

## Schválená programová štruktúra pre rok 2017

## Bytča

	Kód	Názov	Platnosť od	Platnosť do
<b>Program</b>	<b>001</b>	<b>Plánovanie, manažment a kontrola</b>	<b>01.01.2014</b>	<b>-</b>
Podprogram	001.01	Riadenie mesta	01.01.2014	-
Prvok/Projekt	001.01.01	Výkon funkcie primátora	01.01.2014	-
Prvok/Projekt	001.01.02	Výkon funkcie prednostu	01.01.2014	-
Prvok/Projekt	001.01.03	Činnosť samosprávnych orgánov mesta	01.01.2014	-
Podprogram	001.02	Členstvo v organizáciách a združeniach	01.01.2014	-
Podprogram	001.03	Strategické plánovanie a projekty	01.01.2014	-
Podprogram	001.04	Územné plánovanie, zámery a štúdie	01.01.2014	-
Podprogram	001.05	Manažment investícií	01.01.2014	-
Podprogram	001.06	Daňová a rozpočtová politika mesta	01.01.2014	-
Prvok/Projekt	001.06.01	Audit	01.01.2014	-
Prvok/Projekt	001.06.02	Rozpočtová politika	01.01.2014	-
Prvok/Projekt	001.06.03	Účtovníctvo	01.01.2014	-
Prvok/Projekt	001.06.04	Daňová agenda a politika	01.01.2014	-
Podprogram	001.07	Kontrolná činnosť, petície a sťažnosti	01.01.2014	-
<b>Program</b>	<b>002</b>	<b>Propagácia a prezentácia</b>	<b>01.01.2014</b>	<b>-</b>
Podprogram	002.01	Propagácia a prezentácia mesta Bytča	01.01.2014	-
Podprogram	002.02	Marketingová komunikácia	01.01.2014	-
Podprogram	002.03	Podpora rozvoja cestovného ruchu v meste	01.01.2014	-
Prvok/Projekt	002.03.01	Príležitostné jarmoky	01.01.2014	-
Podprogram	002.04	Medzinárodná spolupráca	01.01.2014	-
Podprogram	002.05	Mestský rozhlas	01.01.2014	-
Podprogram	002.06	Internetová komunikácia	01.01.2014	-
<b>Program</b>	<b>003</b>	<b>Interné služby mesta</b>	<b>01.01.2014</b>	<b>-</b>
Podprogram	003.01	Právne služby pre mesto	01.01.2014	-
Podprogram	003.02	Ostatné služby a poradenská činnosť	01.01.2014	-
Podprogram	003.03	Zabezpečovanie úkonov spojených s voľbami, referendum a sčítaním obyvateľov, domov a bytov	01.01.2014	-
Podprogram	003.04	Prevádzka a údržba budov	01.01.2014	-
Podprogram	003.05	Majetkovo právne vysporiadanie nehnuteľností	01.01.2014	-
Podprogram	003.06	Vzdelávanie zamestnancov	01.01.2014	-
Podprogram	003.07	Skladové hospodárstvo	01.01.2014	-
Podprogram	003.08	Archív a registratúra	01.01.2014	-
Podprogram	003.09	Mestský informačný systém	01.01.2014	-
Podprogram	003.10	Autodoprava	01.01.2014	-
<b>Program</b>	<b>004</b>	<b>Služby občanom</b>	<b>01.01.2014</b>	<b>-</b>
Podprogram	004.01	Činnosť matriky	01.01.2014	-
Podprogram	004.02	Klientske služby	01.01.2014	-
Prvok/Projekt	004.02.01	Osvetčovanie listín a podpisov	01.01.2014	-
Prvok/Projekt	004.02.02	Rybárske listky	01.01.2014	-
Prvok/Projekt	004.02.03	Služby podnikateľom	01.01.2014	-
Podprogram	004.03	Evidencie	01.01.2014	-
Prvok/Projekt	004.03.01	Evidencia obyvateľstva a register obyvateľstva	01.01.2014	-
Prvok/Projekt	004.03.02	Evidencia ulíc, verejných priestranstiev a budov	01.01.2014	-
Prvok/Projekt	004.03.03	Evidencia chovu zvierat	01.01.2014	-
Podprogram	004.04	Organizácia občianskych obradov a iných významných udalostí	01.01.2014	-
Podprogram	004.05	Úradná informačná tabuľa, služby informátora	01.01.2014	-
<b>Program</b>	<b>005</b>	<b>Bezpečnosť, právo a poriadok</b>	<b>01.01.2014</b>	<b>-</b>
Podprogram	005.01	Verejný poriadok a bezpečnosť	01.01.2014	-
Podprogram	005.02	Civilná ochrana	01.01.2014	-
Podprogram	005.03	Ochrana pred požiarmi	01.01.2014	-
<b>Program</b>	<b>006</b>	<b>Odpadové a vodné hospodárstvo</b>	<b>01.01.2014</b>	<b>-</b>
Podprogram	006.01	Zvoz, odvoz a zneškodňovanie odpadu	01.01.2014	-
Podprogram	006.02	Vodné hospodárstvo	01.01.2014	-
<b>Program</b>	<b>007</b>	<b>Miestne komunikácie, verejné priestranstvá, zeleň a verejné osvetlenie</b>	<b>01.01.2014</b>	<b>-</b>
Podprogram	007.01	Správa a údržba miestnych komunikácií	01.01.2014	-
Podprogram	007.02	Správa a údržba verejnej zelene	01.01.2014	-
Podprogram	007.03	Správa a údržba verejného osvetlenia a rozhlasu	01.01.2014	-
Podprogram	007.04	Verejné hygienické zariadenie	01.01.2014	-
Podprogram	007.05	Služby pre obyvateľstvo, správa pohrebísk	01.01.2014	-
Podprogram	007.06	Manažment, administratíva, správa majetku	01.01.2014	-
Podprogram	007.07	Zber BRO	01.01.2014	-
<b>Program</b>	<b>008</b>	<b>Miestne komunikácie, verejné priestranstvá a zeleň</b>	<b>01.01.2014</b>	<b>-</b>
Podprogram	008.01	Údržba miestnych komunikácií	01.01.2014	-
Podprogram	008.02	Výstava miestnych komunikácií	01.01.2014	-
Podprogram	008.03	Správa a údržba verejnej zelene	01.01.2014	-
<b>Program</b>	<b>009</b>	<b>Prostredie pre život</b>	<b>01.01.2014</b>	<b>-</b>
Podprogram	009.01	Menšie obecné služby	01.01.2014	-
Podprogram	009.02	Územné rozhodovanie a stavebný poriadok	01.01.2014	-
Podprogram	009.03	Ochrana životného prostredia	01.01.2014	-
Podprogram	009.04	Cintorínske a pohrebné služby	01.01.2014	-

Podprogram	009.05	Detské ihriská	01.01.2014	-
<b>Program</b>	<b>010</b>	<b>Verejné osvetlenie</b>	<b>01.01.2014</b>	<b>-</b>
Podprogram	010.01	Výstavba verejného osvetlenia	01.01.2014	-
<b>Program</b>	<b>011</b>	<b>Vzdelávanie a mládež</b>	<b>01.01.2014</b>	<b>-</b>
Podprogram	011.01	Materské školy, MŠ Hurbanova	01.01.2014	-
Podprogram	011.02	Základné školy	01.01.2014	-
Prvok/Projekt	011.02.01	Základná škola Ul. Mieru	01.01.2014	-
Prvok/Projekt	011.02.02	Základná škola E. Lániho	01.01.2014	-
Podprogram	011.03	Školské stravovanie	01.01.2014	-
Podprogram	011.04	Vzdelávacie aktivity voľno-časové	01.01.2014	-
Prvok/Projekt	011.04.01	Centrum voľného času	01.01.2014	-
Prvok/Projekt	011.04.02	Základná umelecká škola	01.01.2014	-
Prvok/Projekt	011.04.03	Školský klub detí pri ZŠ Ul. mieru	01.01.2014	-
Prvok/Projekt	011.04.04	Školský klub detí pri ZŠ E. Lániho	01.01.2014	-
Podprogram	011.05	Nešťatné školské zariadenia	01.01.2014	-
Podprogram	011.06	Školský úrad	01.01.2014	-
Podprogram	011.07	Referát školstva	01.01.2014	-
<b>Program</b>	<b>012</b>	<b>Šport, oddych a relax</b>	<b>01.01.2014</b>	<b>-</b>
Podprogram	012.01	Dotácie na šport	01.01.2014	-
Podprogram	012.02	Tribúna mesta, futbalový štadión	01.01.2014	-
Podprogram	012.03	Športové ihriská	01.01.2014	-
<b>Program</b>	<b>013</b>	<b>Kultúra a spoločenské aktivity</b>	<b>01.01.2014</b>	<b>-</b>
Podprogram	013.01	Organizácia a podpora kultúrnych a filmových podujatí	01.01.2014	-
Podprogram	013.02	Mestská knižnica a kronika mesta Bytča	01.01.2014	-
Prvok/Projekt	013.02.01	Mestská knižnica	01.01.2014	-
Prvok/Projekt	013.02.02	Kronika mesta	01.01.2014	-
Podprogram	013.03	Podpora kultúrnych domov	01.01.2014	-
Podprogram	013.04	Podpora kultúrnych a spoločenských aktivít	01.01.2014	-
<b>Program</b>	<b>014</b>	<b>Bývanie</b>	<b>01.01.2014</b>	<b>-</b>
Podprogram	014.01	Bytová problematika	01.01.2014	-
Prvok/Projekt	014.01.01	Bytová problematika - Bytový dom Jesienka	01.01.2014	-
Prvok/Projekt	014.01.02	Bytová problematika - Sociálne byty	01.01.2014	-
Podprogram	014.02	Agenda štátneho fondu rozvoja bývania	01.01.2014	-
Podprogram	014.03	Správa a evidencia bytov v majetku mesta Bytča v správe TEZAR s.r.o. a SVB	01.01.2014	-
<b>Program</b>	<b>015</b>	<b>Služby občanom</b>	<b>01.01.2014</b>	<b>-</b>
Podprogram	015.01	Dávky v hmotnej núdzi	01.01.2014	-
Podprogram	015.02	Príspevky nešťátnym subjektom	01.01.2014	-
Podprogram	015.03	Pochovanie občana	01.01.2014	-
Podprogram	015.04	Opatrovateľská služba v domácnosti občana	01.01.2014	-
Podprogram	015.05	Jedáleň pre dôchodcov, služby občanom	01.01.2014	-
Podprogram	015.06	Kluby dôchodcov	01.01.2014	-
Podprogram	015.07	Osobitný príjemca	01.01.2014	-
Podprogram	015.08	Dotácia na žiakov materských a základných škôl	01.01.2014	-
Podprogram	015.09	Sociálno-právna ochrana	01.01.2014	-
Podprogram	015.10	Zariadenie pre seniorov, zariadenie opatrovateľskej služby a domov sociálnych služieb	01.01.2014	-
Podprogram	015.11	Jesienka ZpS a DS	01.01.2014	-
Prvok/Projekt	015.11.01	Zariadenie pre seniorov a denný stacionár	01.01.2014	-
Prvok/Projekt	015.11.02	Kuchyňa s jedálňou	01.01.2014	-
Prvok/Projekt	015.11.03	Kaplnka	01.01.2014	-
Prvok/Projekt	015.11.04	Ostatné	01.01.2014	-
Prvok/Projekt	015.11.05	Denný stacionár Jesienka	01.01.2017	-
<b>Program</b>	<b>016</b>	<b>Administratíva</b>	<b>01.01.2014</b>	<b>-</b>
Podprogram	016.01	Maximálne funkčný chod Mestského úradu v meste Bytča	01.01.2014	-

#### **001 - Plánovanie, manažment a kontrola**

##### **Zámer:**

Transparentná a efektívna samospráva, ktorá poskytuje príležitosti pre vyvážený ekonomický rozvoj v súlade so zvyšovaním kvality spoločenského, kultúrneho a športového života, vzdelávania a bezpečnosti v meste Bytča.

##### **Komentár k projektu/prvku:**

##### **Zodpovedný útvar:**

sekretariát primátora, prednostka MsÚ

##### **Zodpovedná osoba:**

Mgr. Klučiarová, Ing. J. Kramarová, Ing. A. Kramarová, ...

##### **001.01 - Riadenie mesta**

##### **Zámer:**

Zvýšiť aktívny záujem občanov o dianie v meste.

##### **Komentár k projektu/prvku:**

Výkon funkcie primátora.

Otvorená komunikácia, manažment a reprezentácia mesta.

##### **Zodpovedný útvar:**

sekretariát primátora, finančné oddelenie

##### **Zodpovedná osoba:**

Mgr. Mária Klučiarová, Ing. Jarmila Kramarová

##### **001.01.01 - Výkon funkcie primátora**

##### **Komentár k projektu/prvku:**

Riadenie všetkých procesov samosprávy, stanovovanie úloh pre subjekty samosprávy - Mestský úrad, Mestská polícia, Kultúra, rozpočtové organizácie mesta na úseku školstva, právnické osoby založené mestom, vyhodnocovanie plnenia stanovených úloh, príprava a vedenie zasadnutí mestskej rady, mestského zastupiteľstva, stretnutia primátora s občanmi mesta a mestských častí, pracovné rokovania primátora so štátnymi orgánmi a inštitúciami, regionálnymi inštitúciami, s fyzickými a právnickými osobami, tretím sektorom, vedúcimi zamestnancami mesta, vystúpenia primátora mesta v médiách, prijatia návštev, delegácií, výkon agendy sekretariátu primátora.

**Zodpovedný útvar:**

sekretariát primátora

**Zodpovedná osoba:**

Mgr. Mária Klučiarová

**Cieľ:**

1 Dosiahnuť otvorenú komunikáciu v zmysle poslania "Mesto pre občana"

MÚ : Výsledku MÚ : ks		A Počet nezodpovedaných podnetov zo všetkých uplatnených podnetov podaných občanmi mesta.			
Rok	Bázický rok	R - 1 2016	R 2017	R + 1 2018	R + 2 2019
Plán		0	0	0	0
Skutočnosť		0			

**Cieľ:****2 Zabezpečiť aktívnu reprezentáciu mesta Bytča doma a v zahraničí**

MÚ : Výsledku MĚ : ks		A Počet návštev v partnerských mestách za rok			
Rok	Bázičský rok	R - 1 2016	R 2017	R + 1 2018	R + 2 2019
Plán		1	1	1	1
Skutočnosť		0			
MÚ : Výsledku MĚ : ks		B Počet prijatí delegácií z partnerských miest za rok			
Rok	Bázičský rok	R - 1 2016	R 2017	R + 1 2018	R + 2 2019
Plán		1	1	1	1
Skutočnosť		0			

**Cieľ:****3 Zabezpečiť transparentné riadenie mesta Bytča**

MÚ : Výsledku MĚ : ks		A Počet neformálnych stretnutí so zamestnancami mesta za rok			
Rok	Bázičský rok	R - 1 2016	R 2017	R + 1 2018	R + 2 2019
Plán		2	2	2	2
Skutočnosť		1			
MÚ : Výsledku MĚ : ks		B Počet operatívnych stretnutí s prednostom MsÚ za rok			
Rok	Bázičský rok	R - 1 2016	R 2017	R + 1 2018	R + 2 2019
Plán		12	12	12	12
Skutočnosť		6			
MÚ : Výsledku MĚ : ks		C Počet operatívnych stretnutí s vedúcimi zamestnancami za mesiac			
Rok	Bázičský rok	R - 1 2016	R 2017	R + 1 2018	R + 2 2019
Plán		4	4	4	4
Skutočnosť		4			
MÚ : Výsledku MĚ : ks		D Počet porád primátora s vedúcimi oddelení a riaditeľmi za rok			
Rok	Bázičský rok	R - 1 2016	R 2017	R + 1 2018	R + 2 2019
Plán		15	12	12	12
Skutočnosť		6			

**001.01.02 - Výkon funkcie prednostu****Komentár k projektu/prvku:**

Riadenie procesov, ktoré zabezpečuje mestský úrad, vyhodnocovanie plnenia stanovených úloh pre oddelenia MsÚ, vyhodnocovanie prijatých uznesení v orgánoch mesta, príprava zasadnutí mestskej rady, mestského zastupiteľstva, stretnutia s občanmi, pracovné rokovania s organizáciami, inštitúciami, s fyzickými a právnickými osobami, porady s vedúcimi zamestnancami mesta, výkon agendy sekretariátu prednostu, distribúcia materiálov do komisií pri MZ.

**Zodpovedný útvar:**

prednostka úradu

**Zodpovedná osoba:**

Ing. Alžbeta Kramarová

**Cieľ:****1 Zabezpečiť účinné napĺňanie rozhodnutí mestského zastupiteľstva**

MÚ : Výsledku MĚ : %		A Percento splnených úloh uložených v MZ v stanovenom termíne			
Rok	Bázičský rok	R - 1 2016	R 2017	R + 1 2018	R + 2 2019
Plán		100	100	100	100
Skutočnosť		100			

**Cieľ:****2 Zabezpečiť efektívne riadenie MsÚ**

MÚ : Výsledku MĚ : ks		A Počet porád prednostu MsÚ s vedúcimi oddelení za mesiac			
Rok	Bázičský rok	R - 1 2016	R 2017	R + 1 2018	R + 2 2019
Plán		2	2	2	2
Skutočnosť		2			

**001.01.03 - Činnosť samosprávnych orgánov mesta****Komentár k projektu/prvku:**

Činnosti potrebné k zabezpečeniu zasadnutí mestského zastupiteľstva, mestskej rady, evidencie zápisníc z komisií, mestského zastupiteľstva, mestskej rady; príprava pozvánok, písomných materiálov na zasadnutia, príprava techniky, príprava zasadnutia, príprava uznesení, spracovanie zápisnice, rozdelenie úloh, umiestnenie na úradnú tabuľu a pod.

**Zodpovedný útvar:**

sekretariát primátora

**Zodpovedná osoba:**

Mgr. Mária Klučiarová

**Cieľ:****1 Zabezpečiť plynulú a pravidelnú činnosť orgánov mesta**

MÚ : Výsledku MĚ : ks		A Počet zasadnutí jednotlivých komisií pri mestskom zastupiteľstve			
Rok	Bázičský rok	R - 1 2016	R 2017	R + 1 2018	R + 2 2019
Plán		5	20	20	20
Skutočnosť		19			
MÚ : Výsledku MĚ : ks		B Počet zasadnutí mestskej rady za rok			
Rok	Bázičský rok	R - 1 2016	R 2017	R + 1 2018	R + 2 2019
Plán		5	6	6	6
Skutočnosť		3			
MÚ : Výsledku MĚ : ks		C Počet zasadnutí mestského zastupiteľstva za rok			
Rok	Bázičský rok	R - 1 2016	R 2017	R + 1 2018	R + 2 2019
Plán		6	6	6	6
Skutočnosť		4			

**001.02 - Členstvo v organizáciách a združeniach****Zámer:**

Prezentácia mesta a účinné presadzovanie jeho záujmov

**Komentár k projektu/prvku:**

Účasť mesta v organizáciách a združeniach, účasť na stretnutiach s cieľom aktívne presadzovať záujmy mesta.

**Zodpovedný útvar:**  
prednosta MsÚ

**Zodpovedná osoba:**  
Ing. Alžbeta Kramarová

**Cieľ:**

1 Zabezpečiť aktívnu účasť mesta Bytča v záujmových organizáciách a združeniach

MÚ : Výsledku		A Počet organizácií a združení, v ktorých je mesto členom			
MÚ : ks					
Rok	Bázičný rok	R - 1 2016	R 2017	R + 1 2018	R + 2 2019
Plán		7	7	7	7
Skutočnosť		7			

### 001.03 - Strategické plánovanie a projekty

**Zámer:**

Zámery mesta napĺňané prostredníctvom cudzích zdrojov

**Komentár k projektu/prvku:**

Spracovanie a predloženie projektov podľa výziev vyhlásených riadiacimi orgánmi za účelom získania finančných zdrojov, za účelom rozvoja v zmysle Programu hospodárskeho a sociálneho rozvoja mesta.

V prípade úspešnosti predkladaných projektov je záväzkom mesta Bytča zabezpečiť ich spolufinancovanie vo výške 5 % z celkových oprávnených nákladov projektu.

