo zrealizuje prieskum trhu.
2. Poverený zamestnanec určí predpokladanú hodnotu zákazky a zároveň na základe testu bežnej dostupnosti určí, či sú alebo nie sú predmetom zákazky bežne dostupné tovary, služby alebo stavebné práce.
3. Ak vyzval na predloženie ponuky viac hospodárskych subjektov na účel zadávania zákazky, je povinný zabezpečiť dodržanie princípov rovnakého zaobchádzania a nediskriminácie. Verejný obstarávateľ je povinný postupovať v súlade s princípom transparentnosti a zdokumentovať celý priebeh verejného obstarávania tak, aby jeho úkony boli preskúmateľné bez ohľadu na použité prostriedky komunikácie.
4. Ak vykonáva prieskum trhu zaslaním Výzvy na predkladanie ponúk (ďalej len „výzva“) najmenej trom (3) vybraným záujemcom, ak takí existujú, ich spôsobilosť si overí z verejne dostupných registrov. Doklad o oprávnení dodávať tovar, uskutočňovať stavebné práce a poskytovať služby poverený zamestnanec z predmetných registrov vytlačí a uchová v rámci dokumentácie. Túto skutočnosť si poverený zamestnanec overí na portáloch www.orsr.sk alebo www.zrsr.sk, a až následne pošle výzvu na predkladanie ponúk uchádzačom. Výzva na predkladanie ponúk s podrobným opisom predmetu zákazky vrátane požiadaviek týkajúcich sa finančného a ekonomického postavenia a technickej alebo odbornej spôsobilosti (ak sa požadujú) a platobných a zmluvných podmienok sa zasiela vybraným záujemcom. Poverený zamestnanec určí primeranú lehotu na vypracovanie a doručenie ponúk.

5. Poverený zamestnanec po zrealizovaní prieskumu trhu odporučí vhodného a spôsobilého dodávateľa na základe vo výzve určeného kritéria na vyhodnotenie ponúk, ktorým môže byť najnižšia cena alebo ekonomicky najvýhodnejšia ponuka.
6. Poverený zamestnanec vyhotoví z prieskumu trhu záznam.
7. Výsledkom prieskumu trhu je získanie spravidla troch cenových ponúk. V prípade, že nie je možné z relevantných dôvodov získať tri cenové ponuky, táto skutočnosť sa uvedie v zápise z prieskumu trhu.
8. Poverený zamestnanec písomne oznámi výsledok vyhodnotenia úspešnému uchádzačovi a vyzve ho na predloženie zmluvy. Neúspešným uchádzačom oznámi že v procese vyhodnocovania neuspeli.
9. Ak predpokladaná hodnota zákazky v priebehu kalendárneho roka alebo počas platnosti zmluvy, ak sa zmluva uzatvára na dlhšie obdobie ako jeden kalendárny rok pri dodaní stavebných prác presiahne 140.000 € bez DPH, pri T a s 70.000 € bez DPH, a zároveň bude nižšia ako limity pre zákazky s nízkou hodnotou uvedené v Čl. III ods. 1) Smernice a v prílohe č. 4 Smernice, zamestnanec postupuje postupom podľa čl. VIII. a to tak, že ak vyzval na predloženie ponuky viac hospodárskych subjektov na účel zadania zákazky, je povinný zabezpečiť dodržanie princípov rovnakého zaobchádzania a nediskriminácie. Zároveň zverejní výzvu na predkladanie ponúk v profile verejného obstarávateľa na stránke www.bytc.sk.
10. Poverený zamestnanec je povinný uverejniť v profile súhrnnú správu o zákazkách s nízkymi hodnotami, ktoré zadal za obdobie kalendárneho polroka do 60 dní po skončení kalendárneho štvrťroka, v ktorej pre každú takú zákazku uvedie najmä hodnotu zákazky, predmet zákazky a identifikáciu dodávateľa. Poverený zamestnanec môže uviesť aj ďalšie informácie, ktoré považuje za potrebné.
11. V prípadoch neupravených v tomto článku, sa postupuje pri zadávaní zákazky s nízkou hodnotou primerane podľa ustanovení § 117 ZVO.

