

Mesto Bytča prijme do pracovného pomeru **odborného zamestnanca referátu školstva na zástup počas materskej dovolenky.**

Pracovná pozícia:

Odborný zamestnanec referátu školstva

Miesto výkonu práce:

Mestský úrad Bytča, Námestie SR 1, Bytča

Predpokladaný termín nástupu:

November 2023

Kvalifikačné predpoklady:

- ukončené stredoškolské ekonomické vzdelanie s maturitou alebo vysokoškolské vzdelanie ekonomického zamerania,
- odborná prax v oblasti rozpočtovníctva alebo školstva výhodou,
- práca nie je vhodná pre absolventa bez praxe,

Charakteristika pracovného miesta:

- zostavovanie rozpočtu, zmeny rozpočtu, sledovanie rozpočtu škôl a školských zariadení bez právnej subjektivity (materské školy a školské jedálne). Spolupráca na tvorbe a zmenách rozpočtu škôl a školských zariadení s právnou subjektivitou,
- zabezpečenie finančných prostriedkov pre školy a školské zariadenia s právnou subjektivitou v zmysle schváleného rozpočtu,
- predkladanie požiadaviek v oblasti školstva príslušným orgánom štátnej správy a komunikácia s nimi (havárie, dohodovacie konania, a pod...),
- metodické usmerňovanie škôl a školských zariadení v zriaďovateľ. pôsobnosti mesta,
- spracovanie súhrnných výkazov, prehľadov hospodárenia, ekonomických informácií v oblasti školstva súhrnne za školy a školské zariadenia v zriaďovateľ. pôsobnosti Mesta Bytča a ich poskytovanie príslušným orgánom štátnej správy a verejnosti,
- zabezpečovanie tovarov a služieb pre materské školy a školské jedálne bez právnej subjektivity (ďalej MŠ a ŠJ), dodržiavanie predpisov pri obstarávaní tovarov a služieb,
- čerpanie a vyúčtovanie sociálneho fondu pre MŠ a ŠJ bez právnej subjektivity,
- príprava podkladov pre fakturáciu služieb,
- mesačné sledovanie hospodárenia ŠJ,
- komplexné administratívne, organizačné, personálne zabezpečenie a podpora pre MŠ, ŠJ bez právnej subjektivity (spracovanie ich požiadaviek, personálne záležitosti – evidencia žiadostí o zamestnanie, zástupy počas neprítomnosti, komunikácia s úradmi, a pod.),
- zabezpečovanie činnosti v súvislosti so zberom údajov, spracovaním úloh štátnej štatistiky a výkazníctva, dodržiavanie termínov,
- spracovanie zriaďovacích listín, interných smerníc, evidencia zmlúv, ich zverejňovanie, príprava pokladov pre posudzovanie kolektívnej zmluvy, pracovného poriadku,
- zaraďovanie škôl a školských zariadení do siete škôl a školských zariadení a ich zriaďovanie, zmeny v sieti škôl a školských zariadení v zriaďov. pôsobnosti Mesta Bytča,

- vedenie personálnej agendy riaditeľov ZŠ, ZUŠ, CVČ v zriaď. pôsobnosti Mesta Bytča,
- príprava výberových konaní (v spolupráci s radami škôl) na pozície riaditeľov škôl a školských zariadení v zriaď. pôsobnosti Mesta Bytča, voľby do Mestskej školskej rady,
- spracovanie, úpravy VZN Mesta Bytča týkajúce sa školstva, predovšetkým určenie termínu a času zápisu žiakov do 1. ročníka, určenie školských obvodov pre jednotlivé ZŠ, určenie výšky príspevku na čiastočnú úhradu nákladov za pobyt dieťaťa v MŠ, ŠKD, ZUŠ, CVČ, príspevok na režijné náklady a finančné limity na nákup potravín a podobne.
- administratívne zabezpečenie a podpora projektov, do ktorých sa zapájajú MŠ, ŠJ, prípadne ZŠ v zriaďovateľskej pôsobnosti Mesta Bytča,

Iné kritéria a požiadavky:

- znalosť legislatívy platnej pre školy a školské zariadenia,
- znalosť legislatívy v oblasti rozpočtovníctva obce,
- spôsobilosť na právne úkony v plnom rozsahu,
- schopnosť samostatne riadiť a riešiť, flexibilita, zodpovednosť,
- spoľahlivosť, precíznosť, analytické myslenie, tímová spolupráca,
- komunikačné a organizačné schopnosti, odolnosť voči stresu
- ochota nadobúdať nové vedomosti a zručnosti,
- bezúhonnosť,
- zdravotná spôsobilosť,
- práca s PC (Word, Excel, Internet, ekonomický softvér)

Zoznam požadovaných dokladov:

- žiadosť o prijatie do zamestnania,
- štruktúrovaný profesijný životopis,
- fotokópia dokladu o najvyššom dosiahnutom stupni vzdelania,
- čestné vyhlásenie o bezúhonnosti,
- súhlas so spracovaním osobných údajov v zmysle zákona č. 18/2018 Z.z. o ochrane osobných údajov v platnom znení

Mzdové podmienky:

V zmysle zákona č. 553/2003 Z.z. o odmeňovaní niektorých zamestnancov pri výkone práce vo verejnom záujme a o zmene a doplnení niektorých zákonov od 976,- € brutto (v závislosti od počtu rokov praxe a dosiahnutého vzdelania), možnosť priznania osobného príplatku a odmien.

Žiadosti možno zasielať do **19. septembra 2023** na adresu: Mesto Bytča - Mestský úrad Bytča, Námestie SR 1/1, 014 38 Bytča, prípadne mailom na adresu: martina.hrobarikova@bytca.sk, tel.: 041/5073922

Vybraní uchádzači budú pozvaní na ústny pohovor, o ktorého termíne budú vopred informovaní. Mesto Bytča si vyhradzuje právo nevybrať žiadneho z uchádzačov.