**Zodpovedný útvar:**  
oddelenie regionálneho rozvoja

**Zodpovedná osoba:**  
Ing. Anton Kotešovský

**Cieľ:**

1 Zabezpečiť rozvojové zdroje pre mesto z domácich, zahraničných a nadnárodných fondov.

MÚ : Výsledku		A Počet schválených projektov zo všetkých podaných projektov			
MÚ : ks					
Rok	Bázičný rok	R - 1 2016	R 2017	R + 1 2018	R + 2 2019
Plán			1	1	1
Skutočnosť					
MÚ : Výsledku		B Počet podaných projektov a žiadostí na získanie cudzích zdrojov za rok			
MÚ : ks					
Rok	Bázičný rok	R - 1 2016	R 2017	R + 1 2018	R + 2 2019
Plán		2	1	1	1
Skutočnosť		0			

### 001.04 - Územné plánovanie, zámery a štúdie

**Zámer:**

Organizácia a usporiadanie územia s dôrazom na trvalo udržateľný rozvoj mesta

**Komentár k projektu/prvku:**

Návrh na obstaranie územno-plánovacej dokumentácie, architektonických štúdií, doplnkov k schválenému územnému plánu mesta a ostatných územno-technických

**Zodpovedný útvar:**  
oddelenie výstavby a životného prostredia

**Zodpovedná osoba:**  
Ing. Ľubica Hudcovská

**Cieľ:**

1 Zabezpečiť urbanistický rozvoj v súlade so záujmami mesta a potrebami obyvateľov

MÚ : Výsledku		A Čas potrebný na vydanie stanoviska v dňoch			
MÚ : dni					
Rok	Bázičný rok	R - 1 2016	R 2017	R + 1 2018	R + 2 2019
Plán		30	30	30	30
Skutočnosť		30			
MÚ : Výsledku		B Prepokladaný počet vydaných stanovísk a vyjadrení k umiestneniu stavieb a súvisiacich so stavbami za rok			
MÚ : ks					
Rok	Bázičný rok	R - 1 2016	R 2017	R + 1 2018	R + 2 2019
Plán		150	150	150	150
Skutočnosť		78			

### 001.05 - Manažment investícií

**Zámer:**

Odborne pripravené a riadené investičné zámery

**Komentár k projektu/prvku:**

Priprava výstavby podľa určených priorit investičnej činnosti mesta, príprava a obstaranie podkladov, štúdií, geometrických plánov, príprava, zabezpečovanie a uskutočňovanie verejných obstarávaní v zmysle platnej legislatívy k pripravovaným investičným akciám.

**Zodpovedný útvar:**  
oddelenie výstavby a životného prostredia

**Zodpovedná osoba:**  
Ing. Jozef Drgoňa

**Cieľ:**

1 Zabezpečiť efektívnu prípravu odborných podkladov k realizovaným investičným akciám mesta v súlade s cieľmi a zámermi mesta

MÚ : Výsledku		A Percento pripravených a zabezpečených investičných zámerov odsúhlasených orgánmi mesta			
MÚ : %					
Rok	Bázičný rok	R - 1 2016	R 2017	R + 1 2018	R + 2 2019
Plán		100	100	100	100
Skutočnosť		100			

### 001.06 - Daňová a rozpočtová politika mesta

**Zámer:**

Zvýšiť percento nárastu príjmov rozpočtu mesta vymáhaním daňových nedoplatkov.

**Komentár k projektu/prvku:**

**Zodpovedný útvar:**  
finančné oddelenie

**Zodpovedná osoba:**  
Ing. J. Kramarová, Ing. Baracová, Gajdošíková, Latošová

### 001.06.01 - Audit

**Komentár k projektu/prvku:**

Zabezpečenie externého spracovania auditorskej správy o hospodárení mesta na základe údajov z účtovníctva a plnenia rozpočtu.

**Zodpovedný útvar:**  
finančné oddelenie

**Zodpovedná osoba:**  
Ing. Jarmila Kramarová

**Ciel:****1 Zabezpečiť dôslednú nezávislú kontrolu hospodárenia mesta**

MÚ : Výsledku MÚ : ks		A Počet auditorských konzultácií za rok			
Rok	Bázičný rok	R - 1 2016	R 2017	R + 1 2018	R + 2 2019
Plán		3	3	3	3
Skutočnosť		3			
MÚ : Výsledku MÚ : ks		B Počet zrealizovaných auditorských kontrol za rok			
Rok	Bázičný rok	R - 1 2016	R 2017	R + 1 2018	R + 2 2019
Plán		5	5	5	5
Skutočnosť		3			

**001.06.02 - Rozpočtová politika****Komentár k projektu/prvku:**

Tvorba viacročného programového rozpočtu mesta v zmysle platnej funkčnej a ekonomickej klasifikácie, monitorovanie a vyhodnocovanie jeho plnenia, tvorba zmien rozpočtu, financovanie schválených aktivít v rámci programov mesta a ich zámerov, finančná kontrola plnenia.

**Zodpovedný útvar:**

finančné oddelenie

**Zodpovedná osoba:**

Ing. Jarmila Kramarová

**Ciel:****1 Zabezpečiť plynulý priebeh financovania úloh, potrieb a funkcií mesta v príslušnom rozpočtovom roku**

MÚ : Výsledku MÚ : ks		A Počet vykonaných hodnotení plnenia programového rozpočtu za rok			
Rok	Bázičný rok	R - 1 2016	R 2017	R + 1 2018	R + 2 2019
Plán		2	2	2	2
Skutočnosť		1			

**001.06.03 - Účtovníctvo****Komentár k projektu/prvku:**

Vedenie účtovnej agendy mesta podľa platnej legislatívy.

**Zodpovedný útvar:**

finančné oddelenie

**Zodpovedná osoba:**

Ing. Jana Baracová

**Ciel:****1 Zabezpečiť prehľad financií obce**

MÚ : Výsledku MÚ : ks		A Počet účtov vedených v banke			
Rok	Bázičný rok	R - 1 2016	R 2017	R + 1 2018	R + 2 2019
Plán		22	19	20	21
Skutočnosť		20			

**Ciel:****2 Zabezpečiť vedenie účtovníctva v súlade so zákonom o účtovníctve**

MÚ : Výsledku MÚ : počet		A Frekvencia predkladania výkazov			
Rok	Bázičný rok	R - 1 2016	R 2017	R + 1 2018	R + 2 2019
Plán		4	4	4	4
Skutočnosť		2			
MÚ : Výsledku MÚ : ks		B Počet neodstránených nedostatkov identifikovaných auditorom			
Rok	Bázičný rok	R - 1 2016	R 2017	R + 1 2018	R + 2 2019
Plán		0	0	0	0
Skutočnosť		0			

**001.06.04 - Daňová agenda a politika****Komentár k projektu/prvku:**

Komplexná agenda miestnych daní a miestnych poplatkov v zmysle platných VZN.

**Zodpovedný útvar:**

finančné oddelenie

**Zodpovedná osoba:**

Zuzana Gajdošíková, Alena Latošová

**Ciel:****1 Zabezpečiť príjmy rozpočtu mesta vymáhaním daňových nedoplatkov**

MÚ : Výsledku MÚ : ks		A Počet daňovníkov na dani z nehnuteľností			
Rok	Bázičný rok	R - 1 2016	R 2017	R + 1 2018	R + 2 2019
Plán		4800	4800	4900	4900
Skutočnosť		4473			
MÚ : Výsledku MÚ : %		B Percentuálny pokles/nárast stavu nedoplatkov na dani z nehnuteľností evidovaný k 31.12.			
Rok	Bázičný rok	R - 1 2016	R 2017	R + 1 2018	R + 2 2019
Plán		7	7	7	7
Skutočnosť		-			

**Ciel:****2 Zabezpečiť príjmy rozpočtu mesta vymáhaním nedaňových nedoplatkov**

MÚ : Výsledku MÚ : ks		A Počet poplatníkov tuhého komunálneho odpadu a drobného stavebného odpadu			
Rok	Bázičný rok	R - 1 2016	R 2017	R + 1 2018	R + 2 2019
Plán		11300	11666	11732	11766
Skutočnosť		11648			
MÚ : Výsledku MÚ : %		B Percentuálny pokles/nárast stavu nedoplatkov na tuhom komunálnom odpade a drobnom stavebnom odpade evidovaný k 31.12.			
Rok	Bázičný rok	R - 1 2016	R 2017	R + 1 2018	R + 2 2019
Plán		7	7	7	7
Skutočnosť		-			

**001.07 - Kontrolná činnosť, petície a sťažnosti****Zámer:**

Súlad činnosti a rozhodnutí samosprávy so zákonmi, VZN a vnútornými smernicami mesta a efektívne fungujúca samospráva.

**Komentár k projektu/prvku:**

Kontrolné činnosti zabezpečované hlavným kontrolárom mesta na základe platnej legislatívy - kontrola činnosti, hospodárnosti a efektívnosti pri hospodárení a nakladaní s majetkom a majetkovými právami, kontrola príjmov, výdavkov a finančných operácií mesta, kontrola dodržiavania právnych predpisov vrátane VZN, kontrola plnenia uznesení MZ a ďalších úloh ustanovených osobitnými predpismi.

Kontrolnej činnosti podľa schváleného plánu podlieha: mestský úrad, rozpočtové organizácie a príspevková organizácia zriadená mestom, právnické osoby, v ktorých má mesto majetkovú účasť. Kontrole podliehajú aj iné osoby, ktoré nakladajú s majetkom mesta v rozsahu ich zodpovednosti a osoby, ktorým boli poskytnuté účelové dotácie alebo návratné finančné výpomoci - v rozsahu nakladania s týmito prostriedkami.

Šetrenie sťažností v zmysle platnej legislatívy, získavanie podkladov, dôkazov k prešetrovanej sťažnosti, posúdenie petície a riešenie v orgánoch mesta.

**Zodpovedný útvar:**  
hlavný kontrolór

**Zodpovedná osoba:**  
Ing. Štefan Bučo

**Cieľ:**

1 Zabezpečiť účinnú kontrolu úloh schválených mestským zastupiteľstvom

MÚ : Výsledku MÚ : ks		A Počet naplánovaných kontrol za rok			
Rok	Bázičský rok	R - 1 2016	R 2017	R + 1 2018	R + 2 2019
Plán		15	12	12	12
Skutočnosť		9			

## 002 - Propagácia a prezentácia

**Zámer:**

Otvorené, komunikujúce mesto Horného Považia, ktoré sa oplatí navštíviť, spoznať a zostať v ňom žiť či podnikateľ.

**Komentár k projektu/prvku:**

**Zodpovedný útvar:**

informatik, oddelenie organizačno-správne, prednostka MsÚ, oddelenie regionálneho rozvoja, sekretariát primátora

**Zodpovedná osoba:**

Ing. Michút, Švrčková, Ing. A Kramarová, Horvát, ...

### 002.01 - Propagácia a prezentácia mesta Bytča

**Zámer:**

Mesto Bytča - mesto známe v regióne i na celom Slovensku, prezentované v rôznych informačných, propagačných a prezentačných materiáloch.

**Komentár k projektu/prvku:**

Zabezpečovanie textov, grafických návrhov, fotografií k tvorbe publikácií, propagačného, prezentačného a informačného materiálu mesta, pohľadníc.

**Zodpovedný útvar:**  
informatik

**Zodpovedná osoba:**  
Ing. Peter Michút

**Cieľ:**

1 Zabezpečiť aktívnu a kvalitnú propagáciu a prezentáciu mesta

MÚ : Výsledku MÚ : ks		A Počet propagácií obce na webových stránkach			
Rok	Bázičský rok	R - 1 2016	R 2017	R + 1 2018	R + 2 2019
Plán		4	4	4	4
Skutočnosť		4			

**Cieľ:**

2 Udržiavať aktuálnosť oficiálnej webovej stránky mesta Bytča

MÚ : Výsledku MÚ : dni		A Časový interval pravidelnej kontroly aktuálnosti webovej stránky			
Rok	Bázičský rok	R - 1 2016	R 2017	R + 1 2018	R + 2 2019
Plán		1	1	1	1
Skutočnosť		1			

  

MÚ : Výsledku MÚ : ks		B Počet relácií (aktívnych interakcií) s webovou stránkou mesta za mesiac			
Rok	Bázičský rok	R - 1 2016	R 2017	R + 1 2018	R + 2 2019
Plán		3500	3500	3500	3500
Skutočnosť		3500			

### 002.02 - Marketingová komunikácia

**Zámer:**

Pozitívny imidž mesta, ktorý pracuje pre ľudí.

**Komentár k projektu/prvku:**

Budovanie pozitívneho imidžu mesta činnosťou Mestského úradu v Bytči ako výkonnej inštitúcie, prezentácie úspechov mesta s cieľom maximálnej spokojnosti občanov.

**Zodpovedný útvar:**

oddelenie organizačno-správne

**Zodpovedná osoba:**

Zdenka Švrčková

**Cieľ:**

1 Prezentovať úspechy mesta v rámci Slovenska

MÚ : Výsledku MÚ : ks		A Počet poskytovaných informácií o aktivitách mesta v tlačí a iných médiách za rok			
Rok	Bázičský rok	R - 1 2016	R 2017	R + 1 2018	R + 2 2019
Plán		145	70	70	70
Skutočnosť		25			

### 002.03 - Podpora rozvoja cestovného ruchu v meste

**Zámer:**

Turisticky atraktívne mesto, ktoré dokáže priťahovať turistov

**Komentár k projektu/prvku:**

V rámci aktivity sa realizujú činnosti, ktoré vedú k podpore turistického ruchu v meste Bytča.

**Zodpovedný útvar:**

prednostka MsÚ

**Zodpovedná osoba:**

Ing. Alžbeta Kramarová

### 002.03.01 - Príležitostné jarmoky

**Komentár k projektu/prvku:**

Zachovaná tradícia príležitostných jarmokov pre obyvateľov a návštevníkov mesta.

**Zodpovedný útvar:**

oddelenie regionálneho rozvoja

**Zodpovedná osoba:**

Vojtech Horvát

**Cieľ:**

1 Organizačné zabezpečenie usporiadania príležitostných jarmokov

MÚ : Výsledku MÚ : ks		A Počet usporiadaných trhov			
--------------------------	--	-----------------------------	--	--	--

Rok	Bázický rok	R - 1 2016	R 2017	R + 1 2018	R + 2 2019
Plán		2	2	2	2
Skutočnosť		0			

#### 002.04 - Medzinárodná spolupráca

##### Zámer:

Vzájomná výmena skúseností s partnerskými mestami

##### Komentár k projektu/prvku:

Organizačné zabezpečenie vzájomných stretnutí s delegáciou z partnerského mesta Opoczno a Karolíinka.

##### Zodpovedný útvar:

sekretariát primátora

##### Zodpovedná osoba:

Mgr. Mária Klučiarová

##### Cieľ:

1 Zabezpečiť výmenu inovatívnych riešení v rôznych oblastiach života samosprávy

M1 : Výsledku		A Počet navštívených partnerských miest za rok			
M1 : ks					
Rok	Bázický rok	R - 1 2016	R 2017	R + 1 2018	R + 2 2019
Plán		1	1	1	1
Skutočnosť		0			
M1 : Výsledku		B Počet prijatých návštev z partnerských miest za rok			
M1 : ks					
Rok	Bázický rok	R - 1 2016	R 2017	R + 1 2018	R + 2 2019
Plán		1	1	1	1
Skutočnosť		0			

#### 002.05 - Mestský rozhlas

##### Zámer:

Dostupné informácie pre obyvateľov mesta Bytča

##### Komentár k projektu/prvku:

Zabezpečovanie funkčnosti mestského rozhlasu, ktorý plní úlohu informačného, výstražného a varovného systému v meste, informuje o dianí v meste a o dôležitých činnostiach a aktivitách mesta, týkajúcich sa občanov mesta a mestských častí. Vyhlasovanie oznamov, relácií v mestskom rozhlase a zabezpečenie vyhlasovania v prímestských častiach (zasielanie oznamov a relácií).

##### Zodpovedný útvar:

oddelenie organizačno-správne

##### Zodpovedná osoba:

Dagmar Kukulíková



**Cieľ:****1 Zvyšiť kvalitu vysielať mestského rozhlasu**

MÚ : Výsledku MÚ : ks		A Počet vyhlásených spolpatnených oznamov a relácií			
Rok	Bázický rok	R - 1 2016	R 2017	R + 1 2018	R + 2 2019
Plán		600	600	600	600
Skutočnosť		360			

**002.06 - Internetová komunikácia****Zámer:**

Mesto online

**Komentár k projektu/prvku:**

Služby za poskytované pripojenie na internetovú sieť pre objekt Msú

**Zodpovedný útvar:****Zodpovedná osoba:**

Ing. Peter Michút

**Cieľ:****1 Zabezpečovať internetové pripojenie pre Msú a ostatné budovy s administratívou - Msk a KSC**

MÚ : Výsledku MÚ : ks		A Počet počítačov pripojených na internet			
Rok	Bázický rok	R - 1 2016	R 2017	R + 1 2018	R + 2 2019
Plán		40	40	40	40
Skutočnosť		40			

**Cieľ:****2 Zvyšovanie kapacity internetového pripojenia a jej rýchlosť - download/upload**

MÚ : Výsledku MÚ : áno/nie		A Kapacita internetového pripojenia na Msú			
Rok	Bázický rok	R - 1 2016	R 2017	R + 1 2018	R + 2 2019
Plán		áno	áno	áno	áno
Skutočnosť		áno			

**Cieľ:****3 Zabezpečiť internetové pripojenie pre Msk, KSC a tribúnu**

MÚ : Výstupu MÚ : ks		A Počet počítačov pripojených do internetu v budove KSC			
Rok	Bázický rok	R - 1 2016	R 2017	R + 1 2018	R + 2 2019
Plán		3	3	3	3
Skutočnosť		3			

  

MÚ : Výsledku MÚ : ks		B Počet počítačov pripojených na internet v rámci Msk			
Rok	Bázický rok	R - 1 2016	R 2017	R + 1 2018	R + 2 2019
Plán		12	12	12	12
Skutočnosť		12			

**003 - Interné služby mesta****Zámer:**

Flexibilná a kvalitná činnosť samosprávy mesta prostredníctvom kvalitných, efektívnych a účinných interných služieb

**Komentár k projektu/prvku:****Zodpovedný útvar:**

právnik, oddelenie regionálneho rozvoja, oddelenie organizačno-správne, prednostka Msú, informatik

**Zodpovedná osoba:**

Mgr. Papánková, Horvát, Ing. Tiso, Ing. A. Kramarová, ...

**003.01 - Právne služby pre mesto****Zámer:**

Profesionálne právne zastupovanie mesta navonok

**Komentár k projektu/prvku:**

Právna pomoc mestu Bytča v oblasti mimosúdneho a súdneho vymáhania pohľadávok, príprava a vyhotovovanie obchodných, kúpnych a nájomných zmlúv, právne poradenstvo v majetkových a pracovných záležitostiach a právne zastupovanie na súdoch, notárskych úradoch, orgánoch štátnej správy a samosprávy, v štátnych a súkromných firmách, v konaniach voči tretím osobám, vo veciach predmetu činnosti mesta Bytča na základe rozhodnutia mesta.

**Zodpovedný útvar:****Zodpovedná osoba:**

právnik mesta

**Cieľ:**

1 Zabezpečiť kvalifikované odborné zastúpenie mesta navonok

M0 : Výsledku M1 : ks		A Počet zaznamenaných súdnych sporov			
Rok	Bázičský rok	R - 1 2016	R 2017	R + 1 2018	R + 2 2019
Plán			10	10	10
Skutočnosť					

**003.02 - Ostatné služby a poradenská činnosť****Zámer:**

Špecializované aktivity zabezpečené odborníkmi

**Komentár k projektu/prvku:**

Odborné služby, práce, špecializované činnosti poskytované na základe uzatvorených zmlúv s Mestom Bytča alebo na základe objednávok

**Zodpovedný útvar:**

oddelenie regionálneho rozvoja

**Zodpovedná osoba:**

Vojtech Horvát

**Cieľ:**

1 Zabezpečiť účinné naplnenie plánovaných externých služieb a konzultácií

M0 : Výsledku M1 : %		A Percento odovzdaných výstupov služieb z celkového počtu naplánovaných výstupov			
Rok	Bázičský rok	R - 1 2016	R 2017	R + 1 2018	R + 2 2019
Plán		90	90	90	90
Skutočnosť		70			

**003.03 - Zabezpečovanie úkonov spojených s voľbami, referendom a sčítaním obyvateľov, domov a bytov****Zámer:**

Bezproblémový priebeh volieb, referend a sčítania obyvateľov, domov a bytov

**Komentár k projektu/prvku:**

Zabezpečenie bezproblémového priebehu volieb, referend a sčítania obyvateľov, domov a bytov

**Zodpovedný útvar:**

oddelenie organizačno-správne

**Zodpovedná osoba:**

Ing. Bohuslav Tiso

**Cieľ:**

1 Zabezpečiť administráciu volieb, referend a sčítania obyvateľov, domov a bytov

M0 : Výsledku M1 : ks		A Počet očakávaných druhov volieb a referend			
Rok	Bázičský rok	R - 1 2016	R 2017	R + 1 2018	R + 2 2019
Plán		1	1	1	2
Skutočnosť		1			

**003.04 - Prevádzka a údržba budov****Zámer:**

Bezporuchový a plynulý chod prevádzky v budovách v majetku mesta

**Komentár k projektu/prvku:**

Zabezpečenie údržby, opráv, revízií a kontrol zariadení, úhrada poistného, energií - budovy v majetku mesta Bytča.