Článok IX DOKUMENTÁCIA A ZVEREJŇOVANIE

1. Verejný obstarávateľ eviduje všetky doklady a dokumenty zo zadávania zákaziek v súlade so ZVO a uchováva ich najmenej 10 rokov po uzavretí zmluvy (objednávky, faktúry, potvrdenia o dodaní tovaru), ak osobitný predpis neurčuje inak.
2. Verejný obstarávateľ je povinný zverejniť za obdobie kalendárneho polroka do 60 dní po jeho uplynutí vo svojom profile/na svojej webovej stránke a v profile verejného obstarávateľa na stránke ÚVO; www.uvo.gov.sk súhrnnú správu o zákazkách s nízkymi hodnotami, ktoré zadal za obdobie predchádzajúceho kalendárneho polroka, v ktorej pre každú zákazku uvedie najmä:
 - a) hodnotu zákazky,
 - b) predmet zákazky,
 - c) identifikáciu úspešného uchádzača.
3. Dokumentácia verejného obstarávania pri zadávaní zákaziek s nízkou hodnotou:
 - a) výzva na predloženie ponuky a príslušné prílohy,
 - b) printscreen stránky so zverejnenou výzvou, ak sa uplatnilo,
 - c) doručené ponuky,
 - d) záznam z vyhodnotenia ponúk,
 - e) odoslané oznámenia o výsledku vyhodnotenia ponúk,
 - f) doklady, ktoré uchádzač nahradil čestným vyhlásením, ak sa uplatnilo,

- g) printscreen webovej stránky so zverejneným výsledkom, ak sa uplatnilo,
- h) kópia objednávky, alebo zmluvy.

Článok X **ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA**

1. Táto smernica je záväzná pre všetkých zamestnancov verejného obstarávateľa a organizácie s právnou subjektivitou, ktorým verejný obstarávateľ poskytne finančné prostriedky na plnenie ich požiadaviek z rozpočtu mesta.
2. Táto smernica bola schválená primátorom mesta, Ing. Miroslavom Minárčikom.
3. Táto smernica je zverejnená, na oficiálnej stránke mesta www.bytca.sk.
4. V prípade ak dôjde k zmenám zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní v znení neskorších predpisov, alebo k nadobudnutiu účinnosti niektorých ustanovení tohto zákona, ktoré by sa týkali postupu verejného obstarávateľa pri obstarávaní predmetu zákaziek s nízkou hodnotou, bude verejný obstarávateľ prihliadať na tieto zmeny a upraví Smernicu
5. Smernica č. 1/2022 nadobúda účinnosť dňa, 31.3.2022. Dňom jej účinnosti stráca platnosť interná smernica č. 2/2021 v znení neskorších zmien a doplnkov.

V Bytči, dňa 31.3.2022

.....
Ing. Miroslav M i n á r č i k
primátor mesta

Prílohy:

1. Test bežnej dostupnosti – VZO
2. Výzva na predloženie ponuky
3. Záznam o prieskume trhu – VZOR
4. Finančné limity pre zákazky s nízkou hodnotou

PRÍLOHA č. 1 SMERNICE:

Test bežnej dostupnosti.

TEST BEŽNEJ DOSTUPNOSTI**Verejný obstarávateľ:**

Názov organizácie: **Mesto Bytča/xxxxxxxxxxxxxxxx**
 Adresa organizácie: **Námestie SR č. 1/1, 014 38 Bytča/xxxxxxxxxxxxxxxx**
 IČO: **00 321 192/xxxxxxxxxxxxxxxx**
 Názov predmetu zákazky:

Druh zákazky:

Predpokladaná hodnota zákazky:

Nižšie uvedené podmienky uvedené v ustanovení § 2 ods. 5 písm. o) ZVO, sú vymedzené kumulatívnym spôsobom a pri „teste bežnej dostupnosti“ musí byť naplnená každá z uvedených podmienok:

| Tovary, stavebné práce alebo služby na trhu | | Áno | Nie |
|---|---|-----|-----|
| 1 | nie sú vyrábané, poskytované alebo uskutočňované na základe špecifických a pre daný prípad jedinečných požiadaviek | | |
| 2 | sú ponúkané v podobe, v ktorej sú bez väčších úprav ich vlastností alebo prvkov aj dodané, poskytnuté alebo uskutočnené – t. j. neboli špecifikované jedinečné požiadavky | | |
| 3 | sú v podobe, v akej sú dodávané, poskytované alebo uskutočňované pre verejného obstarávateľa a obstarávateľa, dodávané, poskytované alebo uskutočňované aj pre spotrebiteľov a iné osoby na trhu – t. j. nebolo potrebné ich upraviť (ich vlastnosti, podobu) | | |

V prípade, ak sú odpovede na otázky č. 1 – 3 **ÁNO**, je možné uviesť, že predmet zákazky je v danom čase bežne dostupný na trhu.