**Zodpovedný útvar:**

oddelenie regionálneho rozvoja

**Zodpovedná osoba:**

Vojtech Horvát

**Cieľ:**

1 Zabezpečiť funkčnú a reprezentatívnu prevádzku budov v majetku mesta

M0 : Výsledku M1 : ks		A Počet spravovaných budov			
Rok	Bázičský rok	R - 1 2016	R 2017	R + 1 2018	R + 2 2019
Plán		49	49	49	49
Skutočnosť		49			

**Cieľ:**

2 Maximalizovať obsadenie prenajatých priestorov v budovách

M0 : Výsledku M1 : %		A Percento celkového využitia priestorov			
Rok	Bázičský rok	R - 1 2016	R 2017	R + 1 2018	R + 2 2019
Plán		90	90	90	90
Skutočnosť		90			

**003.05 - Majetkovo právne vysporiadanie nehnuteľností****Zámer:**

Vysporiadaný majetok mesta

**Komentár k projektu/prvku:**

Majetkovoprávne vysporiadanie vlastníckych vzťahov k pozemkom schváleným uzneseniami mestského zastupiteľstva formou kúpy, nájmu, vecného bremena, novooobjavené nehnuteľnosti po ROEP a pod.

**Zodpovedný útvar:**

oddelenie regionálneho rozvoja

**Zodpovedná osoba:**

Vojtech Horvát

**Cieľ:**

**1 Zabezpečiť vysporiadanie nehnuteľností**

MÚ : Výsledku MÚ : %		A Percento vysporiadaných nehnuteľností v danom roku z celkového plánovaného počtu			
Rok	Bázičský rok	R - 1 2016	R 2017	R + 1 2018	R + 2 2019
Plán		0	0	0	0
Skutočnosť		0			

**003.06 - Vzdelávanie zamestnancov**

**Zámer:**

Profesionálni a odborne zdatní zamestnanci mestského úradu

**Komentár k projektu/prvku:**

Zabezpečovanie interných a externých školení pre zamestnancov a zvyšovanie odborného rastu.

**Zodpovedný útvar:**

prednostka MsÚ

**Zodpovedná osoba:**

Ing. Alžbeta Kramarová

**Cieľ:**

**1 Zvyšiť kvalifikáciu, schopnosti a zručnosti zamestnancov mesta**

MÚ : Výsledku MÚ : ks		A Počet zamestnancov zúčastnených na školeniach			
Rok	Bázičský rok	R - 1 2016	R 2017	R + 1 2018	R + 2 2019
Plán		30	30	30	30
Skutočnosť		24			

MÚ : Výsledku MÚ : ks		B Realizované školenia a konzultácie pre nové moduly a programy IS			
Rok	Bázičský rok	R - 1 2016	R 2017	R + 1 2018	R + 2 2019
Plán		1	1	1	2
Skutočnosť		1			

**003.07 - Skladové hospodárstvo**

**Zámer:**

Komplexné materiálo-technické zabezpečenie činnosti mestského úradu

**Komentár k projektu/prvku:**

Objednávanie a zabezpečovanie nákupu kancelárskeho materiálu, tlačív, čistiacich prostriedkov, preberanie tovaru na sklad, jeho evidencia a výdaj pre jednotlivé oddelenia MsÚ.

**Zodpovedný útvar:**

oddelenie organizačno-správne

**Zodpovedná osoba:**

Gabriela Šudová

**Cieľ:**

**1 Zabezpečiť plynulé materiálové zásobovanie potrieb úradu pri maximálnej efektívnosti**

MÚ : Výsledku MÚ : počet dní		A Maximálna doba vybavenia požiadaviek chýbajúceho materiálu od zadania požiadavky			
Rok	Bázičský rok	R - 1 2016	R 2017	R + 1 2018	R + 2 2019
Plán		7	7	7	7
Skutočnosť		2			

MÚ : Výsledku MÚ : ks		B Priemerná odchýlka skutočného a evidovaného množstva materiálu podľa inventarizácie			
Rok	Bázičský rok	R - 1 2016	R 2017	R + 1 2018	R + 2 2019
Plán		0	0	0	0
Skutočnosť		0			

**003.08 - Archív a registratúra**

**Zámer:**

Efektívna a prehľadná správa archívu a registratúry

**Komentár k projektu/prvku:**

Zabezpečenie evidencie, tvorby, ukladania, ochrany registratúrnych záznamov, prístupu k nim a ich vyradovanie v zmysle platného registratúrneho poriadku mesta Bytča.

**Zodpovedný útvar:**

oddelenie organizačno-správne

**Zodpovedná osoba:**

Bc. Jana Sakalová

**Cieľ:****1 Zabezpečiť efektívne plnenie zákonných požiadaviek na archiváciu dokumentov**

MÚ : Výsledku MÚ : počet dní		A Priemerná doba na vybavenie jednej externej žiadosti o vydanie archivovaného dokumentu			
Rok	Bázický rok	R - 1 2016	R 2017	R + 1 2018	R + 2 2019
Plán		30	30	30	30
Skutočnosť		10			
MÚ : Výsledku MÚ : počet dní		B Priemerná doba na vybavenie jednej internej žiadosti o vydanie archivovaného dokumentu			
Rok	Bázický rok	R - 1 2016	R 2017	R + 1 2018	R + 2 2019
Plán		7	7	7	7
Skutočnosť		1			

**003.09 - Mestský informačný systém****Zámer:**

Jednotný, bezpečný a spoľahlivý informačný systém

**Komentár k projektu/prvku:**

Zabezpečenie užívateľov PC po hardvérovej a softvérovej stránke vrátane poradenstva, údržby výpočtovej techniky, správy servera, zabezpečenie informačného systému z pohľadu bezpečnosti a ochrany

**Zodpovedný útvar:**

informatik

**Zodpovedná osoba:**

Ing. Peter Michút

**Cieľ:****1 Obnova pracovných staníc**

MÚ : Výsledku MÚ : ks		A Počet obnovených pracovných staníc			
Rok	Bázický rok	R - 1 2016	R 2017	R + 1 2018	R + 2 2019
Plán		10	10	10	10
Skutočnosť		5			

**Cieľ:****2 Zabezpečiť výkonné informačné prostredie pre zamestnancov MsÚ**

MÚ : Výsledku MÚ : ks		A Počet spravovaných PC			
Rok	Bázický rok	R - 1 2016	R 2017	R + 1 2018	R + 2 2019
Plán		40	40	40	40
Skutočnosť		50			
MÚ : Výsledku MÚ : ks		B Počet spravovaných programových modulov			
Rok	Bázický rok	R - 1 2016	R 2017	R + 1 2018	R + 2 2019
Plán		17	20	20	20
Skutočnosť		20			

**Cieľ:****3 Zabezpečiť kopírovaciu a telekomunikačnú techniku pre efektívnu prácu zamestnancov MsÚ**

MÚ : Výsledku MÚ : ks		A Počet periférnych zariadení			
Rok	Bázický rok	R - 1 2016	R 2017	R + 1 2018	R + 2 2019
Plán		40	40	40	40
Skutočnosť		40			
MÚ : Výsledku MÚ : ks		B Počet spravovaných telefónnych prípojek (pevných aj mobilných)			
Rok	Bázický rok	R - 1 2016	R 2017	R + 1 2018	R + 2 2019
Plán		35	35	35	35
Skutočnosť		35+15			

**003.10 - Autodoprava****Zámer:**

Efektívna a flexibilná autoprevádzka mestského úradu

**Komentár k projektu/prvku:**

Zabezpečenie servisu a údržby 2 osobných áut pre potreby MsÚ, rozpis jász pre vodičov, evidencia nákupu pohonných hmôt, sledovanie ich spotreby, poistenie.

**Zodpovedný útvar:**

oddelenie organizačno-správne

**Zodpovedná osoba:**

Dagmar Kukulíková

**Ciel:****1 Zabezpečiť bezproblémové a flexibilné fungovanie vozového parku MsÚ a dodržanie povinnosti preskúšania vodičov**

MÚ : Výsledku MÚ : počet preskúšaní		A Počet preskúšaní vodičov, ktorí využívajú služobné motorové vozidlá			
Rok	Bázičný rok	R - 1 2016	R 2017	R + 1 2018	R + 2 2019
Plán		1	0	1	0
Skutočnosť		1			
MÚ : Výsledku MÚ : počet prehládok		B Dodržanie bezpečnosti prevádzky vozidla povinnými prehladkami			
Rok	Bázičný rok	R - 1 2016	R 2017	R + 1 2018	R + 2 2019
Plán		1	1	1	1
Skutočnosť		0			
MÚ : Výsledku MÚ : ks		C Počet prevádzkovaných automobilov pre MsÚ			
Rok	Bázičný rok	R - 1 2016	R 2017	R + 1 2018	R + 2 2019
Plán		2	2	2	2
Skutočnosť		2			

**004 - Služby občanom****Zámer:**

Maximálne kvalitné a flexibilné služby mesta Bytča pre všetkých obyvateľov a podnikateľov v meste

**Komentár k projektu/prvku:****Zodpovedný útvar:**

oddelenie organizačno-správne, oddelenie výstavby a životného prostredia, oddelenie regionálneho rozvoja

**Zodpovedná osoba:**

Šichmanová, Sakalová, Ing. Beníček, Horvát

**004.01 - Činnosť matriky****Zámer:**

Kvalitné vykonávanie matričných činností

**Komentár k projektu/prvku:**

Vedenie rodnej, sobášnej a úmrtnej knihy, vydávanie výpisov z matričných kníh, prijímanie dokladov na uzavretie manželstva, zúčastňovanie sa na obrade uzavretia manželstva pred matričným úradom, vyhotovovanie výpisov z matrik na plnenie výmeny matrik podľa medzinárodných zmlúv, oznamovacia povinnosť, vyberanie správnych poplatkov od žiadateľov za vykonávanie úkonov podľa osobitných predpisov, vydávanie matričných dokladov na základe podkladov Štátneho archívu v Bytči, vyberanie správnych poplatkov od žiadateľov za vykonávanie úkonov za Štátny archív v Bytči, vykonávanie a opravy údajov v REG OB.

**Zodpovedný útvar:**

oddelenie organizačno-správne

**Zodpovedná osoba:**

Jarmila Šichmanová

**Ciel:****1 Zabezpečiť činnosť matriky**

MÚ : Výsledku MÚ : ks		A Priemerný počet úkonov vykonaných matrikou za rok			
Rok	Bázičný rok	R - 1 2016	R 2017	R + 1 2018	R + 2 2019
Plán		2400	2400	2400	2400
Skutočnosť		1493			
MÚ : Výsledku MÚ : minúty		B Poskytovateľ kvalitnú a flexibilnú matričnú činnosť pre občanov			
Rok	Bázičný rok	R - 1 2016	R 2017	R + 1 2018	R + 2 2019
Plán		30	30	30	30
Skutočnosť		30			

**004.02 - Klientske služby****Zámer:**

Kvalitné vykonávanie služieb občanom

**Komentár k projektu/prvku:****Zodpovedný útvar:**

oddelenie organizačno-správne, oddelenie výstavby a životného prostredia, oddelenie regionálneho rozvoja

**Zodpovedná osoba:**

Jana Sakalová, Ing. Dušan Beníček, Vojtech Horvát

**004.02.01 - Osvedčovanie listín a podpisov****Komentár k projektu/prvku:**

Osvedčovanie podpisov a fotokópií listín v zmysle zákona č. 599/2001 Z.z. ako výkon samosprávnej funkcie mesta, zápisy do knihy osvedčení, výber správneho poplatku, výpis z registra trestov, výpis z registra trestov ako aj výber správneho poplatku za overenie listín v žiarosti

**Zodpovedný útvar:**

oddelenie organizačno-správne

**Zodpovedná osoba:**

Bc. Jana Sakalová

**Ciel:****1 Zabezpečiť promptné osvedčenie listín a podpisov pre obyvateľov mesta**

M1 : Výsledku M1 : %		A Percento klientov nevybavených na počkanie			
Rok	Bázičský rok	R - 1 2016	R 2017	R + 1 2018	R + 2 2019
Plán		0	0	0	0
Skutočnosť		0			
M2 : Výsledku M2 : minúty		B Maximálna časová záťaž občana pri jednom osvedčení			
Rok	Bázičský rok	R - 1 2016	R 2017	R + 1 2018	R + 2 2019
Plán		15	15	15	15
Skutočnosť		7			

**004.02.02 - Rybárske listky****Komentár k projektu/prvku:**

Výdaj rybárskych lístkov pre žiadateľov

**Zodpovedný útvar:**

oddelenie výstavby a životného prostredia

**Zodpovedná osoba:**

Ing. Dušan Beniček

**Ciel:****1 Zabezpečiť spoľahlivé a správne vydávanie rybárskych lístov**

M1 : Výsledku M1 : minúty		A Maximálny čas potrebný na vydanie rybárskeho lístka			
Rok	Bázičský rok	R - 1 2016	R 2017	R + 1 2018	R + 2 2019
Plán		20	20	20	20
Skutočnosť		20			

**004.02.03 - Služby podnikateľom****Komentár k projektu/prvku:**

Evidencia oznámení o prevádzkovom čase, vydávanie rozhodnutí o prevádzkovom čase, evidencia podnikateľov a prevádzok, vydávanie licencií na prevádzku výherných prístrojov, vykonávanie dozoru dodržiavanie licencie a prevádzkovanie výherných prístrojov.

**Zodpovedný útvar:**

oddelenie regionálneho rozvoja

**Zodpovedná osoba:**

Vojtech Horvát

**Ciel:****1 Zabezpečiť rýchle administratívne úkony podľa požiadaviek právnických a fyzických osôb podnikajúcich v meste**

M1 : Výsledku M1 : dni		A Maximálny čas potrebný na vydanie licencie na prevádzku výherných prístrojov pri úplných žiadostiach			
Rok	Bázičský rok	R - 1 2016	R 2017	R + 1 2018	R + 2 2019
Plán		10	10	10	10
Skutočnosť		7			
M2 : Výsledku M2 : dni		B Čas potrebný na vydanie rozhodnutia od podania žiadosti, u ktorých nie sú pre konanie potrebné ďalšie stanoviská			
Rok	Bázičský rok	R - 1 2016	R 2017	R + 1 2018	R + 2 2019
Plán		20	20	20	20
Skutočnosť		14			

**004.03 - Evidencie****Zámer:**

Kompletné a prehľadné evidencie

**Komentár k projektu/prvku:****Zodpovedný útvar:**

oddelenie organizačno-správne, finančné oddelenie, oddelenie regionálneho rozvoja

**Zodpovedná osoba:**

Eva Šamánková, Barbora Hudecová, Bc. Juraj Šúkala

**004.03.01 - Evidencia obyvateľstva a register obyvateľstva****Komentár k projektu/prvku:**

Evidencia obyvateľstva, ktorá sa vykonáva v zmysle zákona č. 253/1998 Z.z. v platnom znení

**Zodpovedný útvar:**

oddelenie organizačno-správne

**Zodpovedná osoba:**

Eva Šamánková

**Cieľ:****1 Zabezpečiť promptnú a flexibilnú evidenciu obyvateľov mesta**

MÚ : Výsledku MÚ : dni		A Priemerný čas na vykonanie dožiadaní a príslušnej agendy			
Rok	Bázičkový rok	R - 1 2016	R 2017	R + 1 2018	R + 2 2019
Plán		6	6	6	6
Skutočnosť		6			

**004.03.02 - Evidencia ulíc, verejných priestranstiev a budov****Komentár k projektu/prvku:**

Evidencia budov, ulíc, určovanie názvov ulíc a verejných priestranstiev, určovanie a evidencie súpisných a orientačných čísel rodinných a bytových domov, novostavieb v súlade s legislatívou.

**Zodpovedný útvar:**

oddelenie regionálneho rozvoja

**Zodpovedná osoba:**

Bc. Juraj Šúkala

**Cieľ:****1 Zabezpečiť promptné služby pri vydávaní súpisných čísel obyvateľom mesta**

MÚ : Výsledku MÚ : dni		A Maximálny čas potrebný pre vydanie rozhodnutia o určení súpisného čísla od prijatia podnetu			
Rok	Bázičkový rok	R - 1 2016	R 2017	R + 1 2018	R + 2 2019
Plán		30	30	30	30
Skutočnosť		30			

  

MÚ : Výsledku MÚ : ks		B Počet vydaných súpisných čísel			
Rok	Bázičkový rok	R - 1 2016	R 2017	R + 1 2018	R + 2 2019
Plán		45	45	45	45
Skutočnosť		33			

**004.03.03 - Evidencia chovu zvierat****Komentár k projektu/prvku:**

Evidencia psov na území mesta. Každý držiteľ psa na území mesta je povinný psa prihlásiť, resp. odhlásiť z evidencie a uhradiť daň za psa v zmysle schváleného VZN.

**Zodpovedný útvar:**

finančné oddelenie

**Zodpovedná osoba:**

Lúbia Hofericová

**Cieľ:****1 Zabezpečiť presnú evidenciu všetkých určených druhov zvierat na území mesta**

MÚ : Výsledku MÚ : ks		A Počet evidovaných psov			
Rok	Bázičkový rok	R - 1 2016	R 2017	R + 1 2018	R + 2 2019
Plán		1100	1000	1000	1000
Skutočnosť		959			

  

MÚ : Výsledku MÚ : minúty		B Maximálny čas potrebný na vykonanie evidencie psov			
Rok	Bázičkový rok	R - 1 2016	R 2017	R + 1 2018	R + 2 2019
Plán		10	10	10	10
Skutočnosť		10			

  

MÚ : Výsledku MÚ : ks		C Vyhотовovanie podkladov pre mestskú políciu potrebných na vykonanie kontroly dŕžby psov			
Rok	Bázičkový rok	R - 1 2016	R 2017	R + 1 2018	R + 2 2019
Plán		6	6	6	4
Skutočnosť		2			

**004.04 - Organizácia občianskych obradov a iných významných udalostí****Zámer:**

Najdôležitejšie okamihy v živote občanov mesta na vysokej spoločenskej úrovni

**Komentár k projektu/prvku:**

Organizačno-materiálové zabezpečenie občianskych obradov, prijatí v obradnej sále, KD v Bytči a ostatné spoločenské podujatia na pôde mesta.

**Zodpovedný útvar:**

sekretariát primátora

**Zodpovedná osoba:**

Mgr. Mária Klučiarová

**Cieľ:****1 Formou spomienkových podujatí pripomínať si historické udalosti (SNP, významné výročia mesta a pod.)**

MÚ : Výsledku MÚ : ks		A Počet podujatí na pripomenutie významných dní a tém			
Rok	Bázičkový rok	R - 1 2016	R 2017	R + 1 2018	R + 2 2019
Plán		1	1	1	1
Skutočnosť		0			

**Ciel:****2 Zabezpečiť dôstojnú organizáciu všetkých druhov občianskych obrádov a ostatných významných udalostí**

MÚ : Výsledku MÚ : ks		A Predpokladaný počet občianskych pohrebov za rok			
Rok	Bázičkový rok	R - 1 2016	R 2017	R + 1 2018	R + 2 2019
Plán		1	1	1	1
Skutočnosť		2			
MÚ : Výsledku MÚ : ks		B Predpokladaný počet ostatných významných udalostí (prijatie maturantov, ...)			
Rok	Bázičkový rok	R - 1 2016	R 2017	R + 1 2018	R + 2 2019
Plán		1	1	1	1
Skutočnosť		1			
MÚ : Výsledku MÚ : ks		C Predpokladaný počet sobášov za rok			
Rok	Bázičkový rok	R - 1 2016	R 2017	R + 1 2018	R + 2 2019
Plán		35	35	35	35
Skutočnosť		20			

**004.05 - Úradná informačná tabuľa, služby informátora****Zámer:**

Činnosť samosprávy prístupná pre širokú verejnosť

**Komentár k projektu/prvku:**

Povinné zverejňovanie rozhodnutí mesta, schválených MZ a rôznych rozhodnutí, oznámení a iných dokumentov zverejňovaných v zmysle platnej legislatívy.

**Zodpovedný útvar:**

oddelenie regionálneho rozvoja

**Zodpovedná osoba:**

Lenka Bieliková

**Ciel:****1 Zabezpečiť promptné informovanie občanov mesta**

MÚ : Výsledku MÚ : hodiny		A Doba aktualizácie informačnej tabule			
Rok	Bázičkový rok	R - 1 2016	R 2017	R + 1 2018	R + 2 2019
Plán		24	24	24	24
Skutočnosť		24			
MÚ : Výsledku MÚ : ks		B Počet vyvesených oznámení za rok			
Rok	Bázičkový rok	R - 1 2016	R 2017	R + 1 2018	R + 2 2019
Plán		420	520	520	520
Skutočnosť		270			

**005 - Bezpečnosť, právo a poriadok****Zámer:**

Bezpečné ulice pre všetkých obyvateľov a návštevníkov mesta Bytča, maximálna ochrana majetku a životného prostredia

**Komentár k projektu/prvku:****Zodpovedný útvar:**

Mestská polícia

**Zodpovedná osoba:**

Marek Smetana

**005.01 - Verejný poriadok a bezpečnosť****Zámer:**

Bezpečný chránený život, majetok a verejný poriadok mesta Bytča

**Komentár k projektu/prvku:**

Ochrana života, zdravia a majetku obyvateľov mesta Bytča, prímestských častí a obcí, s ktorými má Mestský úrad Bytča uzatvorenú zmluvu o spolupráci a zabezpečenie verejného poriadku podľa miestnej a vecnej príslušnosti. Dodržiavanie VZN č. 2/2009 o používaní alkoholických nápojov na verejnosti ako aj kontrola osôb maloletých a mladistvých pri požití alkoholu. Dodržiavanie zákona č. 8/2009 Z.z. o cestnej premávke. Prevencia a preventívne projekty. Zabezpečovanie športových, kultúrnych a verejných podujatí. Zabezpečenie kontroly VZN č. 8/2008 o chove psov na území mesta. Spolupráca so samosprávami, organizáciami a médiami.

**Zodpovedný útvar:**

Mestská polícia

**Zodpovedná osoba:**

Marek Smetana

**Ciel:****1 Monitorovanie bezpečnostnej situácie a prijímanie neodkladných opatrení k jej zlepšovaniu, zabraňovanie protiprávneho a protispoločenského konania.**

MÚ : Výsledku MÚ : hodiny		A Počet odslužených hodín pri vykonávaní monitorovania bezpečnostnej situácie v meste a v prímestských častiach			
Rok	Bázičkový rok	R - 1 2016	R 2017	R + 1 2018	R + 2 2019
Plán		35040	17520	17520	17520
Skutočnosť		8760			



**Cieľ:****2 Kontrola požívania alkoholických nápojov maloletými a mladistvými a dodržiavanie VZN č. 2/2009.**

MÚ : Výsledku MÚ : hodiny		A Počet odslužených hodín pri kontrolovaní používania alkoholických nápojov na verejnosti v rámci VZN č. 2/2009			
Rok	Bázičský rok	R - 1 2016	R 2017	R + 1 2018	R + 2 2019
Plán		10752	160	160	160
Skutočnosť		80			

**Cieľ:****3 Kontrola dodržiavania zákona o cestnej premávke ako aj účastníkov cestnej premávky v rámci vecnej a miestnej príslušnosti.**

MÚ : Výsledku MÚ : hodiny		A Počet odslužených hodín pri kontrole dodržiavania zákona o cestnej premávke			
Rok	Bázičský rok	R - 1 2016	R 2017	R + 1 2018	R + 2 2019
Plán		5380	5380	5380	5380
Skutočnosť		2690			

**Cieľ:****4 Zlepšenie bezpečnostnej situácie v rámci celého okresu Bytča.**

MÚ : Výsledku MÚ : hodiny		A Počet odslužených hodín za účelom zlepšenia bezpečnostnej situácie v rámci celého okresu Bytča			
Rok	Bázičský rok	R - 1 2016	R 2017	R + 1 2018	R + 2 2019
Plán		200	200	200	200
Skutočnosť		100			

**Cieľ:****5 Prevencia je v súčasnej dobe najdôležitejší ukazovateľ pre zabráňovanie páchania protispoločenského konania.**

MÚ : Výsledku MÚ : hodiny		A Počet odslužených hodín v rámci prevencie pre zabráňovanie páchania protispoločenského konania.			
Rok	Bázičský rok	R - 1 2016	R 2017	R + 1 2018	R + 2 2019
Plán		150	150	150	150
Skutočnosť		75			

**Cieľ:****6 Zabezpečenie všetkých druhov podujatí tak, aby nedochádzalo k narušeniu verejného poriadku.**

MÚ : Výsledku MÚ : hodiny		A Počet odslužených hodín pri zabezpečovaní rôznych druhov podujatí			
Rok	Bázičský rok	R - 1 2016	R 2017	R + 1 2018	R + 2 2019
Plán		190	190	190	190
Skutočnosť		95			

**Cieľ:****7 Pravidelnými kontrolami zabezpečiť držbu a chov psov v rámci vecnej príslušnosti.**

MÚ : Výsledku MÚ : ks		A Počet vykonaných akcií			
Rok	Bázičský rok	R - 1 2016	R 2017	R + 1 2018	R + 2 2019
Plán		10	10	10	10
Skutočnosť		5			

**Cieľ:****8 Vylepšovanie a profilovanie profesionálneho príslušníka Mestskej polície.**

MÚ : Výsledku MÚ : hodiny		A Počet odslužených hodín			
Rok	Bázičský rok	R - 1 2016	R 2017	R + 1 2018	R + 2 2019
Plán		50	50	50	50
Skutočnosť		25			

**005.02 - Civilná ochrana****Zámer:**

Prípravenosť mesta v čase krízovej situácie

**Komentár k projektu/prvku:**

Zabezpečenie plnenia zákonných povinností Mesta Bytča na úseku civilnej ochrany vyplývajúcich z platnej legislatívy.

**Zodpovedný útvar:**

oddelenie organizačno-správne

**Zodpovedná osoba:**

Helena Horvátová

**Ciel:****1 Zabezpečiť komplexnú krízovú ochranu a manažment v prípade mimoriadnych udalostí**

MÚ : Výsledku MÚ : %		A Percento plnenia zákonných požiadaviek			
Rok	Bázičský rok	R - 1 2016	R 2017	R + 1 2018	R + 2 2019
Plán		100	100	100	100
Skutočnosť		100			
MÚ : Výstupu MÚ : áno/nie		B Aktualizovanie plánu ochrany mesta			
Rok	Bázičský rok	R - 1 2016	R 2017	R + 1 2018	R + 2 2019
Plán		áno	áno	áno	áno
Skutočnosť		áno			

**005.03 - Ochrana pred požiarmi****Zámer:**

Minimálne riziko vzniku požiarov

**Komentár k projektu/prvku:**

Aktivita zahŕňa plnenie zákonných povinností mesta vyplývajúcich z platnej legislatívy na úseku ochrany pred požiarmi, podporovanie činnosti mladých hasičov (súťaže, výcviky, ...), zabezpečenie údržby a skúšok sirény.

**Zodpovedný útvar:**

oddelenie organizačno-správne

**Zodpovedná osoba:**

Peter Svetlošák

**Ciel:****1 Podporovať a rozvíjať činnosť mestských hasičských zborov**

MÚ : Výsledku MÚ : ks		A Počet členov MHZ			
Rok	Bázičský rok	R - 1 2016	R 2017	R + 1 2018	R + 2 2019
Plán		370	350	350	350
Skutočnosť		350			
MÚ : Výsledku MÚ : ks		B Počet prevádzkovaných automobilov a hasičskej techniky			
Rok	Bázičský rok	R - 1 2016	R 2017	R + 1 2018	R + 2 2019
Plán		35	35	35	35
Skutočnosť		35			

**006 - Odpadové a vodné hospodárstvo****Zámer:**

Adresný a finančne vyrovnaný systém odpadového hospodárstva, kladúci dôraz na zachovanie a ochranu životného prostredia.

**Komentár k projektu/prvku:****Zodpovedný útvar:**

oddelenie výstavby a životného prostredia

**Zodpovedná osoba:**

Ing. Beniček, Bc. I. Sakalová

**006.01 - Zvoz, odvoz a zneškodňovanie odpadu****Zámer:**

Pravidelná a ekologická likvidácia odpadov v meste Bytča

**Komentár k projektu/prvku:**

V zmysle zákona č. 223/2001 Z. z. o odpadoch v znení neskorších predpisov je mesto povinné v plnej miere zabezpečovať likvidáciu komunálneho odpadu na svojom území od fyzických a právnických osôb. Podľa § 39 ods. 14 zákona o odpadoch je mesto povinné zaviesť separovaný zber plastov, kovov, papiera, skla a biologicky rozložiteľných odpadov. Pre mesto vyplýva úloha postupne vytvoriť také podmienky, aby sa všetci obyvatelia mohli zapojiť do separovaného zberu. Zber, vývoz a uloženie komunálneho odpadu sa realizuje z rôznych druhov zberných nádob: plastové vrecia, 110 l, 240 l, 1 100 l, veľkokapacitné kontajnery, uličné odpadové nádoby a nádoby na separovaný zber papiera, skla, plastov.

**Zodpovedný útvar:**

oddelenie výstavby a životného prostredia

**Zodpovedná osoba:**

Ing. Dušan Beniček

**Ciel:****1 Zabezpečiť nákladovo efektívny zvoz a odvoz odpadov rešpektujúci potreby obyvateľov.**

MÚ : Výsledku MÚ : tony		A Objem zvezeného a odvezeného odpadu za rok			
Rok	Bázičský rok	R - 1 2016	R 2017	R + 1 2018	R + 2 2019
Plán		3300	cca 3000	cca 3000	cca 3000
Skutočnosť		2189			

**Ciel:****2 Zabezpečiť mimoriadny zvoz a odvoz odpadu - akcia "Jar - Jeseň"**

MÚ : Výsledku MÚ : ks		A Počet poskytnutých špeciálnych kontajnerov			
Rok	Bázičský rok	R - 1 2016	R 2017	R + 1 2018	R + 2 2019
Plán		120	120	120	120
Skutočnosť		60			

**Ciel:****3 Zvýšiť stupeň ochrany životného prostredia formou separovaného zberu odpadu**

MÚ : Výsledku MÚ : tony		A Objem zvezeného a odvezeného separovaného odpadu za rok			
Rok	Bázičský rok	R - 1 2016	R 2017	R + 1 2018	R + 2 2019
Plán		170	180	180	180
Skutočnosť		80			

**006.02 - Vodné hospodárstvo****Zámer:**

Zásobovanie obyvateľstva vodou - mestská časť Hrabové, mestská časť Pšurnovice, mestská časť Mikšová - Beňov.

**Komentár k projektu/prvku:**

Úprava vody v mestskej časti Hrabové, starostlivosť o vodný zdroj, v prípade nedostatku vody zabezpečenie pitnej vody dovozom v cisternách, sledovanie odberu podzemnej vody zo zdroja, sledovanie odberu vody na meračoch u jednotlivých spotrebiteľov vody a následné vyúčtovanie poplatku za spotrebovanú vodu v zmysle uz. MZ č. 58/2008.

**Zodpovedný útvar:**

oddelenie výstavby a životného prostredia

**Zodpovedná osoba:**

Bc. Ľubica Sakalová

**Ciel:****1 Zabezpečiť pitnú vodu**

MÚ : Výsledku MÚ : ks		A Počet dovezených cistern s pitnou vodou za rok			
Rok	Bázičský rok	R - 1 2016	R 2017	R + 1 2018	R + 2 2019
Plán		25	25	25	25
Skutočnosť		2			

  

MÚ : Výsledku MÚ : ks		B Počet vykonaných odberov vzoriek vody			
Rok	Bázičský rok	R - 1 2016	R 2017	R + 1 2018	R + 2 2019
Plán		10	10	10	10
Skutočnosť		2			

**007 - Miestne komunikácie, verejné priestranstvá, zeleň a verejné osvetlenie****Zámer:**

Bezpečné a pravidelne udržiavané miestne komunikácie, verejná zeleň, verejné osvetlenie, mestský rozhlas a verejné priestranstvá. Zabezpečenie prevádzky mestskej náučnej verejného WC a autobusovej dopravy

**Komentár k projektu/prvku:**

Bezpečné a pravidelne udržiavané miestne komunikácie, údržba verejnej zelene, verejného osvetlenia a ostatných verejných priestranstiev. Prevádzkovanie a údržba verejného osvetlenia a mestského rozhlasu v meste a príslušných obciach. Zabezpečenie prevádzky mestskej plavárne, verejného WC, autobusovej dopravy a ostatných služieb pre občanov mesta Bytča.

**Zodpovedný útvar:**

príspevková organizácia - Technické služby mesta Bytča

**Zodpovedná osoba:**

Daniel Cigánik

**007.01 - Správa a údržba miestnych komunikácií****Zámer:**

Bezpečná a pohodlná cestná premávka, čisté a udržiavané chodníky a verejné priestranstvá.

**Komentár k projektu/prvku:**

Zabezpečenie bežnej zimnej údržby MK (letnej aj zimnej), chodníkov, odstavňových plôch, lávok, ručné čistenie, zametanie, kropenie chodníkov, odstavňových a spevnených plôch, vyprázdňovanie košov. Zabezpečenie funkčnosti a účelnosti zariadení dopravných priestorov mestských komunikácií (dopravné značenia, kanalizačné vpúšte), starostlivosť o vodný tok cez mesto Bytča.

Uvedené vykonáva pre mesto príspevková organizácia mesta Bytča - Technické služby mesta Bytča.

**Zodpovedný útvar:**

príspevková organizácia - Technické služby mesta Bytča

**Zodpovedná osoba:**

Daniel Cigánik

**Cieľ:****1 Zabezpečiť bezpečnosť cestnej premávky počas zimných mesiacov**

MÚ : Výsledku MÚ : km		A Dĺžka odhrňaných a udržiavaných MK, chodníkov a plôch parkovísk spolu			
Rok	Bázičský rok	R - 1 2016	R 2017	R + 1 2018	R + 2 2019
Plán		50,80	51	51,5	51,5
Skutočnosť		50,80			
MÚ : Výsledku MÚ : km		B Dĺžka posypaných komunikácií			
Rok	Bázičský rok	R - 1 2016	R 2017	R + 1 2018	R + 2 2019
Plán		31	31,5	32	32
Skutočnosť		31			

**Cieľ:****2 Zabezpečiť pravidelnú údržbu a čistenie verejných priestranstiev a chodníkov**

MÚ : Výsledku MÚ : m²		A Plocha udržiavaných verejných priestranstiev spolu (chodníky, odstavne a spevnené plochy)			
Rok	Bázičský rok	R - 1 2016	R 2017	R + 1 2018	R + 2 2019
Plán		17000	17000	17000	17000
Skutočnosť		17000			
MÚ : Výsledku MÚ : ks		B Počet opravených a obnovených dopravných značení			
Rok	Bázičský rok	R - 1 2016	R 2017	R + 1 2018	R + 2 2019
Plán		65	65	70	70
Skutočnosť		29			

**007.02 - Správa a údržba verejnej zelene****Zámer:**

Bytča - mesto zelene. Zabezpečiť starostlivosť o verejnú zeleň mesta Bytča.

**Komentár k projektu/prvku:**

Údržba verejnej zelene - kosenie, strihanie, hrabanie a odvoz zeleného odpadu.

**Zodpovedný útvar:**

príspevková organizácia - Technické služby mesta Bytče

**Zodpovedná osoba:**

Daniel Cigánik

**Cieľ:****1 Zabezpečiť starostlivosť o stromovú, kríkovú vegetáciu a o zatravnené plochy pri miestnych komunikáciách**

MÚ : Výsledku MÚ : frekvencia		A Frekvencia výchovného a bezpečnostného rezu koruny stromov, rez a omladzovanie kríkovej vegetácie za rok			
Rok	Bázičský rok	R - 1 2016	R 2017	R + 1 2018	R + 2 2019
Plán		2	2	2	2
Skutočnosť		1			
MÚ : Výsledku MÚ : ks		B Počet kosieb ostatnej zelene			
Rok	Bázičský rok	R - 1 2016	R 2017	R + 1 2018	R + 2 2019
Plán		3	4	4	4
Skutočnosť		2			
MÚ : Výsledku MÚ : ks		C Počet kosieb reprezentačnej zelene			
Rok	Bázičský rok	R - 1 2016	R 2017	R + 1 2018	R + 2 2019
Plán		10	10	10	10
Skutočnosť		4			

**007.03 - Správa a údržba verejného osvetlenia a rozhlasu****Zámer:**

Efektívna a hospodárna prevádzka verejného rozhlasu a verejného osvetlenia v meste Bytča a príslušných mestských častiach, bezpečný pohyb občanov v meste v nočných hodinách, ochrana objektov a majetku občanov proti trestnej činnosti.

**Komentár k projektu/prvku:**

Funkčná sieť mestského rozhlasu potrebná na poskytovanie informácií občanom v meste. Údržba a prevádzka verejného osvetlenia v meste, rozširovanie a rekonštrukcie existujúcej siete verejného osvetlenia podľa požiadaviek mesta Bytča.

**Zodpovedný útvar:**

príspevková organizácia - Technické služby mesta Bytče

**Zodpovedná osoba:**

Daniel Cigánik

**Ciel:****1 Zabezpečiť operatívne odstraňovanie nedostatkov a porúch verejného osvetlenia**

MÚ : Výsledku		A Doba odstránenia poruchy od diagnostiky chyby			
MĽ : hodiny					
Rok	Bázičský rok	R - 1 2016	R 2017	R + 1 2018	R + 2 2019
Plán		24	24	24	24
Skutočnosť		24			

**007.04 - Verejné hygienické zariadenie****Zámer:**

Umožniť obyvateľom a návštevníkom mesta vykonávanie prirodzených biologických potrieb a osobnej hygieny ako neoddeliteľnú súčasť života.

**Komentár k projektu/prvku:**

Prevádzkovanie verejného hygienického zariadenia, t.j. udržiavať zariadenie v hygienicky nezávadnom stave pre vykonávanie prirodzených biologických potrieb a osobnej hygieny návštevníkov.

**Zodpovedný útvar:**

príspevková organizácia - Technické služby mesta Bytča

**Zodpovedná osoba:**

Daniel Cigánik

**Ciel:****1 Umožniť širokej verejnosti vykonávanie prirodzených biologických potrieb**

MÚ : Výsledku		A Predpokladaná návštevnosť hygienického zariadenia za rok			
MĽ : počet osôb					
Rok	Bázičský rok	R - 1 2016	R 2017	R + 1 2018	R + 2 2019
Plán		5000	4800	4900	5000
Skutočnosť		2520			

**007.05 - Služby pre obyvateľstvo, správa pohrebísk****Zámer:**

Efektívna a hospodárna prevádzka mestskej plavárne a autobusovej prepravy - služby pre obyvateľov mesta Bytča, správa pohrebísk na území Mesta Bytča.

**Komentár k projektu/prvku:**

Prevádzkovanie mestskej plavárne t.j. udržiavanie a starostlivosť objektu zariadenia mestskej plavárne v stave vyhovujúcom všetkým potrebným predpisom na prevádzku tohto zariadenia za účelom dosiahnutia maximálneho počtu spokojných návštevníkov.

Efektívne využívanie autobusovej dopravy pre obyvateľov mesta Bytča.

Kompletné administratívne služby TSM na zabezpečenie všetkých aktivít v predchádzajúcich podprogramoch - riadenie, plánovanie, rozpočtovníctvo, účtovníctvo, vedenie daňovej agendy, koordinácia činnosť, vedenie evidencií, informačná a archivačná činnosť.

**Zodpovedný útvar:**

príspevková organizácia - Technické služby mesta Bytča

**Zodpovedná osoba:**

Daniel Cigánik, Ľubomír Hrobárik

**Ciel:****1 Zabezpečiť využívanie mestskej plavárne**

MÚ : Výsledku		A Celkový počet návštevníkov počas sezóny			
MĽ : počet návštevníkov					
Rok	Bázičský rok	R - 1 2016	R 2017	R + 1 2018	R + 2 2019
Plán		7500	7500	7600	7700
Skutočnosť		0			

**Ciel:****2 Zabezpečiť využívanie autobusovej dopravy**

MÚ : Výsledku		A Počet najazdených km spolu ročne			
MĽ : km					
Rok	Bázičský rok	R - 1 2016	R 2017	R + 1 2018	R + 2 2019
Plán		65000	70000	70000	70000
Skutočnosť		30515			

**Ciel:****3 Správa pohrebísk**

MÚ : Výsledku		A Počet kosieb zelene na cintorínoch			
MĽ : ks					
Rok	Bázičský rok	R - 1 2016	R 2017	R + 1 2018	R + 2 2019
Plán		5	6	6	6
Skutočnosť		3			
MÚ : Výsledku		B Počet pohrebív v integrovaných obciach			
MĽ : ks					
Rok	Bázičský rok	R - 1 2016	R 2017	R + 1 2018	R + 2 2019
Plán		40	55	55	60
Skutočnosť		23			
MÚ : Výsledku		C Počet pohrebív v meste Bytča			
MĽ : ks					
Rok	Bázičský rok	R - 1 2016	R 2017	R + 1 2018	R + 2 2019
Plán		90	60	60	65
Skutočnosť		27			

**007.06 - Manažment, administratíva, správa majetku****Zámer:**

Efektívny manažment a administratíva prispievajúca k dosahovaniu zámerov a plneniu cieľov. Efektívne využívanie budovy a ostatného majetku TSM Bytča s minimálnymi prevádzkovými nákladmi a maximálnou hospodárnosťou.