Nižšie uvedené podmienky uvedené v ustanovení § 2 ods. 6 a 7 ZVO stanovujú podporné pravidlo, ktoré by malo uľahčiť správnu kategorizáciu vo vzťahu k bežnej dostupnosti na trhu:

| Tovary, stavebné práce alebo služby na trhu | | Áno | Nie |
|---|--|-----|-----|
| 4 | sú určené na uspokojenie bežných prevádzkových potrieb | | |
| 5 | sú spotrebného charakteru | | |

V prípade, ak sú odpovede na otázky č. 4 – 5 **ÁNO**, je pravdepodobné, že predmet zákazky je v danom čase bežne dostupný na trhu.

| | | |
|---------|---|---|
| Záver*: | Bežne dostupný/á tovar, služba alebo stavebná práca | Nie bežne dostupný/á tovar, služba alebo stavebná práca |
|---------|---|---|

* Nehodiace sa preškrtnite

Prijímateľ uvedie konkrétne dôvody, na základe ktorých formuloval svoje odpovede k podmienkam č. 1 až 3 vo vzťahu k danému predmetu zákazky.

Odôvodnenie:

V Bytči, dňa :
Spracoval :

PRÍLOHA č. 2 SMERNICE:

Výzva na predloženie ponuky.

**MESTO BYTČA****VÝZVA NA PREDLOŽENIE PONUKY****ZA ÚČELOM ZISTENIA PREDPOKLADANEJ HODNOTY ZÁKAZKY A VÝBERU
ZMLUVNÉHO PARTNERA**

Zadávanie zákazky s nízkou hodnotou podľa § 6 a § 117 zák. č. 434/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene niektorých zákonov, na dodanie predmetu zákazky:

„XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX“

„VZOR“

Predmet zákazky: „XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX“ – tovar/služba/práca.

1. Identifikácia verejného obstarávateľa:

Názov: Mesto Bytča

Sídlo: Námestie Slovenskej republiky č. 1/1, 014 01 Bytča

IČO: 00 321 192

Telefón: 041/507 39 xxxxx

Stránkové hodiny: 8. 00 – 11. 00 hod., 11. 30 – 14. 00 hod.

Kontaktná osoba: xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx

e-mail : xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx

Mesto Bytča, vyzýva v súlade s § 117 a § 6 zák. č. 434/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene niektorých zákonov a Smernice č. /2022 Mesta Bytča, pre uplatňovanie postupov VO, pri zadávaní zákaziek s nízkou hodnotou, na predloženie cenovej ponuky na zákazku „XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX“.

Účelom prieskumu trhu je zistenie aktuálnej predpokladanej hodnoty zákazky (PHZ), na uvedený predmet zákazky.

PHZ musí byť platná v čase vyhlásenia verejného obstarávania, teda v čase odoslania oznámenia o vyhlásení VO / výzvy na predkladanie ponúk na uverejnenie (nadlimitné a podlimitné zákazky). Preto je potrebné, aby PHZ bola určená v čase, kedy verejný obstarávateľ plánuje vyhlásiť VO, a PHZ musí byť určená na základe informácií/údajov/cien platných v tomto čase.

2. Spoločný slovník obstarávania: (CPV kód):

Hlavný predmet

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

3. Miesto dodania zákazky: Mestský úrad v Bytči, Námestie Slovenskej republiky č. 1/1, 014 01 Bytča/XXXXXXXXXXXX.**4. Opis predmetu zákazky a jeho rozsah:**

XX.

Verejný obstarávateľ odporúča/neodporúča uchádzačom obhliadku na mieste za účelom zistenia skutkového stavu a prípadnej konzultácie. Obhliadku je možné dohodnúť vopred na adrese a kontakte podľa bodu 1 tejto Výzvy.

Verejný obstarávateľ požaduje predložiť ponuku na celý predmet zákazky.

PHZ A CELKOVÁ CENA PREDMETU ZÁKAZKY:

| Por. č. | | Cena bez DPH/PHZ | DPH | Cena s DPH |
|---------|------------------------------|------------------|-----|------------|
| 1. | XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX | | | |

5. Podmienky financovania:

Verejný obstarávateľ uhradí fakturovanú čiastku, po písomnom odovzdaní a prevzatí dohodnutého, uceleného celku predmetu zákazky.