**Komentár k projektu/prvku:**

Kompletné administratívne služby TSM na zabezpečenie všetkých aktivít v predchádzajúcich podprogramoch - riadenie, plánovanie, rozpočtovníctvo, účtovníctvo, vedenie daňovej agendy, koordinácia činnosť, vedenie evidencií, informačná a archivačná činnosť.

**Zodpovedný útvar:**

príspevková organizácia - Technické služby mesta Bytča

**Zodpovedná osoba:**

Daniel Cigánik

**Ciel:****1 Zabezpečiť vykonávanie verejnoprospešných služieb**

MÚ : Výsledku M.J : ks		A Celkový počet zabezpečovaných verejnoprospesných činností			
Rok	Bázický rok	R - 1 2016	R 2017	R + 1 2018	R + 2 2019
Plán		6	6	6	6
Skutočnosť		6			
MÚ : Výsledku M.J : %		B Maximalizovanie obsadenia prenajatých priestorov budovy a areálu technických služieb mesta			
Rok	Bázický rok	R - 1 2016	R 2017	R + 1 2018	R + 2 2019
Plán		100	100	100	100
Skutočnosť		50			

#### **007.07 - Zber BRO**

##### **Zámer:**

Vytváranie a ochrana zdravých podmienok spôsobu života a práce obyvateľov mesta s cieľom chrániť životné prostredie a zabezpečiť čistotu a poriadok na území mesta

##### **Komentár k projektu/prvku:**

Zber a vývoz BRO z rodinných a bytových domov, z verejnej zelene a sídlisk, zo záhradkárskeho osád

##### **Zodpovedný útvar:**

príspevková organizácia - Technické služby mesta Bytča

##### **Zodpovedná osoba:**

Daniel Cigárik

##### **Cieľ:**

1 Vývoz biologicky rozložiteľného odpadu z rodinných domov

MÚ : Výsledku M.J : frekvencia		A Frekvencia vývozu biologicky rozložiteľného odpadu mesačne			
Rok	Bázický rok	R - 1 2016	R 2017	R + 1 2018	R + 2 2019
Plán		2	2	2	2
Skutočnosť		2			

#### **008 - Miestne komunikácie, verejné priestranstvá a zeleň**

##### **Zámer:**

Bezpečné a pravidelne udržiavané miestne komunikácie

##### **Komentár k projektu/prvku:**

##### **Zodpovedný útvar:**

oddelenie výstavby a životného prostredia

##### **Zodpovedná osoba:**

Bc. Ľ. Sakalová, Ing. Drgoňa, Ing. Beniček

#### **008.01 - Údržba miestnych komunikácií**

##### **Zámer:**

Bezpečná, kvalitná a pohodlná cestná premávka

##### **Komentár k projektu/prvku:**

Opravy a údržba mestských komunikácií, chodníkov, odstavňových plôch, lávok, mostov, opravy a dopĺňanie dopravného značenia, oprava a údržba autobusových zastávok.

##### **Zodpovedný útvar:**

oddelenie výstavby a životného prostredia

##### **Zodpovedná osoba:**

Bc. Ľubica Sakalová

**Cieľ:****1 Zabezpečiť opravu a údržbu mestských komunikácií a dopravného značenia mestských komunikácií**

MÚ : Výsledku MÚ : ks		A Obnova a úprava zvislého dopravného značenia			
Rok	Bázičný rok	R - 1 2016	R 2017	R + 1 2018	R + 2 2019
Plán		15	10	10	10
Skutočnosť		10			
MÚ : Výsledku MÚ : m²		B Obnova vodorovného dopravného značenia			
Rok	Bázičný rok	R - 1 2016	R 2017	R + 1 2018	R + 2 2019
Plán		2500	7000	7000	7000
Skutočnosť		5100			
MÚ : Výsledku MÚ : ks		C Oprava autobusových zastávok			
Rok	Bázičný rok	R - 1 2016	R 2017	R + 1 2018	R + 2 2019
Plán		1	3	3	3
Skutočnosť		0			
MÚ : Výsledku MÚ : ks		D Počet opravených chodníkov za rok			
Rok	Bázičný rok	R - 1 2016	R 2017	R + 1 2018	R + 2 2019
Plán		3	3	3	5
Skutočnosť		0			
MÚ : Výsledku MÚ : ks		E Počet opravených vozoviek mestských komunikácií za rok			
Rok	Bázičný rok	R - 1 2016	R 2017	R + 1 2018	R + 2 2019
Plán		2	2	2	4
Skutočnosť		1			
MÚ : Výsledku MÚ : ks		F Počet upravených odstavňových plôch			
Rok	Bázičný rok	R - 1 2016	R 2017	R + 1 2018	R + 2 2019
Plán		1	1	1	2
Skutočnosť		0			

**008.02 - Výstavba miestnych komunikácií****Zámer:**

Vysokokvalitná sieť miestnych komunikácií zabezpečujúca trvalo udržateľný rozvoj mesta

**Komentár k projektu/prvku:**

Zabezpečenie budovania nových miestnych komunikácií, chodníkov a odstavňových plôch v meste Bytča a v mestských častiach.

**Zodpovedný útvar:**

oddelenie výstavby a životného prostredia

**Zodpovedná osoba:**

Ing. Drgoňa

**Cieľ:****1 Rozšíriť cieľ miestnych komunikácií, chodníkov a odstavňových plôch v meste**

MÚ : Výsledku MÚ : m²		A Plocha nových chodníkov za rok			
Rok	Bázičný rok	R - 1 2016	R 2017	R + 1 2018	R + 2 2019
Plán		200	200	200	100
Skutočnosť		460			
MÚ : Výsledku MÚ : m²		B Plocha nových mestských komunikácií za rok			
Rok	Bázičný rok	R - 1 2016	R 2017	R + 1 2018	R + 2 2019
Plán		0	0	0	0
Skutočnosť		0			
MÚ : Výsledku MÚ : m²		C Plocha vybudovaných odstavňových plôch za rok			
Rok	Bázičný rok	R - 1 2016	R 2017	R + 1 2018	R + 2 2019
Plán		0	0	0	0
Skutočnosť		0			

**008.03 - Správa a údržba verejnej zelene****Zámer:**

Bytča - mesto zelene

**Komentár k projektu/prvku:**

Údržba a zakladanie verejnej zelene a jej súčastí v zmysle uzatvorených zmlúv a objednávok.

**Zodpovedný útvar:**

oddelenie výstavby a životného prostredia

**Zodpovedná osoba:**

Ing. Dušan Beníček

**Ciel:****1 Zabezpečiť komplexnú údržbu a výsadbu mestských záhonov**

MÚ : Výsledku MÚ : m²		A Plocha udržiavaných záhonov			
Rok	Bázičkový rok	R - 1 2016	R 2017	R + 1 2018	R + 2 2019
Plán		950	950	950	950
Skutočnosť		950			
MÚ : Výsledku MÚ : ks		B Počet vysadených letničiek a cibulovín za rok			
Rok	Bázičkový rok	R - 1 2016	R 2017	R + 1 2018	R + 2 2019
Plán		2300	cca 2300	cca 2300	cca 2300
Skutočnosť		2300			

**Ciel:****2 Zabezpečiť komplexnú starostlivosť o stromy a kroviny na území mesta**

MÚ : Výsledku MÚ : ks		A Počet chemických postrekov pagaššana za rok			
Rok	Bázičkový rok	R - 1 2016	R 2017	R + 1 2018	R + 2 2019
Plán		4	4	4	4
Skutočnosť		2			
MÚ : Výsledku MÚ : ks		B Počet orezávaných stromov za rok			
Rok	Bázičkový rok	R - 1 2016	R 2017	R + 1 2018	R + 2 2019
Plán		100	80	80	80
Skutočnosť		65			
MÚ : Výsledku MÚ : m²		C Počet strihaných krovín (živých plotov) za rok			
Rok	Bázičkový rok	R - 1 2016	R 2017	R + 1 2018	R + 2 2019
Plán		50	50	50	50
Skutočnosť		50			
MÚ : Výsledku MÚ : ks		D Počet vysadených drevín za rok			
Rok	Bázičkový rok	R - 1 2016	R 2017	R + 1 2018	R + 2 2019
Plán		60	cca 60	cca 60	cca 60
Skutočnosť		48			

**009 - Prostredie pre život****Zámer:**

Atraktívne a zdravé prostredie pre život, prácu a oddych obyvateľov a návštevníkov mesta s dôrazom na znižovanie miery znečistenia a ochranu prírody a krajiny v meste Bytča a okolí.

**Komentár k projektu/prvku:****Zodpovedný útvar:**

finančné oddelenie, oddelenie výstavby a životného prostredia

**Zodpovedná osoba:**

Krajčiová, Ing. Hudcovská

**009.01 - Menšie obecné služby****Zámer:**

Čistota v meste, pomocné udržiavacie práce prostredníctvom nezamestnaných občanov v rámci menších obecných služieb a pracovníkov na čistenie verejných priestranstiev a monitorovanie kamerového systému zamestnancami so zdravotným postihnutím.

**Komentár k projektu/prvku:**

Čistenie, zametanie ulíc a verejných priestranstiev dlhodobými nezamestnanými občanmi v rámci menších obecných služieb, pracovníkmi na čistenie verejných priestranstiev, podpora zvýšenia záujmu o čítanie detí a mládeže a monitorovanie kamerového systému znevýhodnenými uchádzačmi o zamestnanie na základe uzatvorených dohôd s ÚPSVaR.

**Zodpovedný útvar:**

finančné oddelenie

**Zodpovedná osoba:**

Darina Krajčiová

**Ciel:****1 Vykonávať práce zabezpečujúce čistotu verejných priestranstiev v meste**

MÚ : Výsledku MÚ : počet uchádzačov		A Počet uchádzačov o zamestnanie zabezpečujúcich čistotu verejných priestranstiev v meste			
Rok	Bázičkový rok	R - 1 2016	R 2017	R + 1 2018	R + 2 2019
Plán		0	8	8	8
Skutočnosť		8			

**Ciel:****2 Poskytnúť pracovné príležitosti znevýhodneným uchádzačom o zamestnanie**

MÚ : Výsledku MÚ : počet uchádzačov		A Počet znevýhodnených uchádzačov monitorujúcich kamerový systém			
Rok	Bázičkový rok	R - 1 2016	R 2017	R + 1 2018	R + 2 2019
Plán		2	2	2	2
Skutočnosť		2			



**Ciel:****3 Poskytnúť pracovné príležitosti v prvom zamestnaní**

MÚ : Výsledku MĽ : ks		A Poskytnúť pracovné príležitosti v prvom zamestnaní			
Rok	Bázičný rok	R - 1 2016	R 2017	R + 1 2018	R + 2 2019
Plán		1	0	0	0
Skutočnosť		1			

**009.02 - Územné rozhodovanie a stavebný poriadok****Zámer:**

Výkon územného rozhodovania a stavebného poriadku s ohľadom na potreby stavebníkov v meste Bytča.

**Komentár k projektu/prvku:**

Činnosť stavebného úradu v Bytči, ktorý vykonáva štátnu správu na úseku územného rozhodovania a stavebného poriadku - t. j. územné konanie, stavebné konanie, kolaudačné konanie, štátny stavebný dohľad, konania o nariadení nevyhnutných úprav, udržiavacích prác a zabezpečovacích prác, konania o dodatočnom povolení stavieb, konania o odstránení stavieb a pod. (územné konanie v zmysle stavebného zákona č. 50/1976 Zb. v platnom znení a zákona č. 135/1961 Zb. o pozemných komunikáciách v platnom znení - územné rozhodovanie, stavebné konanie a povolenie, kolaudačné konanie a rozhodnutie, oznámenia k ohláseným stavbám, stavebným úpravám a udržiavacím prácam).

**Zodpovedný útvar:**

oddelenie výstavby a životného prostredia

**Zodpovedná osoba:**

Ing. Ľubica Hudcovská

**Ciel:****1 Zabezpečiť služby stavebného konania - prenesený výkon štátnej správy**

MÚ : Výsledku MĽ : dni		A Maximálna doba vybavenia žiadostí pri stavebnom konaní (v kompetencii mesta)			
Rok	Bázičný rok	R - 1 2016	R 2017	R + 1 2018	R + 2 2019
Plán		90	90	90	90
Skutočnosť		60			

  

MÚ : Výsledku MĽ : ks		B Počet povolovacích konaní (v kompetencii mesta)			
Rok	Bázičný rok	R - 1 2016	R 2017	R + 1 2018	R + 2 2019
Plán		150	150	150	150
Skutočnosť		65			

**009.03 - Ochrana životného prostredia****Zámer:**

Kvalitný výkon prenesených kompetencií v oblasti starostlivosti o životné prostredie

**Komentár k projektu/prvku:**

Podprogram zahŕňa činnosti vo veciach ochrany drevín, povoľovanie výrubu drevín, prijíma oznámenia o výrube drevín, vykonáva štátny dozor podľa príslušného zákona.

**Zodpovedný útvar:**

oddelenie výstavby a životného prostredia

**Zodpovedná osoba:**

Ing. Dušan Beníček

**Ciel:****1 Zabezpečiť promptný a kvalitný servis v prenesených kompetenciách v oblasti ochrany ovzdušia.**

MÚ : Výsledku MĽ : %		A Percento vybavených podnikov zo všetkých			
Rok	Bázičný rok	R - 1 2016	R 2017	R + 1 2018	R + 2 2019
Plán		100	100	100	100
Skutočnosť		100			

  

MÚ : Výsledku MĽ : dni		B Priemerná doba vybavenia podnetu			
Rok	Bázičný rok	R - 1 2016	R 2017	R + 1 2018	R + 2 2019
Plán		30	30	30	30
Skutočnosť		30			

**Ciel:****2 Zabezpečiť promptný a kvalitný servis v prenesených kompetenciách v oblasti ochrany vôd.**

MÚ : Výsledku MĽ : %		A Percento vybavených podnikov zo všetkých			
Rok	Bázičný rok	R - 1 2016	R 2017	R + 1 2018	R + 2 2019
Plán		100	100	100	100
Skutočnosť		100			

  

MÚ : Výsledku MĽ : dni		B Priemerná doba vybavenia podnetu			
Rok	Bázičný rok	R - 1 2016	R 2017	R + 1 2018	R + 2 2019
Plán		30	30	30	30
Skutočnosť		30			

**Ciel:****3 Zabezpečiť kvalitný servis v prenesených kompetenciách v oblasti ochrany drevín.**

MÚ : Výsledku MĽ : %		A Percento vybavených podnikov zo všetkých			
Rok	Bázičný rok	R - 1 2016	R 2017	R + 1 2018	R + 2 2019
Plán		100	100	100	100
Skutočnosť		100			

  

MÚ : Výsledku MĽ : dni		B Priemerná doba vybavenia podnetu			
Rok	Bázičný rok	R - 1 2016	R 2017	R + 1 2018	R + 2 2019
Plán		30	30	30	30
Skutočnosť		30			

#### 009.04 - Cintorínske a pohrebné služby

##### Zámer:

Dôstojné miesto pre posledný odpočinok obyvateľov mesta Bytča

##### Komentár k projektu/prvku:

Činnosti na zabezpečenie cintorínskych a pohrebných služieb pre vytvorenie dôstojného miesta pre posledný odpočinok obyvateľov mesta Bytča.

##### Zodpovedný útvar:

oddelenie regionálneho rozvoja

##### Zodpovedná osoba:

Vojtech Horvát

##### Cieľ:

1 Zabezpečiť vysokokvalitné cintorínske a pohrebné služby

MÚ : Výsledku MÚ : ha		A Celková rozloha udržiavaných cintorínskych plôch (kosenie 6x ročne)			
Rok	Bázičský rok	R - 1 2016	R 2017	R + 1 2018	R + 2 2019
Plán		1,6	1,6	1,6	1,6
Skutočnosť		1,6			
MÚ : Výsledku MÚ : ks		B Celkový počet udržiavaných cintorínov			
Rok	Bázičský rok	R - 1 2016	R 2017	R + 1 2018	R + 2 2019
Plán		7	7	7	7
Skutočnosť		7			

#### 009.05 - Detské ihriská

##### Zámer:

Bezpečný a hygienický priestor pre aktivity detí a mládeže

##### Komentár k projektu/prvku:

Budovanie nových detských zariadení a ihrísk

##### Zodpovedný útvar:

oddelenie regionálneho rozvoja

##### Zodpovedná osoba:

Vojtech Horvát

##### Cieľ:

1 Zabezpečiť pravidelnú údržbu mestských detských ihrísk.

MÚ : Výsledku MÚ : ks		A Celkový počet udržiavaných detských ihrísk			
Rok	Bázičský rok	R - 1 2016	R 2017	R + 1 2018	R + 2 2019
Plán		6	11	11	11
Skutočnosť		11			

#### 010 - Verejné osvetlenie

##### Zámer:

Osvetlené a bezpečné mesto

##### Komentár k projektu/prvku:

##### Zodpovedný útvar:

oddelenie výstavby a životného prostredia

##### Zodpovedná osoba:

Ing. Oszczeda

#### 010.01 - Výstavba verejného osvetlenia

##### Zámer:

Sieť verejného osvetlenia pokrývajúca celé mesto Bytča.

##### Komentár k projektu/prvku:

Výstavba nového verejného osvetlenia v meste a mestských častiach.

##### Zodpovedný útvar:

oddelenie výstavby

##### Zodpovedná osoba:

Ing. Waldemar Oszczeda

##### Cieľ:

1 Rozšíriť a obnoviť verejné osvetlenie v meste

MÚ : Výsledku MÚ : m		A Dĺžka novovybudovaných sietí verejného osvetlenia			
Rok	Bázičský rok	R - 1 2016	R 2017	R + 1 2018	R + 2 2019
Plán		0	0	0	0
Skutočnosť		106			

#### 011 - Vzdelávanie a mládež

##### Zámer:

Moderné školy a školské zariadenia rešpektujúce individuálne potreby a záujmy žiakov.

##### Komentár k projektu/prvku:

Zabezpečenie výchovno-vzdelávacieho procesu na úrovni základného školstva.

##### Zodpovedný útvar:

rozpočtové organizácie - Centrum voľného času, Základná umelecká škola, Materská škola Hurbanova, základné školy a oddelenie organizačno-správne

##### Zodpovedná osoba:

Mgr. Hlavoňová, Mgr. Křížová, Mgr. Kamasová...

#### 011.01 - Materské školy, MŠ Hurbanova

##### Zámer:

Materské školy rešpektujúce individuálne potreby detí a rodičov.

**Komentár k projektu/prvku:**

Zabezpečenie predškolskej výchovy - vytváranie materiálnych, priestorových podmienok pre zabezpečenie výchovných a vzdelávacích služieb v materských školách bez právnej subjektivity (MŠ Dostojevského, materské školy v Hrabovom, Pšumovciach a Hliniku nad Váhom) a MŠ Hurbanova, ktorá vznikla od 1.1.2014 ako samostatná rozpočtová organizácia mesta Bytča.

**Zodpovedný útvar:**

oddelenie organizačno-správne, rozpočtová organizácia - MŠ Hurbanova

**Zodpovedná osoba:**

riaditeľky materských škôl

**Cieľ:**

1 Zabezpečiť výchovné a vzdelávacie služby v MŠ bez právnej subjektivity a dosiahnuť čo najvyššiu kvalitu výchovných a vzdelávacích služieb v materských školách.