Lehota splatnosti konečnej faktúry za vykonané práce je 14 dní od odovzdania diela.

9. Rozdelenie predmetu zákazky na časti: Požaduje sa predloženie ponuky na celý predmet zákazky.

10. Variantné riešenie: Neumožňuje sa. Ak bude súčasťou ponuky aj variantné riešenie, variantné riešenie nebude zaradené do vyhodnotenia a bude sa naň hľadieť, akoby nebolo predložené.

11. Podmienky účasti v procese verejného obstarávania: Doklad o oprávnení dodávať tovar, uskutočňovať stavebné práce alebo poskytovať službu na daný predmet zákazky podľa § 32 ods. 1 písm. e) zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov, bude vyžadovaný len od úspešného uchádzača/nebude vyžadovaný verejný obstarávateľ ich vytlačí z príslušných registrov.

Ponuky, návrhy a ďalšie dokumenty vo verejnom obstarávaní budú predložené v štátnom jazyku (t. j. v slovenskom jazyku). Ak je doklad vyhotovený v cudzom jazyku, predkladá sa spolu s jeho úradným prekladom do štátneho jazyka, to neplatí v prípade dokumentov predložených v českom jazyku.

12. Kritériá hodnotenia ponúk:

| Por.č.. | | | Váha |
|---------|---------------------------|-------------------------|------|
| 1. | Kritérium na vyhodnotenie | Cena s DPH/cena celkom* | 100 |

* cena celkom – v prípade uchádzača, ktorý nie je platcom DPH

12.1. Najnižšia cena za dodanie predmetu zákazky

Maximálny počet bodov sa prideli ponuke uchádzača s najnižšou navrhovanou cenou za dodanie predmetu obstarávania, vyjadrenou v EUR. Pri ďalších návrhoch na plnenie, uvedených v ostatných ponukách uchádzačov, sa počet prideloovaných bodov určí nepriamou úmerou. Bodové hodnotenie pre každú ďalšiu navrhovanú cenu za dodanie predmetu obstarávania ostatných ponúk sa vypočíta ako podiel najnižšej navrhovanej ceny za dodanie predmetu obstarávania platnej ponuky a navrhovanej ceny za dodanie predmetu obstarávania príslušnej vyhodnocovanej ponuky, pre násobený maximálnym počtom bodov, ktoré sa prideľujú pre uvedené kritérium.

$$[(cena_{min} / cena_{navrh}) * (body_{max})]$$

$cena_{min}$ – najnižšia navrhovaná ponuková cena za dodanie predmetu obstarávania platnej ponuky, vyjadrená v EUR,
 $cena_{navrh}$ – príslušná posudzovaná ponuková cena za dodanie predmetu obstarávania, uvedená vo vyhodnocovanej ponuky, vyjadrená v EUR,
 $body_{max}$ – maximálny počet bodov, pridelovaný pre kritérium "najnižšia cena".

13. Uplynutie lehoty na predkladanie ponúk a spôsob predloženia ponuky:

- a) dňa xxxxxxxxxxxxxxxx do xxxxxxxxxxxxxx hod.,
- b) doručenie ponuky elektronicky na adrese uvedenej v bode 1. tejto Výzvy, poštou, alebo osobne na poštovej adrese podľa bodu 1. Výzvy
- c) v prípade predloženia ponuky poštou, alebo osobne je potrebné ponuku doručiť v zalepenej obálke na ktorej musí byť uvedené:
 - názov a adresa verejného obstarávateľa,
 - obchodné meno a adresa uchádzača,
 - „xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx“ – **NEOTVÁRAŤ**
 - v ponuke je potrebné uviesť e-mailovú adresu uchádzača.

14. Obsah ponuky:

- Osobou oprávnenou konať za uchádzača vyplnenú a podpísanú prílohu č. 1,

15. Ďalšie informácie: Verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo zrušiť vyhlásený postup verejného obstarávania v prípade, ak najúspešnejšia ponuka bude vyššia, ako výška finančných prostriedkov plánovaných na zabezpečenie predmetnej zákazky. Ako aj vtedy, ak nastanú skutočnosti podľa § 57 zák. č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov.

Súčasťou ponuky musí byť vyplnené a podpísané Čestné vyhlásenie uchádzača, podľa prílohy č. 1 tejto Výzvy.

Typ zmluvy:

Zmluva o dielo V súlade s § 11 zákona č. 343/2015 Z.z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov/objednávka.

Lehota na dodanie predmetu zákazky: Najneskôr do **xxxxxx dní** odo dňa nadobudnutia právoplatnosti ZoD.

16. Predmet zákazky bude financovaný z prostriedkov verejného obstarávateľa.

Meno, podpis štatutára

V Bytči, xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx

Príloha:

- čestné vyhlásenia uchádzača – príloha č. 1
- návrh na plnenie kritéria – príloha č. 2

¹Výsledok prieskumu trhu pri stanovovaní PHZ je podkladom pre výpočet PHZ, avšak môže byť podkladom aj pre zákazku s nízkou hodnotou, ak sa na základe poskytnutých informácií potvrdí PHZ zodpovedajúca zákazke s nízkou hodnotou.

Príloha č. 1 Výzvy na predkladanie ponúk**Čestné vyhlásenie uchádzača vo verejnom obstarávaní**

Obchodné meno, sídlo uchádzača a IČO:

.....

Vyhlasujem, že ako uchádzač v súťaži pri zadávaní zákazky s nízkou hodnotou podľa § 117 zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní v znení neskorších predpisov, na predmet: zákazky:

„XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX“,

ktorej Výzvu na predkladanie ponúk zverejnilo **Mesto Bytča, Námestie Slovenskej republiky č. 1/1, 014 01 Bytča/XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX**, ako verejný obstarávateľ v Profile verejného obstarávateľa na stránke www.bytca.sk/XXXXXXXXXXXXXXXX,

- súhlasím s podmienkami určenými verejným obstarávateľom v tomto verejnom obstarávaní a so zverejnením predloženej ponuky na profile verejného obstarávateľa.
- že neexistuje konflikt záujmov medzi uchádzačom a verejným obstarávateľom a v tejto súvislosti:
 - som nevyvíjal a nebudem vyvíjať voči žiadnej osobe na strane verejného obstarávateľa, ktorá je alebo by mohla byť zainteresovaná v zmysle ustanovení § 23 ods. 3 zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov („zainteresovaná osoba“) akékoľvek aktivity, ktoré by mohli viesť k zvýhodneniu nášho postavenia vo verejnom obstarávaní,
 - som neposkytol a neposkytnem akejkolvek, čo i len potenciálne zainteresovanej osobe priamo alebo nepriamo akúkoľvek finančnú alebo vecnú výhodu ako motiváciu alebo odmenu súvisiacu s týmto verejným obstarávaním,
 - budem bezodkladne informovať verejného obstarávateľa o akejkolvek situácii, ktorá je považovaná za konflikt záujmov, alebo ktorá by mohla viesť ku konfliktu záujmov kedykoľvek v priebehu procesu verejného obstarávania,
 - poskytnem verejnému obstarávateľovi v tomto verejnom obstarávaní presné, pravdivé a úplné informácie; - že nám nebol uložený zákaz účasti vo verejnom obstarávaní potvrdený konečným rozhodnutím v SR alebo v štáte sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu; - že neexistujú dôvody na vylúčenie podľa § 40 ods. 6 písm. f) zákona ani iné dôvody, ktoré by narúšali čestnú hospodársku súťaž;
- že spĺňame podmienky účasti podľa § 32 ods. 1 písm. e) a f) zákona;
- že súhlasíme s evidenciou a spracovaním osobných údajov podľa Zákona č.18/2018 Z.z. a Nariadenia (EÚ) 2016/679. V zmysle Zákona č.18/2018 Z.z. o ochrane osobných údajov a Nariadenia Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) 2016/679 z 27. apríla 2016 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov a o voľnom pohybe takýchto údajov, ktorým sa zrušuje smernica 95/46/ES o ochrane osobných údajov súhlasíme so správou, spracovaním a uchovaním osobných údajov uvedených v našej ponuke verejným obstarávateľom a/alebo osobou splnomocnenou na proces verejného obstarávania.

Zároveň dávame súhlas na ich sprístupnenie aj tretím osobám, ktorými sú kontrolné orgány vykonávajúce kontrolu procesu verejného obstarávania na daný predmet zákazky a to až do 31.12.2028. Pri spracúvaní osobných údajov v žiadnom prípade nebude dochádzať k cezhraničnému prenosu do tretích krajín. Súhlas je možné kedykoľvek odvolať, inak súhlas zanikne po uplynutí 31.12.2028.