M1 : Výsledku M2 : počet detí		A Počet detí navštevujúcich materské školy bez právnej subjektivity			
Rok	Bázičný rok	R - 1 2016	R 2017	R + 1 2018	R + 2 2019
Plán		200	210	210	210
Skutočnosť		209			
M1 : Výsledku M2 : ks		B Počet prevádzkovaných materských škôl bez právnej subjektivity v meste a mestských častiach			
Rok	Bázičný rok	R - 1 2016	R 2017	R + 1 2018	R + 2 2019
Plán		4	4	4	4
Skutočnosť		4			
M1 : Výsledku M2 : %		C Zaškolenosť detí predškolského veku			
Rok	Bázičný rok	R - 1 2016	R 2017	R + 1 2018	R + 2 2019
Plán		100	100	100	100
Skutočnosť		100			

**Cieľ:**

2 Zabezpečiť výchovné a vzdelávacie služby v MŠ Hurbanova

M1 : Výsledku M2 : počet detí		A Celkový počet detí navštevujúcich MŠ Hurbanova			
Rok	Bázičný rok	R - 1 2016	R 2017	R + 1 2018	R + 2 2019
Plán		150	150	150	150
Skutočnosť		143			
M1 : Výsledku M2 : počet detí		B Počet 5-6 ročných detí (predškôlkov) navštevujúcich MŠ Hurbanova			
Rok	Bázičný rok	R - 1 2016	R 2017	R + 1 2018	R + 2 2019
Plán		35	40	40	40
Skutočnosť		40			
M1 : Výsledku M2 : počet zamestnancov		C Počet nepedagogických zamestnancov			
Rok	Bázičný rok	R - 1 2016	R 2017	R + 1 2018	R + 2 2019
Plán		6	6	6	6
Skutočnosť		7			
M1 : Výsledku M2 : počet zamestnancov		D Počet pedagogických zamestnancov			
Rok	Bázičný rok	R - 1 2016	R 2017	R + 1 2018	R + 2 2019
Plán		16	16	16	16
Skutočnosť		16			
M1 : Výsledku M2 : %		E Zaškolenosť detí predškolského veku			
Rok	Bázičný rok	R - 1 2016	R 2017	R + 1 2018	R + 2 2019
Plán		100	100	100	100
Skutočnosť		100			

**011.02 - Základné školy****Zámer:**

Moderné školy orientujúce sa na potreby detí

**Komentár k projektu/prvku:**

Využívanie moderných informačno-komunikačných technológií pre potreby vzdelávania detí

**Zodpovedný útvar:**

rozpočtové organizácie - ZŠ Mieru, ZŠ Lániho

**Zodpovedná osoba:**

Mgr. Katarína Hromcová, Mgr. Mária Torousová

**011.02.01 - Základná škola Ul. Mieru****Komentár k projektu/prvku:**

Činnosti vedúce k zabezpečeniu kvalitného výchovno-vzdelávacieho procesu v meste Bytča v súlade s platnými zákonmi a predpismi.

Financovanie škôl a školských zariadení s právnou subjektivitou sa riadi zákonom č. 597/2003 Z. z. o financovaní základných škôl, stredných škôl a školských zariadení v znení neskorších predpisov. KŠÚ v Žiline poskytuje mestu dotáciu na prenesený výkon štátnej správy v oblasti školstva (dotácia na bežné výdavky vrátane výdavkov na mzdy, platy, služobné príjmy a ostatné osobné vyrovnania, poistné a príspevok do poisťovní, dotácia na osobné náklady asistentov učiteľov, na krytie nákladov súvisiacich s poskytovaním záujmového vzdelávania prostredníctvom vzdelávacích poukazov a pod.). Dotácia je zahrnutá v príjmovej časti rozpočtu v časti "Bežné príjmy - granty a transfery".

**Zodpovedný útvar:**

rozpočtová organizácia - ZŠ Mieru

**Zodpovedná osoba:**

Mgr. Katarína Hromcová

**Ciel:****2 Zabezpečiť kvalitný výchovno-vzdelávací proces**

MÚ : Výsledku MÚ : ks		A Počet ocenených žiakov a udeľených pochvál (triednym učiteľom, riaditeľom školy)			
Rok	Bázický rok	R - 1 2016	R 2017	R + 1 2018	R + 2 2019
Plán		180	180	180	180
Skutočnosť		102			
MÚ : Výsledku MÚ : počet žiakov		B Počet prijatých žiakov na stredné školy zo všetkých			
Rok	Bázický rok	R - 1 2016	R 2017	R + 1 2018	R + 2 2019
Plán		91	84	88	81
Skutočnosť		86			
MÚ : Výsledku MÚ : počet žiakov		C Počet žiakov opakujúcich ročník			
Rok	Bázický rok	R - 1 2016	R 2017	R + 1 2018	R + 2 2019
Plán		2	2	2	2
Skutočnosť		2			
MÚ : Výsledku MÚ : počet žiakov		D Počet žiakov s najvyšším umiestnením v celoslovenských olympiádach a súťažiach			
Rok	Bázický rok	R - 1 2016	R 2017	R + 1 2018	R + 2 2019
Plán		1	2	2	3
Skutočnosť		6			
MÚ : Výsledku MÚ : počet žiakov		E Počet žiakov v základnej škole spolu			
Rok	Bázický rok	R - 1 2016	R 2017	R + 1 2018	R + 2 2019
Plán		815	820	820	820
Skutočnosť		818			

**011.02.02 - Základná škola E. Lániho****Komentár k projektu/prvku:**

Činnosť vedúca k zabezpečeniu kvalitného výchovno-vzdelávacieho procesu v meste Bytča v súlade s platnými zákonmi a predpismi. Financovanie škôl a školských zariadení s právnu subjektivitou sa riadi zákonom č. 597/2003 Z. z. o financovaní základných škôl, stredných škôl a školských zariadení v znení neskorších predpisov. KŠÚ v Žiline poskytuje mestu dotáciu na prenesený výkon štátnej správy v oblasti školstva (dotácia na bežné výdavky vrátane výdavkov na mzdy, platy, služobné príjmy a ostatné osobné vyrovnania, poistné a príspevok do poisťovní, dotácia na osobné náklady asistentov učiteľov, na krytie nákladov súvisiacich s poskytovaním záujmového vzdelávania prostredníctvom vzdelávacích poukazov a pod.). Dotácia je zahrnutá v príjmovej časti rozpočtu v časti "Bežné príjmy - granty a transfery".

**Zodpovedný útvar:**

rozpočtová organizácia - ZŠ Lániho

**Zodpovedná osoba:**

Mgr. Mária Torusová

**Ciel:****2 Zabezpečovať neustálu modernizáciu výpočtovej techniky**

MÚ : Výsledku MÚ : ks		A Počet vymenených počítačov			
Rok	Bázický rok	R - 1 2016	R 2017	R + 1 2018	R + 2 2019
Plán		4	6	10	20
Skutočnosť		5			

**Ciel:**

4 Zabezpečiť kvalitný výchovno-vzdelávací proces. Škola zabezpečuje pokojný a kvalitný výchovno-vzdelávací proces, dostatok kvalifikovaných pedagógov, prevádzkových zamestnancov, vykurovanie a ostatné prevádzkové služby, napr. dostatok školských pomôcok

MÚ : Výsledku MÚ : %		A Percento kvalifikovanosti pedagogických zamestnancov			
Rok	Bázický rok	R - 1 2016	R 2017	R + 1 2018	R + 2 2019
Plán		100	100	100	100
Skutočnosť		100			
MÚ : Výsledku MÚ : %		B Percento neospravedlnených vymškaných hodín			
Rok	Bázický rok	R - 1 2016	R 2017	R + 1 2018	R + 2 2019
Plán		2	2	1,50	1,4
Skutočnosť		0,8			
MÚ : Výsledku MÚ : %		C Percento odbornosti vyučovania na II. stupni			
Rok	Bázický rok	R - 1 2016	R 2017	R + 1 2018	R + 2 2019
Plán		95	96	100	100
Skutočnosť		95			
MÚ : Výsledku MÚ : %		D Percento prospievajúcich žiakov			
Rok	Bázický rok	R - 1 2016	R 2017	R + 1 2018	R + 2 2019
Plán		100	100	100	100
Skutočnosť		98,90			
MÚ : Výsledku MÚ : %		E Percento úspešnosti prijatia žiakov na stredné školy a odborné učilišťa			
Rok	Bázický rok	R - 1 2016	R 2017	R + 1 2018	R + 2 2019
Plán		100	100	100	100
Skutočnosť		100			
MÚ : Výsledku MÚ : %		F Percento úspešnosti v testovaní deviatkov			
Rok	Bázický rok	R - 1 2016	R 2017	R + 1 2018	R + 2 2019
Plán		70	75	75	75
Skutočnosť		59,10			
MÚ : Výsledku MÚ : %		G Percento odbornosti vyučovania I. stupňa			
Rok	Bázický rok	R - 1 2016	R 2017	R + 1 2018	R + 2 2019
Plán		100	100	100	100
Skutočnosť		100			

### 011.03 - Školské stravovanie

#### Zámer:

Moderné stravovacie zariadenie rešpektujúce zásady zdravej výživy a poskytujúce komplexné služby v oblasti školského stravovania.

#### Komentár k projektu/prvku:

Zabezpečenie školského stravovania v zmysle platných predpisov.

#### Zodpovedný útvar:

školské jedálne

#### Zodpovedná osoba:

vedúca školskej jedálne

#### Cieľ:

1 Zabezpečiť kvalitné a dostupné stravovanie v školských jedálňach.

M1 : Výsledku M1 : %		A Percentuálny podiel stravujúcich sa detí z celkového počtu detí materských škôl			
Rok	Bázičský rok	R - 1 2016	R 2017	R + 1 2018	R + 2 2019
Plán		100	100	100	100
Skutočnosť		100			
M1 : Výsledku M1 : %		B Percentuálny podiel stravujúcich sa žiakov z celkového počtu žiakov základných škôl			
Rok	Bázičský rok	R - 1 2016	R 2017	R + 1 2018	R + 2 2019
Plán		39	42	42	42
Skutočnosť		50			
M1 : Výsledku M1 : ks		C Počet vydaných hlavných jedál pre MŠ			
Rok	Bázičský rok	R - 1 2016	R 2017	R + 1 2018	R + 2 2019
Plán		60000	60000	60000	60000
Skutočnosť		34021			
M1 : Výsledku M1 : ks		D Počet vydaných hlavných jedál pre základné školy za rok			
Rok	Bázičský rok	R - 1 2016	R 2017	R + 1 2018	R + 2 2019
Plán		90000	100000	100000	100000
Skutočnosť		67149			

### 011.04 - Vzdelávacie aktivity voľno-časové

#### Zámer:

Komplexné služby v oblasti výchovy a vzdelávania (školské zariadenia rešpektujúce individuálne požiadavky a záujmy detí, žiakov a študentov)

#### Komentár k projektu/prvku:

Zabezpečiť využitie objektov slúžiacich na využívanie voľného času detí a umožniť kvalitne tráviť voľný čas v záujmových krúžkoch ako prevencia pred socio-patologickými javmi.

#### Zodpovedný útvar:

rozpočtové organizácie - Centrum voľného času, Základná umelecká škola a oddelenie organizačno-správne

#### Zodpovedná osoba:

Mgr. Hlavoňová, Mgr. Křížová, Mgr. Hromcová, Mgr. Torousová

### 011.04.01 - Centrum voľného času

#### Komentár k projektu/prvku:

Vytváranie materiálnych, personálnych a priestorových podmienok pre zabezpečenie voľno-časových aktivít detí, žiakov a mládeže.

#### Zodpovedný útvar:

rozpočtová organizácia - Centrum voľného času

#### Zodpovedná osoba:

Mgr. Hlavoňová

#### Cieľ:

1 Zabezpečiť kvalitné a širokospektrálne vzdelávanie a výchovu v oblasti voľno-časových aktivít

M1 : Výsledku M1 : počet detí		A Celkový počet detí v CVČ			
Rok	Bázičský rok	R - 1 2016	R 2017	R + 1 2018	R + 2 2019
Plán		992	990	990	990
Skutočnosť		1121			

#### Cieľ:

2 Zvýšiť záujem detí o voľno-časové aktivity

M1 : Výsledku M1 : ks		A Celkový počet krúžkov Centra voľného času			
Rok	Bázičský rok	R - 1 2016	R 2017	R + 1 2018	R + 2 2019
Plán		75	70	70	70
Skutočnosť		79			

#### Cieľ:

3 Organizovať olympiády, školské športové súťaže

M1 : Výsledku M1 : ks		A Počet olympiád a školských športových súťaží			
Rok	Bázičský rok	R - 1 2016	R 2017	R + 1 2018	R + 2 2019
Plán		30	28	28	28
Skutočnosť		28			

#### Cieľ:

4 Zvýšiť ponuku príležitostnej činnosti

M1 : Výsledku M1 : ks		A Počet akcií príležitostnej činnosti			
Rok	Bázičský rok	R - 1 2016	R 2017	R + 1 2018	R + 2 2019
Plán		70	55	55	55
Skutočnosť		55			

### 011.04.02 - Základná umelecká škola

#### Komentár k projektu/prvku:

Vytváranie materiálneho zabezpečenia školy, učebných pomôcok, údržbu a opravu učebných pomôcok a budovy školy, personálnych podmienok pre ďalšie vzdelávanie pedagogických zamestnancov školy v zmysle osobného rastu pedagógov školy. Organizačne škola pripravuje výchovné koncerty pre MŠ, ZŠ, verejné koncerty, koncerty tanečného odboru, prehliadky klavírneho, akordeónového, dychového, husľového a gitarového oddelenia, výstavy prác žiakov VO, predstavenie žiakov LDO, účasť zo ZUŠ Čadca, Žilina, bytčianske základné školy (napr. Základná škola z Tepličky nad Váhom, rôzne verejné vystúpenia v rámci mesta). Žiaci ZUŠ sa zúčastňujú viacerých okresných, krajských i celoslovenských súťaží.

#### Zodpovedný útvar:

rozpočtová organizácia - Základná umelecká škola

#### Zodpovedná osoba:

Mgr. Křížová

#### Cieľ:

# 1 Zabezpečiť kvalitné a širokospektrálne vzdelávanie a výchovu v oblasti voľno-časových aktivít

M1: Výsledku		A Celkový počet detí v ZUS			
M1: počet detí					
Rok	Bázičkový rok	R - 1 2016	R 2017	R + 1 2018	R + 2 2019
Plán		550	550	550	550
Skutočnosť		553			

## Cieľ:

### 2 Priprava žiakov pre tvorivý, aktívny a pľnohodnotný život

M1: Výsledku		A Počet žiakov pokračujúcich v štúdiu na umeleckých školách a konzervatóriách			
M1: počet žiakov					
Rok	Bázičkový rok	R - 1 2016	R 2017	R + 1 2018	R + 2 2019
Plán		9	9	6	6
Skutočnosť		2			

## Cieľ:

### 3 Realizovať internú i verejnú prezentáciu školy, zabezpečovať koncertnú a výstavnú kultúrno-umeleckú činnosť na kvalitnej úrovni.

M1: Výsledku		A Množstvo súťaží a koncertov v hudobnom odbore, na ktorých sa zúčastnili žiaci našej školy			
M1: ks					
Rok	Bázičkový rok	R - 1 2016	R 2017	R + 1 2018	R + 2 2019
Plán		20	20	20	20
Skutočnosť		19			
M1: Výsledku		B Množstvo súťaží a koncertov v literárno-dramatickom odbore, na ktorých sa zúčastnili žiaci našej školy.			
M1: ks					
Rok	Bázičkový rok	R - 1 2016	R 2017	R + 1 2018	R + 2 2019
Plán		15	15	10	10
Skutočnosť		5			
M1: Výsledku		C Množstvo súťaží v tanečnom odbore, na ktorých sa zúčastnili žiaci našej školy.			
M1: ks					
Rok	Bázičkový rok	R - 1 2016	R 2017	R + 1 2018	R + 2 2019
Plán		15	15	12	10
Skutočnosť		12			
M1: Výsledku		D Množstvo súťaží vo výtvarnom odbore, na ktorých sa zúčastnili žiaci našej školy.			
M1: ks					
Rok	Bázičkový rok	R - 1 2016	R 2017	R + 1 2018	R + 2 2019
Plán		15	15	10	10
Skutočnosť		8			

## Cieľ:

### 4 Prezentácia žiakov na súťažiach a ich obsadenie v súťažiach

M1: Výsledku		A Počet ocenení získaných na súťažiach v literárno-dramatickom odbore			
M1: ks					
Rok	Bázičkový rok	R - 1 2016	R 2017	R + 1 2018	R + 2 2019
Plán		10	10	7	7
Skutočnosť		3			
M1: Výsledku		B Počet ocenení získaných na súťažiach v tanečnom odbore			
M1: ks					
Rok	Bázičkový rok	R - 1 2016	R 2017	R + 1 2018	R + 2 2019
Plán		5	5	5	5
Skutočnosť		1			
M1: Výsledku		C Počet ocenení získaných na súťažiach vo výtvarnom odbore.			
M1: ks					
Rok	Bázičkový rok	R - 1 2016	R 2017	R + 1 2018	R + 2 2019
Plán		3	3	3	3
Skutočnosť		4			
M1: Výsledku		D Počet ocenených žiakov na súťažiach v hudobnom odbore			
M1: ks					
Rok	Bázičkový rok	R - 1 2016	R 2017	R + 1 2018	R + 2 2019
Plán		15	15	15	15
Skutočnosť		8			

## 011.04.03 - Školský klub detí pri ZŠ UL mieru

### Komentár k projektu/prvku:

Vytváranie materiálnych, personálnych a priestorových podmienok pre zabezpečenie aktivít detí, žiakov a mládeže v školskom klube detí.

### Zodpovedný útvar:

rozpočtová organizácia - ZŠ Mieru

### Zodpovedná osoba:

Mgr. Katarína Hromcová

## Cieľ:

### 1 Zabezpečiť kvalitné a širokospektrálne vzdelávanie a výchovu v oblasti voľno-časových aktivít

M1: Výsledku		A Celkový počet detí v SKD			
M1: počet detí					
Rok	Bázičkový rok	R - 1 2016	R 2017	R + 1 2018	R + 2 2019
Plán		230	250	250	250
Skutočnosť		280			
M1: Výsledku		B Počet oddelení v SKD			
M1: ks					
Rok	Bázičkový rok	R - 1 2016	R 2017	R + 1 2018	R + 2 2019
Plán			10	10	10
Skutočnosť					

## 011.04.04 - Školský klub detí pri ZŠ E. Lániho

### Komentár k projektu/prvku:

Vytváranie materiálnych, personálnych a priestorových podmienok pre zabezpečenie aktivít detí, žiakov a mládeže v školskom klube detí.

**Zodpovedný útvar:**  
rozpočtová organizácia - ZŠ Lániho

**Zodpovedná osoba:**  
Mgr. Torousová

**Cieľ:**

1 Zabezpečiť kvalitné a širokospektrálne vzdelávanie a výchovu v oblasti voľno-časových aktivít

M1 : Výsledku		A Celkový počet detí v ŠKD			
M1 : počet detí					
Rok	Bázičkový rok	R - 1 2016	R 2017	R + 1 2018	R + 2 2019
Plán		130	150	150	150
Skutočnosť		141			

#### 011.05 - Neštatné školské zariadenia

**Zámer:**

Súkromné školstvo ako ďalšia forma získania vzdelania a využitia voľného času

**Komentár k projektu/prvku:**

Zabezpečenie financovania v zmysle zákona č. 689/2006 pre súkromné školské zariadenia.

**Zodpovedný útvar:**

Súkromné centrum voľného času

**Zodpovedná osoba:**

Paedr. Ľudmila Chodelková, Paedr. Tibor Lukács

**Cieľ:**

1 Zabezpečiť ponuku výchovy a vzdelávania v neštatných zariadeniach pre obyvateľov Bytče

M1 : Výsledku		B Počet detí v súkromnom CVČ			
M1 : počet detí					
Rok	Bázičkový rok	R - 1 2016	R 2017	R + 1 2018	R + 2 2019
Plán		200	200	200	200
Skutočnosť		189			

#### 011.06 - Školský úrad

**Zámer:**

Odborno-metodické riadenie škôl a školských zariadení

**Komentár k projektu/prvku:**

Zabezpečenie preneseného výkonu štátnej správy na úseku školstva v zmysle zákona č. 596/2003 Z. z. 1 metodikom - zamestnanec MsÚ - organizačno-správne oddelenie.

**Zodpovedný útvar:**

školský úrad - metodik

**Zodpovedná osoba:**

Mgr. Mária Ďuriková

**Cieľ:**

1 Zabezpečiť prenesený výkon štátnej správy na úseku školstva

M1 : Výsledku		A Počet realizovaných aktivít na základe rozhodnutia mesta za rok.			
M1 : ks					
Rok	Bázičkový rok	R - 1 2016	R 2017	R + 1 2018	R + 2 2019
Plán		19	19	19	19
Skutočnosť		10			

M2 : Výsledku		B Počet realizovaných odborných-pedagogických aktivít za rok:			
M2 : ks					
Rok	Bázičkový rok	R - 1 2016	R 2017	R + 1 2018	R + 2 2019
Plán		60	60	60	60
Skutočnosť		31			

#### 011.07 - Referát školstva

**Zámer:**

Podporná činnosť škôl a školských zariadení

**Komentár k projektu/prvku:**

Zabezpečenie vedenia účtovníctva, mzdovej a personálnej agendy pre MŠ a ŠJ, koordinovanie práce v oblasti účtovníctva MsÚ a rozpočtových organizácií (ZŠ, ZUŠ, CVČ).