V, dňa

Meno oprávnenej osoby uchádzača:

Podpis oprávnenej osoby uchádzača:

Príloha č. 2 Výzvy na predkladanie ponúk

**PONUKA
NÁVRH NA PLNENIE KRITÉRIA**

Zákazka: „XX“,

Verejný obstarávateľ: **Mesto Bytča/XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX**

Predkladá uchádzač:

| | | |
|--|----------------------------------|--|
| Obchodné meno uchádzača | | |
| Adresa, sídlo: | | |
| IČO: | | |
| IČ DPH SK: (ak uchádzač nie je platcom DPH, upozorní na túto skutočnosť) | | |
| Peňažný ústav: | | |
| IBAN: | | |
| Meno štatutárneho zástupcu: | | |
| Kontaktná osoba, pre účely VO | | |
| Kontakty: | Štatutárneho zástupcu uchádzača: | Kontaktnej osoby uchádzača, pre účely VO |
| Telefón (mobilný) | | |
| E-mail: | | |

NÁVRH UCHÁDZAČA NA PLNENIE KRITÉRIA

| P. č. | Názov položky rozpočtu | Cena bez DPH v EUR | DPH v EUR | Celková cena |
|---------------|--------------------------------------|--------------------|-----------|--------------|
| SPOLU: | | | | |
| 1 | XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX | | | |

V, dňa

.....
(titul, meno, priezvisko štatut. zástupcu uchádzača,
alebo oprávnenej osoby k podpisu, funkcia a podpis)
Obchodné meno a sídlo spoločnosti

PRÍLOHA č. 3 SMERNICE:

Záznam z prieskumu trhu.

ZÁZNAM**z prieskumu trhu, pri zákazke s nízkou hodnotou.**

NÁZOV ZÁKAZKY:

DRUH ZÁKAZKY:

OZNAČENIE SÚŤAŽE:

SPÔSOB A FORMA VYKONANIA PRIESKUMU TRHU:

Uchádzači:

| Por. č. | Dodávateľ (obchodné meno, adresa sídla, alebo miesto podnikania) | Cena v EUR | Kontaktná osoba, číslo telefónu | Dátum prijatia ponuky a poznámka |
|---------|--|------------|---------------------------------|----------------------------------|
| 1. | | | | |
| 2. | | | | |
| 3. | | | | |

VYBRANÝ DODÁVATEĽ:

Odôvodnenie výberu a priebeh výberu úspešného uchádzača s uvedením dátumu a výsledku vyhodnotenia prieskumu trhu.

POUŽITÉ KRITÉRIUM NA VYHODNOTENIE PONÚK:

OBSTARÁVACIA CENA ZA PREDMET ZÁKAZKY:

DOKLADY, AK SA POŽADOVALI:

SPÔSOB VZNIKU ZÁVÄZKU:

- na základe zmluvy
- na základe písomnej objednávky

ČESTNÉ PREHLÁSENIE:

Vyhlasujem, že v súvislosti s týmto prieskumom trhu spĺňam zákonné podmienky nestrannosti a dôvernosti.

Zodpovedný zamestnanec (meno, priezvisko a funkcia, dátum a podpis).

PRÍLOHY:

-podklady, podľa ktorých bol vykonaný prieskum trhu.

V Bytči, dňa :

Spracoval :

PRÍLOHA č. 4 SMERNICE:

Prehľad finančných limitov pre zákazky s nízkou hodnotou:

| Zákazka s nízkou hodnotou (civilná) Verejný obstarávateľ | | |
|---|---|---|
| | PHZ | Postup |
| Tovar (okrem potravín) Služba Služba uvedená v prílohe č. 1 zákona Stavebné práce | $\geq 10\,000 \text{ eur} < 180\,000 \text{ eur}$ $\geq 10\,000 \text{ eur} < 400\,000 \text{ eur}$ $\geq 10\,000 \text{ eur} < 300\,000 \text{ eur}$ | § 117 zákona alebo § 109 až § 111, ak ide o bežne dostupné tovary alebo služby |
| POTRAVINY | | |
| Potraviny | $\geq 10\,000 \text{ eur} < 139\,000 \text{ eur}$ $< 214\,000 \text{ eur}$ | § 117 zákona |

Poznámka:

Limity platné pre rok 2022, resp. prípadnej novely v rámci ZVO.