**Zodpovedný útvar:**

oddelenie organizačno-správne

**Zodpovedná osoba:**

Ing. Anna Tarneková

**Cieľ:**

1 Koordinovanie práce školských zariadení s požiadavkami MsÚ

M1 : Výsledku		A Počet realizovaných stretnutí			
M1 : ks					
Rok	Bázičkový rok	R - 1 2016	R 2017	R + 1 2018	R + 2 2019
Plán		12	12	12	12
Skutočnosť		6			

#### 012 - Šport, oddych a relax

**Zámer:**

Rozsiahly výber športových aktivít a infraštruktúry podľa dopytu, želaní a preferencií obyvateľov mesta Bytča.

**Komentár k projektu/prvku:**

**Zodpovedný útvar:**

oddelenie organizačno-správne

**Zodpovedná osoba:**

Ing. Tiso, Šelmek, Hrobárik, Gajdošíková

#### 012.01 - Dotácie na šport

**Zámer:**

**Komentár k projektu/prvku:**

Podporovanie činnosti športových klubov a telovýchovných jednot, v ktorých realizujú ich členovia súťažné, relaxačné a voľno-časové aktivity, prostredníctvom účelovo schválených dotácií na konkrétny šport resp. klub.

**Zodpovedný útvar:**

oddelenie organizačno-správne

**Zodpovedná osoba:**

Ing. Bohuslav Tiso

**Cieľ:**

1 Podporiť široké spektrum športových aktivít a podujatí pre deti, mládež a dospelých.

M1 : Výsledku M2 : ks		A Počet podporených druhov športov			
Rok	Bázičský rok	R - 1 2016	R 2017	R + 1 2018	R + 2 2019
Plán		7	7	7	7
Skutočnosť		7			
M1 : Výsledku M2 : ks		B Počet podporených klubov za rok			
Rok	Bázičský rok	R - 1 2016	R 2017	R + 1 2018	R + 2 2019
Plán		10	10	10	10
Skutočnosť		10			

**012.02 - Tribúna mesta, futbalový štadión****Zámer:**

Príprava športu

**Komentár k projektu/prvku:**

Správa a prevádzka tribúny mesta a futbalového štadióna v Bytči.

**Zodpovedný útvar:**

oddelenie organizačno-správne

**Zodpovedná osoba:**

Peter Špánik

**Cieľ:**

1 Vytvárať podmienky na zabezpečenie telesnej kultúry a športu, zvlášť na úseku rozvoja mládežníckeho športu.

M1 : Výsledku M2 : počet futbalistov		A Počet organizovaných aktívnych futbalistov v klube FO KineX Bytča			
Rok	Bázičský rok	R - 1 2016	R 2017	R + 1 2018	R + 2 2019
Plán		140	140	140	140
Skutočnosť		150			
M1 : Výsledku M2 : ks		B Počet družstiev, ktoré využívajú futbalový štadión na tréningovú činnosť			
Rok	Bázičský rok	R - 1 2016	R 2017	R + 1 2018	R + 2 2019
Plán		5	5	5	5
Skutočnosť		5			

**012.03 - Športové ihriská****Zámer:**

Miesto pre športové a voľno-časové aktivity obyvateľov mesta Bytča vrátane obyvateľov mestských častí.

**Komentár k projektu/prvku:**

Športové aktivity poskytované v otvorených športových areáloch - futbalové ihrisko Hliník n/Váhom, futbalové ihrisko Hrabové.

**Zodpovedný útvar:**

oddelenie organizačno-správne

**Zodpovedná osoba:**

Andrea Gajdošíková, Ľubomír Hrobárik

**Cieľ:**

1 Vytvárať podmienky na rozvoj neformálnych športových činností v meste Bytča.

M1 : Výsledku M2 : ks		A Počet subjektov, ktorí využívajú areál futbalového ihriska v Hliníku n/V na futbal a športovú činnosť			
Rok	Bázičský rok	R - 1 2016	R 2017	R + 1 2018	R + 2 2019
Plán		7	5	5	5
Skutočnosť		5			
M1 : Výsledku M2 : ks		B Počet subjektov, ktorí využívajú areál futbalového ihriska v Hrabovom na futbal a športovú činnosť			
Rok	Bázičský rok	R - 1 2016	R 2017	R + 1 2018	R + 2 2019
Plán		3	3	3	3
Skutočnosť		3			
M1 : Výsledku M2 : ks		C Počet udržiavaných športových ihrísk, areálov, trás a oddychových plôch			
Rok	Bázičský rok	R - 1 2016	R 2017	R + 1 2018	R + 2 2019
Plán		8	8	8	8
Skutočnosť		8			

**013 - Kultúra a spoločenské aktivity****Zámer:**

Kultúra a rôzne spoločenské aktivity pre každého.

**Komentár k projektu/prvku:****Zodpovedný útvar:**

oddelenie organizačno-správne

**Zodpovedná osoba:**

Svrčková, Raždíková, Tiso

**013.01 - Organizácia a podpora kultúrnych a filmových podujatí****Zámer:**

Zabezpečenie podmienok pre vyvážený rozvoj kultúry

**Komentár k projektu/prvku:**

Kultúrne a iné spoločenské aktivity vykonávané referátom kultúry v priestoroch Kultúrno-spoločenského centra Bytča.

**Zodpovedný útvar:**

oddelenie organizačno-správne

**Zodpovedná osoba:**

Zdenka Svrčková



**Cieľ:**

1 Uspokojiť kultúrne potreby čo najväčšieho počtu obyvateľov každej vekovej a sociálnej vrstvy.

MÚ : Výsledku MÚ : ks		A Počet usporiadaných podujatí za rok			
Rok	Bázičský rok	R - 1 2016	R 2017	R + 1 2018	R + 2 2019
Plán		170	70	70	70
Skutočnosť		37			
MÚ : Výsledku MÚ : ks		B Počet zorganizovaných podujatí pre dôchodcov za rok			
Rok	Bázičský rok	R - 1 2016	R 2017	R + 1 2018	R + 2 2019
Plán		14	12	12	12
Skutočnosť		10			

**Cieľ:**

2 Zabezpečiť kultúrne programy profesionálnych scén pre obyvateľov mesta.

MÚ : Výsledku MÚ : ks		A Počet predstavení dovážanej kultúry - divadelné predstavenia, hudobné predstavenia, muzikál, tanec, ... za rok.			
Rok	Bázičský rok	R - 1 2016	R 2017	R + 1 2018	R + 2 2019
Plán		48	30	30	30
Skutočnosť		14			

**Cieľ:**

4 Zabezpečiť možnosti organizovania kultúrnych aktivít komunitným skupinám.

MÚ : Výsledku MÚ : ks		A Počet aktivít záujmových združení za rok			
Rok	Bázičský rok	R - 1 2016	R 2017	R + 1 2018	R + 2 2019
Plán		14	50	50	50
Skutočnosť		65			
MÚ : Výsledku MÚ : ks		B Počet podujatí v KSC pre iné organizácie (stužkové, plesy, iné akcie) za rok			
Rok	Bázičský rok	R - 1 2016	R 2017	R + 1 2018	R + 2 2019
Plán		40	20	20	20
Skutočnosť		10			

**013.02 - Mestská knižnica a kronika mesta Bytča****Zámer:**

Dostupný a bohatý knižničný fond

**Komentár k projektu/prvku:**

Činnosť mestskej knižnice v Bytči a dvoch menších pobočiek v mestskej časti Mikšová a mestskej časti Hrabové.

**Zodpovedný útvar:**

oddelenie organizačno-správne

**Zodpovedná osoba:**

Ľubica Raždíková

**013.02.01 - Mestská knižnica****Komentár k projektu/prvku:**

Dostupný a bohatý knižničný fond. Činnosť mestskej knižnice v Bytči a dvoch menších pobočiek v mestskej časti Mikšová a mestskej časti Hrabové.

**Zodpovedný útvar:**

oddelenie organizačno-správne

**Zodpovedná osoba:**

Ľubica Raždíková

**Cieľ:**

1 Zvyššiť využitie internetu v mestskej knižnici.

MÚ : Výsledku MÚ : počet návštevníkov		A Počet návštevníkov Msk z dôvodu záujmu o internet za rok			
Rok	Bázičský rok	R - 1 2016	R 2017	R + 1 2018	R + 2 2019
Plán		6000	5000	4000	4000
Skutočnosť		2781			

**Cieľ:**

2 Zabezpečiť dostupnosť literatúry pre všetky vekové a sociálne vrstvy obyvateľstva.

MÚ : Výsledku MÚ : ks		A Počet nakúpených kníh za rok			
Rok	Bázičský rok	R - 1 2016	R 2017	R + 1 2018	R + 2 2019
Plán		600	600	600	600
Skutočnosť		313			
MÚ : Výsledku MÚ : ks		B Počet výpožičiek za rok			
Rok	Bázičský rok	R - 1 2016	R 2017	R + 1 2018	R + 2 2019
Plán		65000	50000	50000	50000
Skutočnosť		27405			

**013.02.02 - Kronika mesta****Komentár k projektu/prvku:**

Trvalý záznam o dôležitých udalostiach mesta pre súčasné i budúce generácie. Zaznamenanie všetkých udalostí o živote mesta a sprístupnenie kroniky mesta verejnosti.

**Zodpovedný útvar:**

oddelenie organizačno-správne

**Zodpovedná osoba:**

Ing. Bohuslav Tiso

**Cieľ:**

1 Zabezpečiť trvalé vedenie kroniky

MÚ : Výsledku MÚ : ks		A Počet zaznamenaných udalostí zo života mesta za rok			
Rok	Bázičský rok	R - 1 2016	R 2017	R + 1 2018	R + 2 2019
Plán		25	25	25	25
Skutočnosť		15			

**Ciel:****2 Zabezpečiť využívanie záznamov kroniky pre prácu s občanmi mesta**

MÚ : Výsledku MÚ : ks		A Počet prezentácií kroniky mesta za rok			
Rok	Bázičský rok	R - 1 2016	R 2017	R + 1 2018	R + 2 2019
Plán		4	4	4	4
Skutočnosť		4			

**013.03 - Podpora kultúrnych domov****Zámer:**

Kultúrny život obyvateľov v mestských častiach

**Komentár k projektu/prvku:**

Činnosť 5 kultúrnych domov v mestských častiach - Hrabové, Malá Bytča, Pšumovice, Hliník, Mikšová

**Zodpovedný útvar:**

organizačno správne - kultúrne domy

**Zodpovedná osoba:**

Hrobáriková, Králiková, Rumanová, Šutarová, Borovičková

**Ciel:****1 Zvýšiť kultúrne aktivity obyvateľov jednotlivých mestských častí.**

MÚ : Výsledku MÚ : ks		A Počet podujatí v kultúrnych domov v mestských častiach za rok			
Rok	Bázičský rok	R - 1 2016	R 2017	R + 1 2018	R + 2 2019
Plán		20	10	10	10
Skutočnosť		6			

**Ciel:****2 Zabezpečiť možnosti organizovania kultúrnych aktivít komunitným skupinám**

MÚ : Výsledku MÚ : ks		A Počet aktivít záujmových združení za rok			
Rok	Bázičský rok	R - 1 2016	R 2017	R + 1 2018	R + 2 2019
Plán		6	7	7	7
Skutočnosť		4			

  

MÚ : Výsledku MÚ : ks		B Počet podujatí v KD pre iné organizácie (zábavy, diskotéky, oslavy, kary a iné akcie...) za rok.			
Rok	Bázičský rok	R - 1 2016	R 2017	R + 1 2018	R + 2 2019
Plán		10	4	4	4
Skutočnosť		10			

**013.04 - Podpora kultúrnych a spoločenských aktivít****Zámer:**

Rozvoj kultúrnych a spoločenských aktivít poskytovaných rôznymi subjektmi.

**Komentár k projektu/prvku:**

Podpora kultúrnych aktivít mestských klubov, združení, organizácií a ostatné aktivity.

**Zodpovedný útvar:**

oddelenie organizačno-správne

**Zodpovedná osoba:**

Zdenka Svrtková

**Ciel:****1 Podporovať žánrovú a druhovú pestrosť produkovanej kultúry v meste prostredníctvom mestských klubov, záujmových združení,...**

MÚ : Výsledku MÚ : ks		A Počet podporených žiadateľov za rok			
Rok	Bázičský rok	R - 1 2016	R 2017	R + 1 2018	R + 2 2019
Plán		13	10	10	10
Skutočnosť		7			

**014 - Bývanie****Zámer:**

Dostupné bývanie pre občanov mesta

**Komentár k projektu/prvku:****Zodpovedný útvar:**

oddelenie organizačno-správne, oddelenie regionálneho rozvoja

**Zodpovedná osoba:**

Danišová, Bc. Šukala, Horvát

**014.01 - Bytová problematika****Zámer:**

Dostupnosť bývania pre občanov

**Komentár k projektu/prvku:****Zodpovedný útvar:**

oddelenie organizačno-správne

**Zodpovedná osoba:**

Helena Danišová

**014.01.01 - Bytová problematika - Bytový dom Jesienka****Komentár k projektu/prvku:**

Evidovanie žiadostí a všetkých potrebných podkladov, pridelovanie bytov príslušnou komisiou, evidovanie nájomných zmlúv, odovzdávanie a preberanie prenajatých bytov.

**Zodpovedný útvar:**

oddelenie organizačno-správne

**Zodpovedná osoba:**

Helena Danišová

**Ciel:****1 Zabezpečiť poradenstvo a pomoc pre obyvateľov s bytovými problémami.**

MÚ : Výsledku MĽ : ks		A Počet evidovaných žiadostí spolu			
Rok	Bázičský rok	R - 1 2016	R 2017	R + 1 2018	R + 2 2019
Plán		22	21	18	19
Skutočnosť		24			
MÚ : Výsledku MĽ : ks		B Počet nových evidovaných žiadostí za rok			
Rok	Bázičský rok	R - 1 2016	R 2017	R + 1 2018	R + 2 2019
Plán		3	3	3	3
Skutočnosť		2			
MÚ : Výsledku MĽ : ks		C Počet pridelených bytov za rok			
Rok	Bázičský rok	R - 1 2016	R 2017	R + 1 2018	R + 2 2019
Plán		2	2	2	2
Skutočnosť		0			

**014.01.02 - Bytová problematika - Sociálne byty****Komentár k projektu/prvku:**

Evidovanie žiadostí a všetkých potrebných dokladov, pridelenie sociálnych bytov príslušnou komisiou, evidovanie nájomných zmlúv, preberanie a odovzdávanie nájomných bytov.

**Zodpovedný útvar:**

oddelenie organizačno-správne

**Zodpovedná osoba:**

Helena Danišová

**Ciel:****1 Zabezpečiť poradenstvo a pomoc pre obyvateľov s bytovými problémami**

MÚ : Výsledku MĽ : ks		A Počet evidovaných žiadostí spolu			
Rok	Bázičský rok	R - 1 2016	R 2017	R + 1 2018	R + 2 2019
Plán		10	20	20	20
Skutočnosť		21			
MÚ : Výsledku MĽ : ks		B Počet nových evidovaných žiadostí za rok			
Rok	Bázičský rok	R - 1 2016	R 2017	R + 1 2018	R + 2 2019
Plán		3	10	10	10
Skutočnosť		19			
MÚ : Výsledku MĽ : ks		C Počet bytov pridelených novým žiadateľom			
Rok	Bázičský rok	R - 1 2016	R 2017	R + 1 2018	R + 2 2019
Plán		2	2	2	2
Skutočnosť		2			
MÚ : Výsledku MĽ : ks		D Počet vykonávaných posudkov			
Rok	Bázičský rok	R - 1 2016	R 2017	R + 1 2018	R + 2 2019
Plán		10	12	12	12
Skutočnosť		6			

**014.02 - Agenda štátneho fondu rozvoja bývania****Zámer:**

Flexibilný servis a správa štátnych dotácií pre rozvoj bývania v Bytči.

**Komentár k projektu/prvku:**

Príjem žiadostí na pridelenie finančných prostriedkov zo Štátneho fondu rozvoja bývania, vyhodnotenie podkladov k žiadosti o úver a overenie žiadosti, zaslanie spisov na centrálu ŠFRB, kontrola a sledovanie čerpania finančných prostriedkov podľa rozpočtových oddielov na základe daňových dokladov, overovanie faktúr, kontrola dodržiavania zmluvných podmienok a čerpania úveru zo ŠFRB a konzultačná činnosť.

**Zodpovedný útvar:**

oddelenie regionálneho rozvoja

**Zodpovedná osoba:**

Bc. Juraj Šúkala

**Ciel:****1 Zabezpečiť kvalitné služby pre obyvateľov mesta pri získavaní vlastného bývania v rámci agendy ŠFRB.**

MÚ : Výsledku MĽ : dni		A Doba administrácie a odoslania žiadosti klienta na ŠFRB			
Rok	Bázičský rok	R - 1 2016	R 2017	R + 1 2018	R + 2 2019
Plán		10	10	10	10
Skutočnosť		6			
MÚ : Výsledku MĽ : počet žiadateľov		B Počet potenciálnych žiadateľov za rok			
Rok	Bázičský rok	R - 1 2016	R 2017	R + 1 2018	R + 2 2019
Plán		6	5	5	5
Skutočnosť		2			

**Ciel:****2 Zvýšiť informovanosť obyvateľov o možnosti získania vlastného bývania.**

MÚ : Výsledku MĽ : počet občanov		A Počet občanov, ktorým bola poskytnutá informácia za rok			
Rok	Bázičský rok	R - 1 2016	R 2017	R + 1 2018	R + 2 2019
Plán		350	200	200	200
Skutočnosť		200			

**Ciel:****3 Zabezpečiť dodržiavanie zákonných podmienok realizácie podporených stavieb**

MÚ : Výsledku MĽ : ks		A Počet vykonaných kontrol za rok			
Rok	Bázičský rok	R - 1 2016	R 2017	R + 1 2018	R + 2 2019
Plán		10	20	20	20
Skutočnosť		4			

#### 014.03 - Správa a evidencia bytov v majetku mesta Bytča v správe TEZAR s.r.o. a SVB

##### Zámer:

Efektívna a prehľadná evidencia bytov a nebytových priestorov v majetku mesta.

##### Komentár k projektu/prvku:

Výkon správy bytových priestorov.

##### Zodpovedný útvar:

oddelenie regionálneho rozvoja

##### Zodpovedná osoba:

Vojtech Horvát

##### Cieľ:

1 Zabezpečiť informačne prehľadnú a aktuálnu evidenciu bytových a nebytových priestorov vo vlastníctve mesta.

M1: Výsledku M1: ks		A Počet mestských bytov spolu			
Rok	Bázičský rok	R - 1 2016	R 2017	R + 1 2018	R + 2 2019
Plán		6	6	6	6
Skutočnosť		6			

#### 015 - Služby občanom

##### Zámer:

Komplexná starostlivosť o sociálne znevýhodnené skupiny občanov mesta.

##### Komentár k projektu/prvku:

##### Zodpovedný útvar:

oddelenie organizačno-správne, finančné oddelenie, sekretariát primátora, školský úrad - metodik, Jesienka - ZPD a DS

##### Zodpovedná osoba:

Danišová, Ing. Macková, Mgr. Klučiarová, Mgr. Barková, ...

#### 015.01 - Dávky v hmotnej núdzi

##### Zámer:

Okamžitá pomoc občanom mesta v hmotnej núdzi

##### Komentár k projektu/prvku:

Poskytovanie jednorazovej dávky v hmotnej núdzi pre občanov, ktorí sú poberateľmi dávky v hmotnej núdzi, ich príjem je na hranici životného minima a spĺňajú kritéria na poskytovanie uvedenej dávky

##### Zodpovedný útvar:

oddelenie organizačno-správne

##### Zodpovedná osoba:

Helena Danišová

##### Cieľ:

1 Zabezpečiť úhradu mimoriadnych výdavkov na nevyhnutné ošatenie, základné vybavenie domácnosti, zakúpenie školských potrieb a na nevyhnutné mimoriadne liečebné náklady občanov mesta, ktorí sa ocitli v hmotnej núdzi.

M1: Výsledku M1: ks		A Počet poberateľov dávky (matky s deťmi) za rok.			
Rok	Bázičský rok	R - 1 2016	R 2017	R + 1 2018	R + 2 2019
Plán		5	3	3	3
Skutočnosť		0			
M1: Výsledku M1: ks		B Počet poberateľov dávky (občania v dôchodku) za rok.			
Rok	Bázičský rok	R - 1 2016	R 2017	R + 1 2018	R + 2 2019
Plán		0	0	0	0
Skutočnosť		0			
M1: Výsledku M1: ks		C Počet poberateľov dávky (osamelo žijúci) za rok.			
Rok	Bázičský rok	R - 1 2016	R 2017	R + 1 2018	R + 2 2019
Plán		4	2	2	2
Skutočnosť		0			

#### 015.02 - Príspevky neštátnym subjektom

##### Zámer:

Kvalitnejšia sieť organizácií zameraných na pomoc občanom v meste.

##### Komentár k projektu/prvku:

Poskytovanie príspevkov charitatívnym organizáciám, združeniam, nadáciám, neziskovým organizáciám, základným organizáciám so starostlivosťou o zdravotne postihnutých, jednotlivcom v zmysle schváleného VZN o poskytovaní dotácií.

##### Zodpovedný útvar:

oddelenie organizačno-správne, finančné oddelenie

##### Zodpovedná osoba:

Helena Danišová, Ing. Zuzana Macková

##### Cieľ:

1 Podporiť charitatívne, sociálne a humanitárne aktivity našich občanov, ktorí sú umiestnení v týchto zariadeniach.

M1: Výsledku M1: ks		A Počet podporených neštátnych subjektov za rok			
Rok	Bázičský rok	R - 1 2016	R 2017	R + 1 2018	R + 2 2019
Plán		2	1	1	1
Skutočnosť		1			

#### 015.03 - Pochovanie občana

##### Zámer:

Dôstojná rozlúčka so zomrelým obyvateľom mesta.

##### Komentár k projektu/prvku:

Dôstojné pochovanie zosnulých občanov (bez rodinných príslušníkov, zosnulých v hmotnej núdzi, bezprístrešných občanov).

##### Zodpovedný útvar:

sekretariát primátora

##### Zodpovedná osoba:

Helena Danišová

**Ciel:**

1 Zabezpečiť dôstojné pochovanie osamelých občanov.

M1 : Výsledku M1 : ks		A Predpokladaný počet pohrebov za rok			
Rok	Bázičský rok	R - 1 2016	R 2017	R + 1 2018	R + 2 2019
Plán		1	1	1	1
Skutočnosť		0			

**015.04 - Opatrovateľská služba v domácnosti občana****Zámer:**

Plnohodnotný život seniorov a handicapovaných občanov mesta v domácom prostredí.

**Komentár k projektu/prvku:**

Opatrovateľská služba vykonávaná opatrovateľkami - poskytovanie pomoci pri nevyhnutných životných úkonoch - osobná hygiena, príprava alebo donáška obeda, pomoc pri podávaní jedla a pri pití, nevyhnutné práce v domácnosti (nákupy, upratovanie, pranie a žehlenie, ...), zabezpečenie kontaktu so spoločenským prostredím (sprievod k lekárovi, sprievod na vybavenie úradných záležitostí, vychádzky, ...).

**Zodpovedný útvar:**

oddelenie organizačno-správne

**Zodpovedná osoba:**

Mgr. Mária Barková

**Ciel:**

1 Zabezpečiť pomoc pri vykonávaní bežných životných úkonov a kontakt so spoločenským prostredím a lekárom pre seniorov a zdravotne handicapovaných občanov.

M1 : Výsledku M1 : ks		A Počet vykonaných lekárskeho posudkov			
Rok	Bázičský rok	R - 1 2016	R 2017	R + 1 2018	R + 2 2019
Plán		20	20	15	15
Skutočnosť		8			

  

M1 : Výsledku M1 : ks		B Priemerný počet opatrovaných za rok			
Rok	Bázičský rok	R - 1 2016	R 2017	R + 1 2018	R + 2 2019
Plán		55	50	50	55
Skutočnosť		53			

**015.05 - Jedáleň pre dôchodcov, služby občanom****Zámer:**

Dostupné stravovanie pre seniorov a invalidných občanov.

**Komentár k projektu/prvku:**

Dovoz stravy občanovi, ktorý je poberateľom starobného alebo invalidného dôchodku a je na túto službu odkázaný.

**Zodpovedný útvar:**

oddelenie organizačno-správne

**Zodpovedná osoba:**

Helena Danišová

**Ciel:**

1 Zabezpečiť stravovanie pre občanov poberajúcich starobný a invalidný dôchodok.

**015.06 - Klub dôchodcov****Zámer:**

Komplexná starostlivosť o seniorov

**Komentár k projektu/prvku:**

Vytváranie možnosti sebarealizácie dôchodcov, pomoc pri uspokojovaní životných potrieb, rozvíjanie kultúrnych a spoločenských aktivít klubov dôchodcov.

**Zodpovedný útvar:**

oddelenie organizačno-správne

**Zodpovedná osoba:**

Zdenka Svěrková

**Ciel:**

1 Zabezpečiť podmienky pre dôstojný život a možnosti spoločenskej realizácie dôchodcov.

M1 : Výsledku M1 : ks		A Počet podporených klubov dôchodcov			
Rok	Bázičský rok	R - 1 2016	R 2017	R + 1 2018	R + 2 2019
Plán		8	8	8	8
Skutočnosť		6			

**015.07 - Osobitný príjemca****Zámer:**

Účelne využívanie sociálnych dávok

**Komentár k projektu/prvku:**

Špeciálna forma použitia štátnej sociálnej dávky v prospech detí a dávky v hmotnej núdzi v prospech občana poukazovaných ÚPSVaR, resp. Sociálna poisťovňa - ústredie Bratislava (dôchodok) mestu ako osobitnému príjemcovi.

**Zodpovedný útvar:**

oddelenie organizačno-správne

**Zodpovedná osoba:**

Helena Danišová

**Ciel:**

1 Využitie prídavku na dieťa v prospech detí a dávky v hmotnej núdzi v prospech občana a rodiny.

M1 : Výsledku M1 : ks		A Počet riešených prípadov za rok			
Rok	Bázičský rok	R - 1 2016	R 2017	R + 1 2018	R + 2 2019
Plán		3	3	3	3
Skutočnosť		3			

**015.08 - Dotácia na žiakov materských a základných škôl****Zámer:**

Rovnaké šance pre deti a žiakov bez rozdielu spoločenského postavenia.

**Komentár k projektu/prvku:**

Zabezpečenie spolupráce, prenos štátnej dotácie na stravu, motivačný príspevok, školské pomôcky pre deti v hmotnej núdzi a deti rodičov, ktorých príjem nedosahuje výšku životného minima z ÚPSVaR na základné a materské školy, ktorých zriaďovateľom je mesto a ŠZŠT Bytča.

**Zodpovedný útvar:****Zodpovedná osoba:**

školský úrad - metodik

**Cieľ:**

1 Koordinovať spoluprácu medzi ÚPSVaR a základnými školami a predškolskými zariadeniami.

MÚ : Výsledku MÚ : počet detí		A Počet detí poberaúcich dotáciu na stravu.			
Rok	Bázičský rok	R - 1 2016	R 2017	R + 1 2018	R + 2 2019
Plán		45	32	32	32
Skutočnosť		40			
MÚ : Výsledku MÚ : ks		B Počet detí poberaúcich dotáciu na školské pomôcky.			
Rok	Bázičský rok	R - 1 2016	R 2017	R + 1 2018	R + 2 2019
Plán		40	32	32	32
Skutočnosť		32			

**015.09 - Sociálno-právna ochrana****Zámer:**

Stabilizovaná sociálna situácia v problémovej rodine.

**Komentár k projektu/prvku:**

Poskytovanie príspevkov na obnovu a úpravu rodinných pomerov dieťaťa, na dopravu do detských domovov v zmysle VZN č.2/2007.

**Zodpovedný útvar:**

oddelenie organizačno-správne

**Zodpovedná osoba:**

Helena Danišová

**Cieľ:**

1 Zabezpečiť obnovu rodinných pomerov a tvorbu úspor pre deti umiestnené v detských domovoch.

MÚ : Výsledku MÚ : počet detí		A Počet podporených detí za rok			
Rok	Bázičský rok	R - 1 2016	R 2017	R + 1 2018	R + 2 2019
Plán		3	3	3	2
Skutočnosť		3			

**Cieľ:**

2 Podporiť kontakt rodičov s deťmi umiestnenými v detských domovoch.

MÚ : Výsledku MÚ : ks		A Počet finančne podporených návštev za rok			
Rok	Bázičský rok	R - 1 2016	R 2017	R + 1 2018	R + 2 2019
Plán		2	2	2	2
Skutočnosť		0			

**015.10 - Zariadenie pre seniorov, zariadenie opatrovateľskej služby a domov sociálnych služieb.****Zámer:**

Rozšírenie a skvalitnenie poskytovania sociálnych služieb v Bytči.

**Komentár k projektu/prvku:**

Zabezpečiť poskytovanie sociálnej starostlivosti celoročne pobytovou formou v zariadení pre seniorov.

**Zodpovedný útvar:**

Jesienka - zariadenie pre seniorov a denný stacionár

**Zodpovedná osoba:**

Mgr. Adriana Tichá

**015.11 - Jesienka ZoS a DS****Zámer:**

Zabezpečenie poskytovania sociálnych služieb pre občanov, ktorí sú odkázaní na pomoc inej fyzickej osoby. Znižovanie pocitu separácie u seniorov ich začlenením do komunity klientov zariadenia.

**Komentár k projektu/prvku:**

Poskytovaním sociálnych služieb skvalitniť a spríjemniť život občanom v dôchodkovom veku, ktorým zdravotný stav neumožňuje dožiť posledné roky života v kruhu rodiny. Zabezpečiť kvalitné a odborné služby v oblasti opatrovateľských a obslužných činností: stravovania a ubytovania

**Zodpovedný útvar:**

Jesienka - zariadenie pre seniorov a denný stacionár

**Zodpovedná osoba:**

Mgr. Adriana Tichá

**015.11.01 - Zariadenie pre seniorov a denný stacionár****Komentár k projektu/prvku:**

Sociálna starostlivosť sa poskytuje v zmysle zákona 448/2008 Z.z. o sociálnych službách. V Zariadení pre seniorov a dennom stacionári pracujú kvalifikovaní zamestnanci, ktorí poskytujú klientom kvalitné a odborné služby za účelom spríjemnenia života občanov v ich dôchodkovom veku, ktorým zdravotný stav neumožňuje stráviť posledné roky v kruhu rodiny. Ďalej zabezpečuje kvalitné a odborné služby v oblasti opatrovateľských a obslužných činností, stravovania a ubytovania. Sociálne služby sú v zariadení poskytované celoročne pre občanov, ktorí sú odkázaní na pomoc inej fyzickej osoby.

**Zodpovedný útvar:**

Jesienka - zariadenie pre seniorov a denný stacionár

**Zodpovedná osoba:**

Mgr. Adriana Tichá

**Cieľ:**

1 Poskytovanie sociálnych služieb v ZPS celoročne na profesionálnej úrovni

MÚ : Výsledku MÚ : počet klientov		A Počet klientov celoročne umiestnených v zariadení			
Rok	Bázičský rok	R - 1 2016	R 2017	R + 1 2018	R + 2 2019
Plán		51	51	51	51
Skutočnosť		50			

**Cieľ:**

### 3 Zabezpečenie poskytovania kvalitnej sociálnej starostlivosti o klientov

MÚ : Výsledku MĽ : počet osôb		A Počet odborného a obslužného personálu			
Rok	Bázičný rok	R - 1 2016	R 2017	R + 1 2018	R + 2 2019
Plán		26	27	27	27
Skutočnosť		26			
MÚ : Výsledku MĽ : počet osôb		B Počet THP pracovníkov v zariadení			
Rok	Bázičný rok	R - 1 2016	R 2017	R + 1 2018	R + 2 2019
Plán		2	2	2	2
Skutočnosť		2			
MÚ : Výsledku MĽ : ks		C Počet externých pracovníkov pracujúcich cez UPSVaR			
Rok	Bázičný rok	R - 1 2016	R 2017	R + 1 2018	R + 2 2019
Plán		10	10	10	10
Skutočnosť		10			

#### 015.11.02 - Kuchynia s jedálňou

##### Komentár k projektu/prvku:

Zabezpečenie stravovania pre klientov zariadenia a rozvoz stravy pre dôchodcov.

##### Zodpovedný útvar:

Jesienka - zariadenie pre seniorov a denný stacionár

##### Zodpovedná osoba:

Mgr. Adriana Tichá

##### Cieľ:

##### 1 Poskytovanie RACIO a DIA stravy klientom 5 x denne

MÚ : Výsledku MĽ : ks		A Počet jedál pripravovaných pre klientov zariadenia			
Rok	Bázičný rok	R - 1 2016	R 2017	R + 1 2018	R + 2 2019
Plán		51	51	51	51
Skutočnosť		50			

##### Cieľ:

##### 2 Počet ostaných jedál pripravených pre klientov zariadenia

MÚ : Výsledku MĽ : počet osôb		A Počet ostaných denne pripravených jedál			
Rok	Bázičný rok	R - 1 2016	R 2017	R + 1 2018	R + 2 2019
Plán		200	200	200	200
Skutočnosť		150			

##### Cieľ:

##### 3 Priprava hlavných jedál pre cudzích stravníkov a zamestnancov zariadenia

MÚ : Výsledku MĽ : ks		A Počet denne pripravených jedál pre zamestnancov zariadenia a cudzích stravníkov			
Rok	Bázičný rok	R - 1 2016	R 2017	R + 1 2018	R + 2 2019
Plán		100	100	100	100
Skutočnosť		125			

##### Cieľ:

##### 4 Personálne obsadenie kuchyne s jedálňou a rozvozu stravy

MÚ : Výsledku MĽ : ks		A Počet vozidiel používaných na rozvoz stravy			
Rok	Bázičný rok	R - 1 2016	R 2017	R + 1 2018	R + 2 2019
Plán		1	1	1	1
Skutočnosť		1			
MÚ : Výsledku MĽ : počet osôb		B Počet zamestnancov v kuchyni a zabezpečujúci rozvoz stravy			
Rok	Bázičný rok	R - 1 2016	R 2017	R + 1 2018	R + 2 2019
Plán		7	7	7	7
Skutočnosť		7			

##### Cieľ:

##### 5 Priprava jedál v rámci akcií na základe externej objednávky

MÚ : Výsledku MĽ : ks		A Počet porcií pripravených počas roka na základe externých objednávok			
Rok	Bázičný rok	R - 1 2016	R 2017	R + 1 2018	R + 2 2019
Plán			250	250	250
Skutočnosť					

#### 015.11.03 - Kaplnka

##### Komentár k projektu/prvku:

Aktivácia klientov aj formou duchovnej očisty prostredníctvom účasti na bohoslužbách.

##### Zodpovedný útvar:

Jesienka - zariadenie pre seniorov a denný stacionár

##### Zodpovedná osoba:

Mgr. Adriana Tichá

##### Cieľ:

##### 1 Zabezpečiť možnosť účasti na bohoslužbách nielen pre klientov zariadenia ale i pre širokú verejnosť

MÚ : Výsledku MĽ : počet klientov		A Počet klientov zúčastňujúcich sa na bohoslužbách			
Rok	Bázičný rok	R - 1 2016	R 2017	R + 1 2018	R + 2 2019
Plán		25	25	25	25
Skutočnosť		40			
MÚ : Výsledku MĽ : ks		B Počet odslužených sv. omší			
Rok	Bázičný rok	R - 1 2016	R 2017	R + 1 2018	R + 2 2019
Plán		25	25	25	25
Skutočnosť		25			

#### 015.11.04 - Ostatné

##### Komentár k projektu/prvku:

Vedenie zariadenia za účelom dosiahnutia lepšieho zdravotného a duševného stavu klientov realizuje služby v rámci animaterapie, fyzioterapie, ergoterapie, biblioterapie...

##### Zodpovedný útvar:

Jesienka - zariadenie pre seniorov a denný stacionár

##### Zodpovedná osoba:

Mgr. Adriana Tichá

**Cieľ:**

**1 Poskytovanie fyzioterapie pre klientov zariadenia na odbornej úrovni.**

MÚ : Výsledku MĽ : počet klientov		A Počet klientov, ktorým bola poskytovaná fyzioterapia			
Rok	Bázičkový rok	R - 1 2016	R 2017	R + 1 2018	R + 2 2019
Plán		50	50	50	50
Skutočnosť		50			

**Cieľ:**

**2 Poskytovanie animaterapie pre klientov**

MÚ : Výstupu MĽ : počet klientov		A Počet klientov zaradených do programu animaterapie			
Rok	Bázičkový rok	R - 1 2016	R 2017	R + 1 2018	R + 2 2019
Plán		25	25	25	25
Skutočnosť		20			

**Cieľ:**

**3 Poskytovanie ergoterapie pre klientov**

MÚ : Výsledku MĽ : počet klientov		A Počet klientov zapojených do ergoterapie			
Rok	Bázičkový rok	R - 1 2016	R 2017	R + 1 2018	R + 2 2019
Plán		25	25	25	25
Skutočnosť		25			

**Cieľ:**

**4 Biblioterapia pre klientov**

MÚ : Výsledku MĽ : počet klientov		A Počet klientov zapojených do biblioterapie			
Rok	Bázičkový rok	R - 1 2016	R 2017	R + 1 2018	R + 2 2019
Plán		25	25	25	25
Skutočnosť		25			

**015.11.05 - Denný stacionár Jesienka**

**Komentár k projektu/prvku:**

Sociálna služba, ktorá sa poskytuje ambulantnou formou na určitú časť počas dňa, je určená pre ťažko zdravotne postihnuté fyzické osoby, ktoré sú odkázané na sociálnu starostlivosť inej fyzickej osoby na určitý čas počas dňa.

**Zodpovedný útvar:**

Jesienka - zariadenie pre seniorov a denný stacionár

**Zodpovedná osoba:**

Mgr. Adriana Tichá

**Cieľ:**

**1 Poskytovanie sociálnych služieb klientom denného stacionára**

MÚ : Výsledku MĽ : ks		A Počet klientov denného stacionára			
Rok	Bázičkový rok	R - 1 2016	R 2017	R + 1 2018	R + 2 2019
Plán			10	10	10
Skutočnosť					

**Cieľ:**

**2 Zabezpečenie poskytovania kvalitnej sociálnej starostlivosti o klientov denného stacionára**

MÚ : Výsledku MĽ : ks		A Počet odborného personálu			
Rok	Bázičkový rok	R - 1 2016	R 2017	R + 1 2018	R + 2 2019
Plán			3	3	3
Skutočnosť					
MÚ : Výsledku MĽ : ks		B Počet obslužného personálu			
Rok	Bázičkový rok	R - 1 2016	R 2017	R + 1 2018	R + 2 2019
Plán			1	1	1
Skutočnosť					

**016 - Administratíva**

**Zámer:**

Maximálne funkčný chod Mestského úradu v Bytči.

**Komentár k projektu/prvku:**

**Zodpovedný útvar:**

prednostka MsÚ

**Zodpovedná osoba:**

Ing. A. Kramarová

**016.01 - Maximálne funkčný chod Mestského úradu v meste Bytča**

**Zámer:**

Efektívne administratívne činnosti v samospráve.

**Komentár k projektu/prvku:**

Aktivity zabezpečujúce komplexnú administratívnu agendu Mestského úradu - režijné výdavky na zabezpečenie činnosti jednotlivých aktivít zahrnutých v programoch 1 - 15, t. j. mzdy, platy, služobné príjmy a ostatné osobné vyrovnania poisťné a príspevok do poisťovní, tovary a služby (energie, voda a komunikácie, materiál, rutinná a štandardná údržba, stravovanie, sociálny fond a pod.), bežné transfery a splácanie úrokov a ostatné platby súvisiace s úvermi.

**Zodpovedný útvar:**

prednostka MsÚ

**Zodpovedná osoba:**

Ing. A. Kramarová



**Ciel:****1 Zabezpečiť pri výkone jednotlivých agend dodržiavanie všetkých platných zákonov a predpisov.**

MÚ : Výsledku MÚ : %		A Percento odstránených nezhôd			
Rok	Bázický rok	R - 1 2016	R 2017	R + 1 2018	R + 2 2019
Plán		100	100	100	100
Skutočnosť		100			
MÚ : Výsledku MÚ : ks		B Počet externých auditov za rok			
Rok	Bázický rok	R - 1 2016	R 2017	R + 1 2018	R + 2 2019
Plán		1	1	1	1
Skutočnosť		1			

Tlačová zostava (R11.023) vytvorená 16.12.2016, 12:05:21, používateľom [Lenka Slivoňová]